

Regolamento per l'assegnazione di un contributo per le spese di ricerca e formazione agli allievi del terzo e quarto anno dei corsi di Ph.D della Scuola (D.D. n. 758/2020 - Prot n. 19978 del 08/10/2020)

Art. 1 – Importo e destinatari

Agli allievi iscritti al terzo e al quarto anno dei corsi di Ph.D della Scuola viene erogato, a richiesta, un contributo dell'importo massimo complessivo di € 1.000,00 per allievo, destinato a sostenere le esigenze di formazione e la creazione di una rete di contatti per il successivo collocamento.

L'accesso al contributo è comunque consentito entro la data di discussione della tesi.

Art. 2 – Tipologia di spese ammissibili

Il contributo potrà coprire:

- spese di missione (nei limiti di quanto previsto dal vigente regolamento missioni) per collaborazioni scientifiche, partecipazioni a Congressi/Scuole, eventi dedicati al Placement (ad es. Job Fair);
- spese di iscrizione a Scuole, Congressi, corsi di specializzazione post-universitari, corsi di formazione online, webinar;
- acquisto di supporto di memoria esterno solo se finalizzato alla successiva presentazione del lavoro di ricerca durante Scuole, Congressi o missioni presso altri Istituti;
- spese per la pubblicazione di articoli scientifici;
- stampe di poster in formati non eseguibili tramite le risorse della Scuola.

Eventuali altre tipologie di spesa verranno preventivamente valutate caso per caso dal Segretario Generale se coerenti con le finalità previste dal presente regolamento ed avallate dal supervisore di tesi o dal coordinatore del corso di PhD.

Art. 3 – Termini di pagamento

Qualora l'allievo ritenga di aver esaurito le proprie richieste o abbia raggiunto l'importo massimo complessivo consentito, potrà presentare la domanda per accedere al contributo per le spese effettuate, entro il 30 aprile o entro il 31 agosto. Il pagamento verrà effettuato rispettivamente entro il 31 maggio ed entro il 30 settembre.

Le richieste devono essere redatte su apposito modulo controfirmato dal coordinatore del corso di Ph.D di afferenza a conferma della congruità delle spese e successivamente consegnate alle Segreterie Scientifiche unitamente alla relativa documentazione giustificativa delle spese in originale.

In caso di missioni si segue la procedura online della Scuola.

Nel caso di richieste pervenute in tempi successivi, e comunque non oltre la data di discussione della tesi, il pagamento verrà effettuato entro i due mesi successivi alla data della richiesta.