



SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI

Prot. n. 3007 - I/3

N. 90/2019

Il Direttore

VISTO lo Statuto della Scuola e in particolare l'articolo 4, comma 5 lettera a) che prevede che spetti al Direttore della Scuola emanare lo Statuto e i regolamenti;

VISTO l'articolo 5 dello Statuto della scuola al cui comma 2 lettera a) in cui si delega al Senato della Scuola il compito di approvare i Regolamenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, in materia di didattica e di ricerca;

CONSIDERATO che in seguito all'adozione del nuovo archivio istituzionale IRIS SISSA Digital Library, si è reso opportuno modificare il regolamento delle modalità di presentazione, archiviazione e consultazione pubblica delle tesi di PhD della SISSA

VISTA la delibera del Senato del 23 gennaio 2019 che ha approvato il nuovo Regolamento per le tesi di dottorato della SISSA;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere;

D E C R E T A

Art. 1 – *Viene emanato il nuovo regolamento delle tesi di dottorato della SISSA nel testo allegato che forma parte integrante del presente decreto.*

Art. 2 – Il Regolamento di cui all'articolo 1 entra in vigore il giorno successivo alla data di emanazione del presente decreto.

Art. 3 – Al Regolamento di cui all'art. 1 verrà assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'albo della SISSA e sul sito web della biblioteca SISSA

Trieste, 26 FEB. 2019

Il Direttore

Prof. Stefano Ruffo

LL

Regolamento sull'autoarchiviazione delle tesi di dottorato nell'archivio istituzionale IRIS (SISSA Digital Library) della SISSA

La SISSA Digital Library (IRIS) è l'archivio unico e ufficiale delle tesi di dottorato della SISSA, in ottemperanza alle norme di legge sul deposito legale di esse presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze, nell'ambito del progetto Magazzini Digitali e in collaborazione con il gruppo di lavoro Open Access della CRUI, come previsto dalla circolare MiUR n. 1746 del 20 luglio 2007, e all'art. 14 del Decreto Ministeriale dell' 8/02/2013 n. 45.

La tesi di dottorato deve essere archiviata nella SISSA Digital Library prima della discussione della tesi (il file digitale della tesi di dottorato deve essere in formato PDF testuale, non in formato immagine e completo della copertina ufficiale della SISSA).

Il file digitale della tesi di dottorato viene caricato direttamente dal dottorando/a in SISSA Digital Library non oltre 2gg antecedenti la data di discussione della tesi. Qualora il dottorando/a non carichi il file digitale nell'archivio SISSA Digital Library prima della discussione della tesi, non potrà discuterla.

Il dottorando/a, oltre al "full text" della tesi, dovrà inserire in SISSA Digital Library anche i metadati bibliografici (titolo, autore/autrice, relatore/relatrice, anno accademico, "abstract", parole chiave, il corso di dottorato e il relativo settore scientifico disciplinare).

La copia digitale della tesi di dottorato inserita in SISSA Digital Library costituirà la versione ufficiale e verrà resa accessibile in linea con la normativa della PA digitale. La Scuola non gestisce né distribuisce copie cartacee della tesi di dottorato. E' facoltà dello studente, se lo desidera, produrre a proprio carico una o più copie cartacee.

Per motivi editoriali o brevettuali, l'autore/autrice della tesi di dottorato, in fase di autoarchiviazione, può stabilire preventivamente con il proprio relatore/relatrice un periodo di embargo (al massimo fino a tre anni), all'accesso pubblico del "full text" della tesi.

L'autore/autrice, in qualsiasi momento, dopo la sua discussione, ha la possibilità di sostituire la versione archiviata nella SISSA Digital Library con una "versione aggiornata" della tesi contenente limitate modifiche.

Il file della "versione aggiornata" dovrà essere inviato al seguente indirizzo: sdl@sisssa.it

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la sua approvazione da parte del Senato e del Consiglio di Amministrazione della SISSA. Verrà emanato dal Direttore della SISSA con un apposito decreto.

Rules and regulations on depositing doctoral theses in the IRIS institutional repository (SISSA Digital Library) of SISSA.

The SISSA Digital Library (IRIS) is the only official repository for SISSA doctoral theses, in compliance with the laws on legally depositing them at the National Central Library of Florence, within the scope of the Digital Storehouses project and in association with the Open Access workgroup of the CRUI (Conference of Italian University Rectors), as provided for by the MiUR (Ministry of Universities and Research) circular 1746 of 20 July 2007 and by art. 14 of Ministerial Decree 45 of 08/02/2013.

The doctoral thesis must be deposited in the SISSA Digital Library before it is discussed (the digital file of the doctoral thesis must be in PDF text format, not in image format and complete with the official SISSA cover.

The digital file of the doctoral thesis is uploaded directly by the PhD student into the SISSA Digital Library not more than 2 days before the thesis is discussed. If the PhD student does not upload the digital file into the SISSA Digital Library repository before discussing the thesis, they cannot discuss it.

In addition to the “full text” of the thesis, the PhD student must also enter the bibliographic metadata (title, author/authoress, supervisor, academic year, “abstract”, key words, the doctorate course and the relevant scientific disciplinary sector) into the SISSA Digital Library.

The digital copy of the doctoral thesis entered into the SISSA Digital Library will be the official version and made accessible in accordance with the regulations of the Digital PA. The School neither handles nor distributes paper copies of the doctoral thesis. The student is entitled, if they wish, to produce one or more paper copies at their own expense.

For editorial or patent reasons, during the deposit phase, the author/authoress of the doctoral thesis can establish, beforehand with their supervisor, a maximum period of up to three years in which the “full text” of the thesis cannot be accessed by the public (embargo).

The author/authoress, at any time, after their discussion, has the possibility to replace the version deposited in the SISSA Digital Library with an “updated version” of the thesis containing limited changes.

The file of the “updated version” must be sent to the following address: sdl@sisssa.it

These rules and regulations will enter into force as and from their approval by the Senate and Board of Directors of SISSA. They will be issued by the Director of SISSA by specific decree.