

Al Segretario Generale della SISSA

e, p.c.,

Al/la Responsabile Struttura

**Oggetto: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno**

Il/La sottoscritto/a .....  
in servizio presso l'Ufficio .....  
in qualità di .....  
con regime di impegno a tempo:  pieno  parziale

chiede

di essere autorizzato/a a svolgere l'incarico proposto da (*indicare ente conferente, soggetto pubblico/privato, indirizzo sede, Partita Iva, Codice Fiscale*):

.....  
.....  
.....

A tal fine dichiara che l'incarico proposto:

- è non retribuito  è retribuito con compenso:
  - previsto pari ad Euro .....
  - ovvero presunto pari ad Euro .....
- ha per oggetto la seguente attività:

.....  
.....  
.....

che sarà svolta dal ..... al ..... presso

.....

Dichiara inoltre che l'incarico in questione:

- ha natura:  occasionale  non occasionale
- ha natura:  subordinata  non subordinata
- sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio
- non pregiudica in alcun modo il regolare assolvimento dei propri compiti istituzionali e non comporta l'utilizzo di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della Scuola
- non comporta cause di incompatibilità con le attività svolte presso la SISSA
- non genera una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con la SISSA

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a notificare alla SISSA il compenso che gli/le sarà effettivamente corrisposto entro quindici giorni dal percepimento.

Autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente documento ai fini del rilascio dell'autorizzazione e degli adempimenti connessi, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

NOTE:.....

.....

data

firma