



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Il Direttore

N. 516

- VISTO lo Statuto della Scuola, emanato con D.D. n. 40 dd 18.01.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 36 dd 13.02.2012;
- VISTO il Decreto n. 229 dd. 20 agosto 2010, con cui è stato emanato il "Regolamento delle attività connesse ai programmi di ricerca comunitari e internazionali e per l'incentivazione del personal coinvolto";
- CONSIDERATA la necessità di apportare una modifica agli artt. 6 e 7 in merito alle modalità di erogazione dei compensi incentivanti al personale coinvolto;
- VISTE le delibere del Senato della Scuola dd. 26 giugno e 18 settembre 2012;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione dd. 3 luglio e 25 settembre 2012;
- ACCERTATA la necessità di provvedere;

D E C R E T A

Art. 1 – Il "Regolamento delle attività connesse ai programmi di ricerca comunitari e internazionali e per l'incentivazione del personale coinvolto" viene modificato all'art. 6.2 come segue:  
*"Il pagamento di compensi incentivanti al personale può essere erogato con le seguenti modalità:*  
i- *dopo il ricevimento del saldo relativo all'ultima rendicontazione all'Ente finanziatore dei costi sostenuti*  
ii- *mensilmente, su richiesta dell'interessato e con l'approvazione della Direzione*

L'articolo 7.2 viene modificato come segue:

*"2. Prima di avviare la procedura per l'erogazione dei compensi incentivanti per il tramite dell'Ufficio Emolumenti della Scuola, la Direzione dovrà ricevere un prospetto riepilogativo firmato dal Responsabile Scientifico del progetto e contenente i seguenti elementi:*

- a) riferimenti contrattuali (numero di contratto con l'ente finanziatore del progetto, titolo e acronimo del progetto, durata del progetto (data di inizio e data di fine);*
  - b) importo da erogare, accertata la disponibilità in bilancio;*
  - c) elenco del personale che ha partecipato al progetto;*
  - d) proposta di ripartizione dei compensi incentivanti.*
- Tale ripartizione sarà successivamente sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione."*

Art. 2 – Il "Regolamento delle attività connesse ai programmi di ricerca comunitari e internazionali e per l'incentivazione del personale coinvolto" con le modifiche sopra riportate viene allegato al presente decreto del quale fa parte integrante.

Trieste, 24 OTT 2012

/TU

IL DIRETTORE  
Prof. Guido Martinelli



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

*Il Direttore*

## **REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE AI PROGRAMMI DI RICERCA COMUNITARI E INTERNAZIONALI E PER L'INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE COINVOLTO**

### **Articolo 1**

#### ***Partecipazione ai Programmi comunitari ed internazionali***

1. La SISSA, nell'ambito della propria autonomia negoziale, stipula contratti previsti dai Programmi comunitari e internazionali cui partecipa per il tramite dei propri Settori di ricerca e centri di spesa. I docenti, in collaborazione con gli uffici amministrativi preposti, svolgono le attività connesse alla fase progettuale, negoziale e gestionale dei progetti nel rispetto della base giuridica dei programmi di finanziamento, della normativa nazionale, comunitaria e della Scuola stessa.

2. Il personale abilitato a presentare il progetto è il personale dipendente o comunque collegato a vario titolo alla Scuola tramite incarico, contratto o collaborazione scientifica. Tale personale, coadiuvato dagli uffici amministrativi preposti, segue la presentazione del progetto attraverso le seguenti fasi:

- a) predisposizione della proposta di progetto, garantendone la fattibilità in termini di disponibilità di risorse umane, finanziarie e strutturali indispensabili per la sua realizzazione;
- b) individuazione del responsabile del progetto e del personale scientifico coinvolto;
- c) predisposizione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione delle spese, secondo le regole dei programmi, nonché secondo la normativa nazionale ed i regolamenti interni;
- d) proposta di ripartizione delle disponibilità in bilancio per gli eventuali compensi incentivanti di cui al presente Regolamento, da corrispondere tramite l'Ufficio Emolumenti.

3. Relativamente alla rendicontazione, il personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo e tutti i soggetti coinvolti e oggetto della stessa rendicontazione si impegnano alla predisposizione dei "diari delle attività" già adottati dalla Scuola (*Time Sheets* integrati), per il calcolo del relativo costo.

### **Articolo 2**

#### ***Funzioni dell'Amministrazione nell'ambito della partecipazione ai programmi comunitari ed internazionali***

1. All'amministrazione della Scuola, per il tramite degli uffici preposti, competono le seguenti funzioni:

- a) gestione dei rapporti e delle interazioni con le Istituzioni comunitarie ed internazionali finanziatrici;
- b) stipula dei contratti con l'Istituzione attuatrice e dei contratti collegati e/o consequenziali da sottoporre alla firma del Direttore;
- c) assistenza amministrativa e tecnica al personale scientifico e diramazione delle istruzioni amministrative e contabili per la partecipazione ai programmi comunitari ed internazionali, in particolare per quel che concerne le regole di rendicontazione e contabilizzazione;
- d) rendicontazione dei progetti.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

*Il Direttore*

### **Articolo 3**

#### ***Funzioni del responsabile scientifico nella partecipazione ai programmi comunitari ed internazionali***

1. I responsabili scientifici progettano, eseguono e gestiscono i progetti nell'ambito dei Programmi comunitari ed internazionali, nel rispetto della base giuridica degli stessi e della normativa interna. La progettazione consiste nell'ideazione dell'attività da svolgersi e nella preparazione del contenuto del progetto. L'esecuzione dei progetti consiste nell'adempimento delle obbligazioni di loro competenza derivanti dai contratti con le Istituzioni attuatrici e dai contratti collegati e/o consequenziali. La gestione consiste nel compimento di tutti gli atti necessari per coadiuvare l'amministrazione per ciò che concerne gli aspetti amministrativi, finanziari e legali relativi al progetto e la rendicontazione.

2. Al fine di progettare, eseguire e gestire i progetti nell'ambito dei Programmi comunitari ed internazionali, il responsabile scientifico del progetto, in particolare:

- predispone la proposta di progetto garantendone la fattibilità in termini di disponibilità di risorse umane, finanziarie e strutturali indispensabili per la sua realizzazione
- individua il personale scientifico e amministrativo coinvolto
- propone la stipula del contratto con l'istituzione attuatrice ed i relativi contratti collegati e/o consequenziali

3. I responsabili scientifici sono tenuti a sottoscrivere una Dichiarazione di presa visione del contenuto dei contratti collegati (modello in Allegato I).

4. Per quanto attiene i progetti che prevedono i costi indiretti (*Overheads*), è imputata da parte dei responsabili dei progetti la quota massima di overheads consentita dal progetto stesso.

5. I Responsabili dei progetti e i Centri di spesa di appartenenza sono obbligati al rimborso delle somme eventualmente richieste dagli Enti finanziatori e al pagamento delle eventuali sanzioni contrattuali ed amministrative derivanti dall'inadempimento delle disposizioni della base giuridica dei Programmi comunitari e internazionali e delle clausole dei relativi contratti.

### **Articolo 4**

#### **Diritti sulla Proprietà Intellettuale ed Industriale**

1. Per quanto riguarda i diritti sulla Proprietà Intellettuale ed Industriale si fa rinvio al Regolamento sulla proprietà intellettuale della Scuola emanato con D.D. 06 dd. 12 gennaio 2009.

### **Articolo 5**

#### ***Compensi incentivanti al personale***

1. Il presente Regolamento prevede la possibilità di attribuire compensi incentivanti al personale della SISSA direttamente coinvolto nei progetti comunitari ed internazionali.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

*Il Direttore*

2. I compensi incentivanti di cui al presente Regolamento, a valere sul rimborso del costo del personale effettuato dall'ente finanziatore, potranno essere attribuiti nel limite massimo complessivo del 100% della retribuzione annua lorda per anno solare.

## **Articolo 6**

### ***Erogazione dei compensi incentivanti al personale***

1. I progetti di riferimento sono, nello specifico, tutti quelli nell'ambito dei quali è ammessa la rendicontazione (come costo del personale) del costo stipendiale ordinario del personale coinvolto nelle attività.
2. Il pagamento di compensi incentivanti al personale può essere erogato con le seguenti modalità:
  - i- dopo il ricevimento del saldo relativo all'ultima rendicontazione all'Ente finanziatore dei costi sostenuti
  - ii- mensilmente, su richiesta dell'interessato e con l'approvazione della Direzione.

## **Articolo 7**

### ***Iter per il pagamento dei compensi incentivanti***

1. In base al quadro normativo di riferimento, si considera chiuso il progetto quando sono stati adempiuti tutti gli obblighi contrattuali (Report Scientifico e Finanziario finale, Report finale, Audit finanziario, riscontro dall'Ente finanziatore) e una volta ricevuto il saldo finale.
2. Prima di avviare la procedura per l'erogazione dei compensi incentivanti per il tramite dell'Ufficio Emolumenti della Scuola, la Direzione dovrà ricevere un prospetto riepilogativo firmato dal Responsabile Scientifico del progetto e contenente i seguenti elementi:
  - a) riferimenti contrattuali (numero di contratto con l'ente finanziatore del progetto, titolo e acronimo del progetto, durata del progetto (data di inizio e data di fine));
  - b) importo da erogare, accertata la disponibilità in bilancio;
  - c) elenco del personale che ha partecipato al progetto;
  - d) proposta di ripartizione dei compensi incentivanti.Tale ripartizione sarà successivamente sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
3. I compensi incentivanti percepiti dal personale nell'ambito dei progetti non saranno in alcun caso oggetto di rendicontazione all'Ente finanziatore.
4. All'atto della liquidazione il soggetto interessato dovrà sottoscrivere una dichiarazione in cui attesta di essere a conoscenza che la Commissione Europea può sottoporre l'ente beneficiario ad audit finanziario fino a cinque anni dalla conclusione del progetto. Pertanto, in caso vi sia una richiesta di restituzione di fondi da parte della Commissione, la Scuola potrà richiedere la restituzione totale o parziale del compenso erogato.



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

*Il Direttore*

Al Direttore della SISSA

Oggetto: Progetto UE del VII PQ - *Consortium Agreement / Partnership Agreement*

Il sottoscritto ..... in qualità di Professore/Ricercatore/altro  
..... presso l'Area di ..... e  
Responsabile scientifico dell'unità di ricerca SISSA nell'ambito del seguente progetto UE del VII  
PQ:

- acronimo "....."

- titolo "....."

- Grant Agreement n° .....

#### D I C H I A R A

di aver preso visione del corrispondente Consortium Agreement - allegato in copia - e di concordare con le disposizioni in esso definite in ordine alle attività organizzative, alla gestione finanziaria e alla proprietà intellettuale, incluse quelle relative al "Background" e al "Foreground", e

#### C H I E D E

che tale documento sia firmato dal Direttore della Scuola e trasmesso al Coordinatore del progetto.

Prof./Dott. ....

Firma

Trieste,