



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

2021-09-09-E5

Pagina 1 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

*Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati*

Main Building  
Aula Magna  
New Building  
Via Beirut 2/4  
34151 Trieste (TS)



Sintesi delle modifiche del documento

Rev.	DATA	Motivo/Stato di REVISIONE	Elaborato da Nome Cognome	Verificato Da Nome Cognome	Approvato da Nome cognome
0	08apr2002	Bozza	Andrea Brunetta	Dario Morelli	
1	01ott2004	Prima emissione	Andrea Di Sopra	Dario Morelli	
2	26mag2005	Rev.2	Andrea Brunetta	Dario Morelli	
3	04set2006	Rev.3	Andrea Brunetta	Dario Morelli	
4	07gen2019	Aggiornamento in seguito a riutilizzo Campus Via Beirut	Tullio Bigiarini	Marco Campestrini	Stefano Ruffo
5	09set2021	Aggiornamento in seguito ad aumento presenza via Beirut	Alessio Baroni	Marco Campestrini	Stefano Ruffo

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 2 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

***PIANO DI EMERGENZA***

INDICE

CARATTERE GENERALE .....	6
Premessa.....	6
Obiettivi e finalità del Piano.....	6
Azioni preliminari .....	7
Cause dell'emergenza .....	8
Classificazione delle emergenze .....	8
Tipi di emergenza in relazione alla gravità.....	8
Emergenza contenuta.....	8
Emergenza generale ed evacuazione .....	9
Contenuti del piano di emergenza.....	9
Definizioni.....	10
Competenze per la gestione dell'Emergenza .....	11
Organizzazione del personale addetto all'emergenza .....	11
Gestore esterno evento.....	11
Datore di Lavoro (Direttore) (DL).....	12
Coordinatore dell'Emergenza (CdE).....	13
Receptionist New Building.....	15
Operatori Presidio Tecnico (PT SISSA).....	16
Addetti al Centro Controllo Operativo (CCO ICTP).....	19
Addetti alla Gestione dell'Emergenza di Zona (AGEZ) .....	20
Addetti al Primo Soccorso (APS).....	22
Elenco abbreviazioni .....	24
Addetti alla manutenzione della Centrale Termica e degli Impianti Elettrici (Guardia Tecnica).....	24
Docenti.....	25
Altre persone presenti .....	25

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 3 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021  
Motivo: aggiornamento

**PGE**

Prove periodiche per l'evacuazione dall'edificio .....	25
Misure di Prevenzione e Protezione antincendio .....	26
Assistenza alle Persone diversamente abili o particolarmente vulnerabili.....	28
Tempi di percorrenza per interventi di mezzi di emergenza: .....	28
Eliminazione o riduzione dei pericoli di incendio.....	28
Vie di esodo.....	29
Caratteristiche di strutture e materiali .....	29
Impianti ed attrezzature di protezione antincendio e primo soccorso .....	30
Aspetti igienico sanitari.....	31
Servizio di vigilanza.....	32
Suddivisione del comprensorio ai fini dell'evacuazione.....	33
Modalità di evacuazione generale dal Campus in caso di emergenza.....	34
Comportamenti per la gestione dell'emergenza .....	34
Gestione dell'emergenza (durante l'evento).....	34
Segnalazione di pericolo.....	34
<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE NEL MAIN BUILDING .....</b>	<b>36</b>
Descrizione sommaria dell'edificio .....	38
Impianto elettrico.....	38
Percorsi di evacuazione e punto di raccolta.....	38
Attività lavorative svolte .....	40
Gestione Emergenze in normale orario di lavoro.....	44
Emergenza Incendio nel normale orario di lavoro .....	44
Emergenza Sanitaria nel normale orario di lavoro .....	56
Gestione Emergenze fuori dal normale orario di lavoro.....	58
Emergenza Incendio fuori dal normale orario di lavoro.....	58
Emergenza Sanitaria fuori dal normale orario di lavoro .....	65

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 4 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE NELL’AULA MAGNA SISSA</b> .....	67
Planimetria di evacuazione Aula Magna .....	68
Tipologia di evento .....	68
Dati e caratteristiche generali della manifestazione .....	68
Punto di raccolta presso l’Aula Magna SISSA.....	73
Percorsi di evacuazione e punto di raccolta.....	74
<b>Procedura da seguire durante i coffee-break</b> .....	74
Gestione Emergenze durante evento .....	75
Emergenza Incendio durante evento.....	75
Emergenza Sanitaria durante evento .....	77
<b>GESTIONE DELLE EMERGENZE IN NEW BUILDING (AMPLIAMENTO)</b> .....	79
Descrizione sommaria dell'edificio .....	83
Attività lavorative svolte .....	84
Impianto elettrico.....	84
Percorsi di evacuazione e punto di raccolta.....	85
Gestione Emergenze in normale orario di lavoro.....	86
Emergenza Incendio nel normale orario di lavoro .....	86
Emergenza Sanitaria nel normale orario di lavoro .....	91
Gestione Emergenze fuori dal normale orario di lavoro.....	95
Emergenza Incendio fuori dal normale orario di lavoro.....	95
Emergenza Sanitaria fuori dal normale orario di lavoro .....	99
<b>DIVERSE IPOTESI DI SCENARI INCIDENTALI</b> .....	104
Incendio di quadro elettrico o attrezzature varie .....	104
Altre Emergenze particolari.....	104
Allagamento.....	104
Terremoto .....	105
Norme comportamentali in caso di Black-Out Elettrico .....	107

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 5 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

Emergenze blocco ascensore .....	108
Intervento in caso di calamità neve/ghiaccio .....	108
Intervento in caso di calamità vento .....	109
Emergenza incontro con animali selvatici nelle pertinenze della scuola .....	109
Emergenza terrorismo.....	111
Incendio boscaglia .....	115
<b>PROCEDURA DA ATTUARE IN PRESENZA DI UNA PERSONA SINTOMATICA CoViD-19.....</b>	<b>117</b>
Ruoli e Mobilità degli Addetti alla Gestione Emergenze e Primo Soccorso .....	119
Numeri telefonici utili .....	120
Norme comportamentali in caso di Emergenza generale/Evacuazione.....	121
Fatti anomali immediatamente risolti.....	123
<b>Numero Unico Europeo di riferimento per ogni tipo di Emergenza 112 .....</b>	<b>124</b>
<b>Come effettuare una chiamata di soccorso ai Vigili del Fuoco (ex 115) .....</b>	<b>125</b>
<b>Come effettuare una chiamata di soccorso al Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza Medica (SORES) .....</b>	<b>125</b>
<b>Documentazione sanitaria degli interventi.....</b>	<b>127</b>
Prospetto di sintesi adempimenti emergenza.....	129
Schema di avviso acustico da comunicare a tutti in caso di emergenza tramite l'impianto di altoparlanti. 130	

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 6 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

## **CARATTERE GENERALE**

### **Premessa**

La stesura di un piano di emergenza è un passaggio fondamentale ed importante nell'adempimento dei vari obblighi previsti dalla normativa vigente che regola sia le manifestazioni pubbliche sia la sicurezza e la salute nei posti di lavoro.

La redazione del Piano di Coordinamento dell'Emergenza tiene nel debito conto le valutazioni del rischio eseguite dai singoli Enti nell'ambito delle proprie attività e le integra con i dati desunti dall'estratto del Piano di emergenza all'uopo redatti e compilati da ogni singolo Ente.

In particolare questo piano di emergenza definisce la procedura di mobilitazione di mezzi e persone tutte le azioni da attivare in caso si verificassero delle situazioni al di fuori del normale svolgimento delle attività.

I dati raccolti e le puntuali verifiche di sopralluogo effettuate hanno consentito di determinare la compatibilità della presenza dei singoli Enti insediati

Dall'esame di tutte le notizie e dati confermati, di cui si dispone, è stato possibile anche valutare le eventuali situazioni critiche, che potrebbero verificarsi, in caso di emergenza.

Al fine di progettare e redigere il presente Piano di Emergenza (Piano) che sia adeguato al tipo di evento vanno tenuti in debito conto le principali prescrizioni tecniche, le misure precauzionali da osservarsi per lo sfollamento delle persone riferimenti normativi osservati e la metodologia seguita nella predisposizione dei documenti di evacuazione di emergenza sono stati i seguenti:

- G.U. 12 settembre 1996, n. 214 – Supplemento ordinario n. 149 “regola tecnica di prevenzioni incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo”.
- Circolare del Ministero degli Interni del 07/06/2017 (Gabrielli)
- Circolare del Ministero degli Interni del 19/06/2017 (Frattasi)
- Circolare del Ministero degli Interni del 28/07/2017 (Morcone)
- D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed aggiornamenti e dal D.M. 10 marzo 1998

Si segnala che il documento, verrà periodicamente verificato ogniqualvolta vengano a manifestarsi situazioni anomale che non consentano l'attuazione del piano e in ogni caso, in occasione di modifiche alle condizioni di sicurezza dell'ambiente di lavoro. L'aggiornamento del piano verrà comunicato a tutti gli interessati.

Il presente Piano è relativo al Main e al New Building (Ampliamento), siti in via Beirut 2-4 (TS) entro il vecchio comprensorio della SISSA dove coabitano diversi Enti; sarà soggetto a revisione ogni qualvolta intervengono modifiche tecnico/organizzative alle attività svolte e agli ambienti di lavoro.

### **Obiettivi e finalità del Piano**

Il piano di emergenza è stato redatto al fine di garantire in primo luogo la sicurezza e la salute di tutte le persone presenti, per diminuire i danni materiali, ridurre i costi assicurativi, garantire livelli di controllo più efficaci e periodici, ridurre le perdite di immagine e le responsabilità verso l'esterno.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 7 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

La finalità del piano d'emergenza consiste nell'esplicitazione delle azioni da intraprendere in caso di incendio o di emergenza per:

- evitare o limitare i danni alla sicurezza ed alla salute a tutti i partecipanti;
- limitare le conseguenze, i danni all'ambiente ed agli impianti;
- consentire l'evacuazione dal luogo di lavoro in condizioni di sicurezza, prevedendo tutti i possibili tipi di emergenze che possono manifestarsi;
- garantire l'intervento dei soccorritori in tempi rapidi ed in condizioni di sicurezza.

Con il presente piano di emergenza si vuole conseguire i seguenti obiettivi:

- evitare che l'attivazione di un piano di emergenza, a causa di un incidente, possa provocare ulteriori emergenze di altro tipo;
- prevenire o limitare pericoli alle persone, internamente ed esternamente al Campus;
- prevenire o limitare danni ambientali nelle zone immediatamente limitrofe al Campus;
- organizzare contromisure tecniche per l'eventualità di emergenza di ogni tipo;
- coordinare gli interventi del personale del Campus a tutti i livelli, in modo che siano ben definiti tutti i comportamenti e le azioni che ogni persona presente deve attuare per salvaguardare la propria incolumità e, nei limiti del possibile, per limitare i danni alle strutture ed impianti;
- stabilire le priorità d'intervento (soccorso alle persone, messa in sicurezza delle attrezzature, attivazione degli impianti finalizzati a contenere e ridurre le emergenze);
- intervenire, dove necessario, con un pronto soccorso sanitario;
- coordinare l'intervento interno con quello di eventuali mezzi esterni all'impianto;
- individuare tutte le emergenze che possano coinvolgere l'attività, la vita e la funzionalità dell'impianto;
- definire esattamente i compiti di ognuno nelle specifiche situazioni di emergenza;
- indicare le procedure che ogni persona presente nel comprensorio deve seguire nei casi di emergenza;
- definire il sistema di comunicazione dell'emergenza;
- indicare le modalità per l'evacuazione dall'edificio;
- dare semplici indicazioni di prevenzione e protezione;
- stabilire tutte le operazioni di ripartenza delle attività al termine di una emergenza.

### **Azioni preliminari**

- ogni Ente deve trasmettere al SPP di SISSA copia del proprio Piano di Emergenza elaborato;
- ogni Ente deve comunicare tempestivamente al SPP di SISSA qualsiasi variazione, anche temporanea, venga apportata al proprio Piano di Emergenza;
- il SPP di SISSA provvede ad aggiornare ed integrare il proprio Piano di Emergenza, al fine di coordinare tutte le azioni previste, richiedendo, se del caso, eventuali modifiche e/o integrazioni all'Ente interessato;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE

## Via Beirut

### D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

2021-09-09-E5

Pagina 8 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE

- SISSA trasmette ad ogni Ente, copia del proprio Piano di Emergenza, nelle parti di interesse per gli Enti indipendenti.

## Cause dell'emergenza

Le cause dell'emergenza possono essere interne all'area dell'evento, o esterne.

In linea di principio, fra le possibili **cause interne** si possono ipotizzare:

- Incendio;
- Scoppio;
- Altre condizioni di pericolosità derivanti da fatti e situazioni accidentali e non prevedibili.

Fra le ipotesi di **cause esterne** si possono ipotizzare:

- Fatti del tipo indicato per le cause interne, ma dovuti a cause esterne, quali ad esempio automezzi in transito;
- Fatti naturali (ad es. terremoti, trombe d'aria, ecc.)
- Annuncio di ordigni esplosivi;
- Attentato di varia natura.

## Classificazione delle emergenze

Le tipologie di emergenza considerate nel presente Piano sono:

- incendio;
- infortunio o malessere delle persone presenti sul luogo di lavoro;
- altre emergenze.

Si possono presentare situazioni di emergenza di tipologie diverse, queste tipologie sono ulteriormente analizzate sia se l'accadimento è in normale orario di lavoro o fuori tale orario, sia in relazione alla gravità.

## Tipi di emergenza in relazione alla gravità

In relazione alla gravità della situazione, l'emergenza può essere **contenuta** o **generale**.

L'emergenza generale può essere tale da richiedere l'evacuazione.

### Emergenza contenuta

La situazione di emergenza contenuta può essere dovuta a:

- fatti anomali che sono stati immediatamente risolti, al loro manifestarsi, con l'intervento di chi è sul posto e con i mezzi a disposizione (ad es. principio di incendio subito spento con l'estintore, avviso dalla centralina antincendio e verifica di anomalia che viene immediatamente gestita all'interno);
- infortunio o malore di una persona che richiede un pronto intervento di tipo specificatamente sanitario (pronto soccorso medico, autoambulanza).

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisa.it](mailto:safety@sisa.it) - [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety)

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 9 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

L'emergenza contenuta non richiede il segnale di allarme, ma vengono attivate direttamente le azioni di volta in volta necessarie dalla centrale operativa.

**Emergenza generale ed evacuazione**

- L'emergenza viene definita generale quando è dovuta ad un fatto di grandi proporzioni e può coinvolgere più zone o tutta l'area nel suo complesso.
- L'allarme generale in caso di emergenza sarà diramato acusticamente attraverso gli altoparlanti presenti.

**Contenuti del piano di emergenza**

Il piano di emergenza ha i seguenti contenuti generali:

- definisce il livello di rischio in relazione agli attuali metodi richiesti normativamente;
- individua i possibili scenari di emergenza;
- definisce le azioni che gli incaricati devono mettere in atto in caso di incendio;
- stabilisce le procedure per l'evacuazione dell'area che devono essere attuate dagli addetti alla gestione dell'emergenza incaricati e dalle altre persone presenti;
- definisce le modalità ed il testo per effettuare chiamate volte a chiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco o di altri enti esterni di cui sia manifesta la necessità e per fornire le necessarie informazioni al loro arrivo;
- definisce specifiche misure per assistere le persone disabili;
- individua ed identifica un adeguato numero di persone incaricate di sovrintendere e controllare l'attuazione delle procedure previste.

Il piano di emergenza contiene le seguenti istruzioni scritte:

- attività del personale di servizio incaricato di svolgere specifiche mansioni con riferimento alla sicurezza antincendio ed all'emergenza sanitaria, quali per esempio personale cui sono affidate particolari responsabilità in caso di incendio, addetti alla manutenzione, personale di sorveglianza, volontari;
- provvedimenti necessari per assicurare che tutto il personale sia informato sulle procedure da attuare;
- specifiche misure da porre in atto nei confronti dei presenti esposti a rischi particolari;
- specifiche misure per le aree con maggiore rischio di incendio;
- procedure per la chiamata dei Vigili del Fuoco, per informarli al loro arrivo e per fornire la necessaria assistenza durante l'intervento.

Costituiscono parte integrante del presente documento tutte le informazioni disponibili sul sito [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety) e le planimetrie dell'edificio affisse lungo i corridoi; tali planimetrie riportano:

- le vie di fuga previste in caso di evacuazione dall'edificio;
- le uscite di sicurezza;
- le zone filtro ed i luoghi "calmi";
- i Punti di Raccolta esterni all'edificio;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisa.it](mailto:safety@sisa.it) - [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 10 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- i presidi antincendio (pulsanti di allarme, pulsanti di scarica gas inerte, estintori, idranti, ecc.);
- i pulsanti di sgancio degli impianti elettrici di piano/edificio;
- le valvole di intercettazione combustibile dell'impianto termico;
- i pacchetti di medicazione.

## **Definizioni**

### **Allarme**

Per allarme si intende:

- un segnale, che viene dato per avvertire, di un pericolo in genere;
- il dispositivo o l'impianto predisposti per segnalare un pericolo.

Lo stato di **ALLARME** viene dato quando si ritiene di non poter dominare la situazione di pericolo, o potenziale pericolo, venutasi a creare, con l'impiego dei propri mezzi operativi.

### **Emergenza**

Emergenza è una situazione anomala che può costituire fonte di rischio per la sicurezza delle persone e di danno per le cose.

### **Evacuazione**

Abbandono sistematico di un luogo, imposto da motivi di emergenza, a seguito o nell'imminenza di gravi eventi.

L'ordine di **EVACUAZIONE, conseguente allo stato d'allarme**, viene dato quando si è già verificato un incidente, che provoca (nella zona, nel piano, nell'edificio o nell'intero comprensorio) una situazione, che mette le persone in condizione di pericolo grave, immediato ed inevitabile

Ove il grado d'affollamento risulti notevole, vige l'obbligo, che il segnale di allarme d'incendio corrisponda al segnale di evacuazione.

### **Luogo sicuro**

Luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dall'effetto dell'incendio come le aree esterne al fabbricato. In particolare, sono stati individuati come luogo sicuro i Punti di Raccolta esterni, indicati sia nelle planimetrie allegare che in loco mediante apposita segnaletica verticale.

### **Punto di raccolta**

Luogo sicuro, individuato ed evidenziato nella cartina generale dell'area, nel quale, in caso di evacuazione, si riuniscono tutti gli utenti della struttura e rimangono a disposizione del Coordinatore dell'emergenza.

### **Segnaletica di sicurezza**

Segnaletica che riferita ad un oggetto o ad una situazione trasmette visivamente, graficamente o con messaggio sintetico un messaggio di sicurezza.

È installata segnaletica di tipo conforme alla normativa applicabile.

I cartelli sono disposti in punti ben visibili ed hanno dimensioni tali da assicurare una buona comprensione, con l'indicazione di:

- percorsi di esodo;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE

## Via Beirut

### D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

2021-09-09-E5

Pagina 11 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE

- Punti di Raccolta
- ubicazione dei mezzi di soccorso e le loro vie d'afflusso
- ubicazione dei mezzi portatili di estinzione incendi.

### Via di fuga

Percorso privo di ostacoli che permette un agevole deflusso permettendo alle persone di raggiungere un luogo sicuro nel più breve tempo possibile.

I percorsi di esodo sono illustrati nelle planimetrie allegate che sono parte integrante di questo documento.

### Competenze per la gestione dell'Emergenza

L'organizzazione della sicurezza antincendio verrà perseguita attraverso azioni programmate, l'adozione delle quali costituisce un efficace strumento per:

- ridurre le probabilità dell'insorgenza di un'emergenza, ove possibile (in particolare di un incendio);
- limitare le conseguenze dell'emergenza;
- consentire, ove necessario, l'evacuazione dall'area;
- assicurare l'intervento dei soccorritori.

Il responsabile dell'attività, mediante la sua organizzazione, provvederà affinché nel corso dell'esercizio non vengano alterate le condizioni di sicurezza ed in particolare:

- tenere sgombri i sistemi di vie di uscita da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e/o costituire pericolo per la propagazione di un incendio;
- controllare che alla fine dell'attività, l'area sia lasciata in condizioni di sicurezza;
- verificare l'efficienza dei presidi antincendio;
- verificare e mantenere in efficienza gli impianti elettrici;

Il Piano prevede la definizione di competenze specifiche durante l'emergenza così come sotto riportato:

### Organizzazione del personale addetto all'emergenza

Il personale addetto all'emergenza verrà organizzato in base a competenze specifiche nel campo; in particolare sarà suddiviso nel seguente modo:

#### Gestore esterno evento

Presenti presso le strutture info-point e presso i tavoli d'accoglienza posti di fronte all'ingresso dell'Aula Magna.

#### Tipologie di comunicazione:

Informazioni al pubblico

Segnalazioni al personale tecnico presente

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 12 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

## Informazione

Aree da presidiare, posizione estintori, posizione ambulanza, posizione di eventuali barriere anti attentato

## Formazione

Conoscenza dell'addetto incaricato dell'assistenza di eventuali ospiti anglofoni in caso di emergenze sanitarie.

## Tipologia di intervento da eseguire in caso di evacuazione

Ove possibile forniscono indicazioni sulla direzione delle vie di fuga. Raggiungono il punto di raccolta più vicino e cercano di assicurare il pubblico ivi confluente.

### **Datore di Lavoro (Direttore) (DL)**

Come primo livello organizzativo, compete al Direttore individuare e designare l'organico delle persone coinvolte nella prevenzione e gestione delle emergenze.

Inoltre, con l'ausilio del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- provvede ad organizzare l'addestramento periodico degli addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, evacuazione e pronto soccorso, circa l'uso corretto di estintori ed altri mezzi e dispositivi antincendio;
- fa effettuare periodicamente agli addetti alla squadra di pronto soccorso, corsi di formazione specialistici rivolti all'aggiornamento/verifica delle tecniche di intervento su persone infortunate;
- fa effettuare periodicamente esercitazioni pratiche che comportino l'evacuazione dei fabbricati ed il trasferimento nei punti di raccolta;
- fa controllare la funzionalità e manutenzione dei mezzi antincendio, di ogni altro dispositivo o attrezzatura finalizzata alla prevenzione e lotta agli incendi ed al primo soccorso;
- fa controllare periodicamente che la segnaletica sia conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 493/96 e che non sia stata oggetto di manomissione;
- fa controllare quotidianamente la praticabilità delle vie di esodo;
- fa rispettare il divieto di sosta ai veicoli al fine di evitare ogni impedimento all'esodo verso luoghi sicuri;
- fa controllare l'affissione dei cartelli indicanti i recapiti telefonici degli enti di pubblico soccorso e di pronto intervento;
- fa effettuare periodicamente, secondo le istruzioni fornite dal costruttore e/o dalla ditta installatrice, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici presenti negli edifici.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 13 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- se presente sul posto, coadiuvare il Coordinatore dell’Emergenza;
- al termine dell’emergenza redigere una relazione sull’accaduto e predisporre per il futuro, sulla base di tale esperienza, eventuali azioni correttive di prevenzione e protezione.

**Coordinatore dell’Emergenza (CdE)**

Il Datore di Lavoro delega il Coordinatore dell’Emergenza, fornendo le risorse necessarie per la gestione dell’Emergenza.

Il Coordinatore dell’Emergenza è una persona dotata di autorità, di capacità e competenza adeguate al coordinamento e gestione di tutte le fasi dell’emergenza. È inoltre in grado di assicurare la sua presenza nel luogo di lavoro con continuità nel normale orario di lavoro.

Fino all’arrivo dei soccorsi, ha il dovere di dare istruzioni in merito alle operazioni da compiere e di verificare se l’evacuazione venga eseguita correttamente.

È la figura che dirige le operazioni di intervento a seguito delle indicazioni ricevute dal coordinatore per le emergenze. Di fatto richiede l’intervento delle squadre dei tecnici interessati all’emergenza in funzione delle anomalie riscontrate dagli impianti, richiede l’intervento di addetti al pronto soccorso assicurandosi che nel frattempo agli infortunati venga data l’assistenza necessaria. Coordina l’intervento dei referenti di zona per l’emergenza e del personale di appoggio tramite apposite comunicazioni vocali in caso di attivazione del piano di evacuazione generale.

Il Coordinatore dell'emergenza (o il suo assistente) una volta che l'**emergenza è sotto controllo** effettua un sopralluogo, munito dei necessari DPI e quindi, valutata la situazione, con apposita comunicazione:

- verificato che non sono presenti situazioni di pericolo, può decidere di autorizzare la ripresa dell’evento;
- ritenuto che la situazione necessiti di verifiche, da parte di personale con competenze specifiche (Servizio Tecnico di ditte manutentrici), ritarda l’autorizzazione alla ripresa delle attività fintanto che non sono conclusi gli opportuni accertamenti;
- informa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all’indirizzo [safety@sissoa.it](mailto:safety@sissoa.it);
- dispone quanto opportuno per eventuali rapporti con Enti esterni (fra cui ad esempio insediamenti adiacenti, ASL, Pubblici Ufficiali, etc.).

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

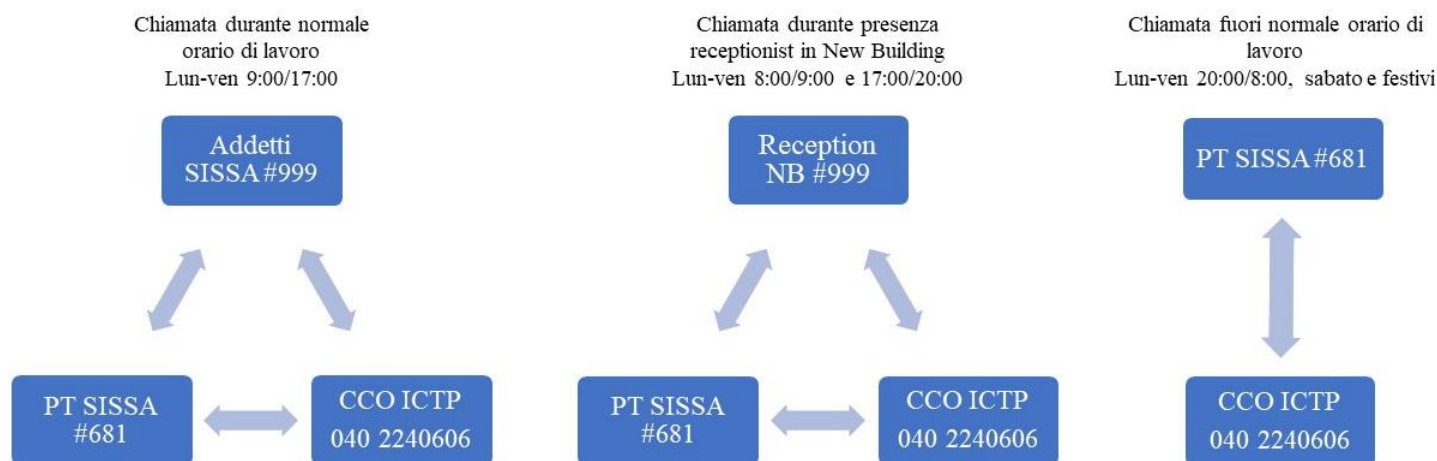
**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sissoa.it](mailto:safety@sissoa.it) - [www.sissoa.it/safety](http://www.sissoa.it/safety)**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 14 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

In normale orario di lavoro verrà definito in base alle priorità sottoelencate.

Di seguito vengono indicate, in base all'orario di lavoro, le reti di comunicazione che intercorrono tra gli Operatori per la gestione delle emergenze. La Reception del New Building è presidiata dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 ed è il luogo di riferimento principale per la Gestione delle Emergenze, infatti qui si trova il personale della Reception e gli AGEZ SISSA in orario di lavoro (lun-ven 9:00/17:00). Fuori da questo orario, la Gestione delle Emergenze ricadrà tra il PT SISSA e il CCO ICTP.



### Tipologie di comunicazione:

È sempre dotato di telefonino/radio oppure ha la possibilità di utilizzare una delle linee fisse presenti nella struttura, al fine di poter comunicare.

La radio deve essere impostata sul canale 2.3 che coincide col canale usato dai nostri manutentori, per aumentare il numero di personale nella maglia radio.

Riceve informazioni dalla centrale operativa al fine di attivare e gestire eventuali situazioni di emergenza e trasmette info tra Reception New Building/PT SISSA/CCO ICTP.

### Informazione

Aree da presidiare, posizione estintori, posizione ambulanza, posizione di eventuali barriere anti attentato, testo da comunicare al pubblico mediante il sistema di comunicazione con altoparlanti presenti in sala, testo standard per la comunicazione delle emergenze significative con gli Enti esterni.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety</b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 15 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

## Formazione

Si ritiene di poter individuare tale figura in un soggetto dell'organizzazione ad alto livello decisionale con esperienza nella gestione delle emergenze. Il Coordinatore accentra su di sé l'organizzazione per il controllo e la risoluzione dell'emergenza.

Esperienza nella gestione delle emergenze. Capacità di coordinamento.

## Tipologia di intervento da eseguire in caso di evacuazione

Il personale individuato come possibile Coordinamento dell'Emergenza effettuerà immediatamente la prova radio all'attivazione dell'allarme, in modo da verificare chi è presente nella **catena di coordinamento squadre di evacuazione**.

Decide le azioni da attivare e da comunicare sia all'interno sia all'esterno del Campus (Enti esterni).

Priorità catena di comando durante il normale orario lavorativo	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ SPP</li><li>➤ Capi squadre gestione emergenze (#555)</li><li>➤ Receptionist New Building (#999)</li><li>➤ Altri addetti gestione emergenze</li></ul>
Priorità catena di comando fuori dal normale orario lavorativo	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Receptionist New Building (#999) con orario 8:00/20:00</li><li>➤ Primo operatore a ricevere la chiamata tra PT SISSA e CCO ICTP</li></ul>
Dotazioni individuali	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>fischietto</b></li><li>➤ <b>pettorina ad alta visibilità di colore arancione</b>, sono consigliate scarpe di tipo chiuso e senza tacco</li><li>➤ <b>radio</b> impostata sul canale di emergenze 2.3</li></ul>

### Receptionist New Building

Sono presenti dalle 8:00 alle 20:00, festivi esclusi, presso l'ingresso principale del New Building, ufficio 101 (#999). Tale reception costituisce il luogo di riferimento principale per ogni situazione relativa alla sicurezza ed all'emergenza.

Tali persone, dipendenti di una ditta esterna, hanno la funzione principale di gestire gli accessi al comprensorio (controllo accessi, ecc.), di accogliere, di fornire informazioni ai visitatori e smistare gli ospiti nei vari uffici di competenza.

Durante l'emergenza dovranno rimanere a disposizione del Coordinatore della Gestione Emergenze per eventuali necessità:

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 16 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- raccogliere e fornire informazioni sull'emergenza sia all'interno dell'Ente che verso gli Enti di Stato (Vigili del Fuoco, Operatori Sistema 118, Carabinieri, Polizia, ecc.);
- inviare ordini di evacuazione tramite impianto di diffusione sonora.

### **Tipologie di comunicazione:**

È sempre dotato di telefonino/radio oppure ha la possibilità di utilizzare una delle linee fisse presenti nella struttura, al fine di poter comunicare.

La radio deve essere impostata sul canale 2.3 che coincide col canale usato dai nostri manutentori, per aumentare il numero di personale nella maglia radio.

Forniscono indicazioni agli addetti alle emergenze presenti nell'area. Ricevono informazioni dagli addetti e dal campo che verificano. Comunicano con il Coordinatore dell'Emergenza, ove già non ricoprono l'incarico, al fine di fornirgli le informazioni necessarie per decidere eventuali azioni da intraprendere. Comunicano con gli Enti esterni (Questura, Centrale Polizia urbana, VVFF) su indicazione del Coordinatore dell'Emergenza.

### **Informazione**

Aree da presidiare, posizione estintori, posizione ambulanza, posizione di eventuali barriere anti attentato, testo da comunicare al pubblico mediante il sistema di comunicazione con altoparlanti, testo standard per la comunicazione delle emergenze significative con gli Enti esterni.

### **Formazione**

Formazione gestione antincendio per rischio medio e/o alto (8/16 ore) – Formazione per le attività di Primo Soccorso Gruppo B e C (12 ore).

### **Tipologia di intervento da eseguire in caso di evacuazione**

Coordinano gli addetti all'emergenza fornendo loro le indicazioni necessarie, tratte dal sistema di monitoraggio del Campus. Mantengono attiva la centrale operativa, fino a quando è possibile, per gestire tutte le comunicazioni durante le emergenze e l'evacuazione. Se del caso intervengono sul campo indossando il giubbino ad alta visibilità.

### **Operatori Presidio Tecnico (PT SISSA)**

Tali persone, dipendenti da Ditta esterna, hanno la funzione principale di gestire gli accessi al comprensorio (controllo accessi, ecc.), di sorvegliare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza (rilevazione incendi, spegnimento incendi automatico, diffusione sonora e allarme, video sorveglianza, sistemi antintrusione, ecc.). Tali Addetti costituiscono inoltre un riferimento principale in caso di emergenza sia per la loro presenza 24 ore su 24, sia per la loro conoscenza di tutte le infrastrutture presenti; hanno il compito di raccogliere e fornire informazioni sull'emergenza sia all'interno della SISSA sia agli Enti di Stato (Vigili del Fuoco, Operatori Sistema 118, Carabinieri, Polizia, ecc.) chiamati ad intervenire.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 17 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

Il luogo di riferimento e Centro Operativo per la gestione e coordinamento dell'Emergenza è individuato nella Sala Controllo dedicata a Presidio Tecnico ubicata al secondo piano dell'edificio A della SISSA di Via Bonomea n°265.

In particolare, in tale locale, sono presenti tutti i sistemi di supervisione degli impianti meccanici, elettrici e di sicurezza installati nell'intero comprensorio, possono essere gestiti tutti gli allarmi provenienti dagli impianti di rilevazioni incendi. In caso di allarme dell'impianto di spegnimento automatico il PT SISSA può resettare il sensore per verificare la veridicità del segnale, ma non può silenziarlo visto che la centralina di controllo si trova nel Main Building.

Il PT SISSA, per il Coordinamento Generale dell'Emergenza, osserva le seguenti disposizioni di carattere generale:

- è operativo e funzionante durante l'intero orario lavorativo;
- in caso di emergenza resta operativo fino alla fine dell'evento.

Durante l'emergenza dovranno rimanere a disposizione del Coordinatore della Gestione Emergenze per eventuali necessità:

- raccogliere e fornire informazioni sull'emergenza sia all'interno dell'Ente che verso gli Enti di Stato (Vigili del Fuoco, Operatori Sistema 118, Carabinieri, Polizia, ecc.);
- monitorate, tramite telecamere a circuito chiuso, zone principali degli edifici quali corridoi, atri, varchi, ecc.;
- inviare ordini di evacuazione, messaggi ed informazioni (in lingua italiana e inglese) tramite impianto di diffusione sonora;
- cessata l'emergenza provvede alle verifiche per determinare l'agibilità dei luoghi ove si è verificata la situazione di pericolo;
- durante il normale orario di lavoro provvede alla tenuta del Registro dei Controlli Antincendio ed a tutte le attività conseguenti;
- fuori dall'orario di lavoro, rimane operativo il Servizio di Vigilanza per il Campus di Via Beirut.

Tale reception costituisce quindi il luogo "naturale", sempre presidiato, di riferimento principale per ogni situazione relativa alla sicurezza ed alla emergenza.

### **Tipologie di comunicazione:**

Forniscono indicazioni agli addetti alle emergenze presenti nell'area. Ricevono informazioni dagli addetti e dal campo che verificano, ove possibile, mediante il sistema di telecamere interno di sorveglianza. Comunicano con il Coordinatore dell'Emergenza, ove necessario, al fine di fornirgli le informazioni necessarie per decidere eventuali azioni da intraprendere. Comunicano con gli Enti esterni (Questura, Centrale Polizia urbana, VVFF) su indicazione del Coordinatore dell'Emergenza.

### **Informazione**

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 18 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

Aree da presidiare, posizione estintori, posizione ambulanza, posizione di eventuali barriere anti attentato, testo da comunicare al pubblico mediante il sistema di comunicazione con altoparlanti, testo standard per la comunicazione delle emergenze significative con gli Enti esterni.

**Formazione**

Formazione gestione antincendio per rischio medio e/o alto (8/16 ore) – Formazione per le attività di Primo Soccorso Gruppo B e C (12 ore).

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 19 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Addetti al Centro Controllo Operativo (CCO ICTP)**

Sono presenti 24h/24 presso l'ingresso principale del Leonardo Building. Tale reception costituisce il luogo, sempre presidiato, di riferimento principale per ogni situazione relativa alla sicurezza ed all'emergenza.

Tali persone, dipendenti dell'Istituto di Sorveglianza, hanno la funzione principale di gestire gli accessi al comprensorio (controllo accessi, ecc.), di accogliere, di fornire informazioni ai visitatori e smistare gli ospiti nei vari uffici di competenza.

Durante l'emergenza dovranno rimanere a disposizione del Coordinatore della Gestione Emergenze per eventuali necessità:

- raccogliere e fornire informazioni sull'emergenza sia all'interno dell'Ente che verso gli Enti di Stato (Vigili del Fuoco, Operatori Sistema 118, Carabinieri, Polizia, ecc.);
- monitorate, tramite telecamere a circuito chiuso, zone principali degli edifici quali corridoi, atri, varchi, ecc.;
- inviare ordini di evacuazione, messaggi ed informazioni (in lingua italiana e inglese) tramite impianto di diffusione sonora.

**Tipologie di comunicazione:**

Forniscono indicazioni agli addetti alle emergenze presenti nell'area. Ricevono informazioni dagli addetti e dal campo che verificano, ove possibile, mediante il sistema di telecamere interno di sorveglianza. Comunicano con il Coordinatore dell'Emergenza, ove necessario, al fine di fornirgli le informazioni necessarie per decidere eventuali azioni da intraprendere. Comunicano con gli Enti esterni (Questura, Centrale Polizia urbana, VVFF) su indicazione del Coordinatore dell'Emergenza.

**Informazione**

Aree da presidiare, posizione estintori, posizione ambulanza, posizione di eventuali barriere anti attentato, testo da comunicare al pubblico mediante il sistema di comunicazione con altoparlanti, testo standard per la comunicazione delle emergenze significative con gli Enti esterni.

**Formazione**

Formazione gestione antincendio per rischio medio e/o alto (8/16 ore) – Formazione per le attività di Primo Soccorso Gruppo B e C (12 ore).

**Tipologia di intervento da eseguire in caso di evacuazione**

Coordinano gli addetti all'emergenza fornendo loro le indicazioni necessarie, tratte dal sistema di monitoraggio del Campus. Mantengono attiva la centrale operativa, fino a quando è possibile, per gestire tutte le comunicazioni durante le emergenze e l'evacuazione. Se del caso intervengono sul campo indossando il giubbino ad alta visibilità.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 20 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Addetti alla Gestione dell’Emergenza di Zona (AGEZ)**

**Tipologie di comunicazione**

Verificano la veridicità delle info e le trasmettono alla centrale operativa mediante radio / telefono. Ricevono disposizioni dalla centrale operativa in caso di emergenza mediante radio / telefono.

**Informazione**

Hanno familiarità con l’edificio (organizzazione vie di esodo, linee telefoniche, rischi particolari connessi con l’attività ecc.). Conoscono l’esatta ubicazione:

- dei dispositivi di interruzione dell’energia elettrica;
- delle serrande di intercettazione dei combustibili;
- delle attrezzature per la lotta contro gli incendi.

Aree da presidiare, posizione estintori, posizione ambulanza, posizione di eventuali barriere anti attentato, procedure di intervento per movimentarle

**Formazione**

Tali addetti si identificano con i responsabili e gli addetti nominati da ciascuno degli Enti presenti negli edifici, adeguatamente formati ed opportunamente istruiti attraverso la frequenza a corsi specifici, così da consentire la necessaria tempestività nelle operazioni di primo intervento

Hanno dimestichezza con i metodi per il recupero e soccorso di eventuali feriti; sono addestrati per gli interventi di spegnimento degli incendi, nelle fasi iniziali degli stessi e ad intervenire nelle altre possibili emergenze.

Formazione gestione antincendio per rischio medio e/o alto (8/16 ore) – Formazione per le attività di Primo Soccorso Gruppo B e C (12 ore).

**Tipologia di intervento da eseguire in caso di evacuazione**

In caso di incendio intervengono con gli estintori in fase di avvio dell’incendio. In caso di evacuazione forniscono indicazioni sia gestuali sia vocali al pubblico. Usano il fischiello a disposizione per orientare la folla in movimento e per attirare, ove necessario, l’attenzione in caso di confusione.

Tutti gli AGEZ fanno parte della struttura preposta all’assolvimento delle misure di prevenzione incendi e di lotta antincendio, di evacuazione, di salvataggio e di gestione dell’emergenza.

Fondamentale risulta l’attivazione degli AGEZ così da consentire la necessaria tempestività nelle operazioni di primo intervento.

Ogni Ente deve provvedere alla designazione di un sufficiente numero di persone quali addetti all’evacuazione tenendo conto del numero dei propri lavoratori e valutando anche l’eventuale numero di disabili, tra essi presenti, in quanto sono richieste normalmente:

- due persone per ogni disabile, se affetto da disabilità motoria,
- una persona per i non vedenti,
- una per avvisare la persona con limitazioni all’udito.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 21 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

Gli Addetti sono tenuti a svolgere interventi di gestione delle emergenze di carattere preventivo ed operativo. Ad essi, inoltre, compete la compilazione, a fine emergenza, del “Rapporto di fine emergenza” riportato negli Allegati, e la consegna dello stesso al Coordinatore delle Emergenze per le valutazioni del caso.

**Va chiarito che gli Addetti alla Gestione delle Emergenze non devono mai mettere a rischio la propria incolumità.** Devono, inoltre, intervenire sempre secondo l’addestramento ricevuto e soltanto se si sentono in grado di farlo.

Il loro intervento, inoltre, va considerato come uno strumento finalizzato alle operazioni di **primo intervento** e non deve pertanto ritenersi sostitutivo o superiore ad eventuali operazioni da parte dei soccorritori esterni (Vigili del Fuoco, Operatori Sistema 118, ecc.).

Inoltre, gli AGEZ:

- fanno mantenere in perfetta efficienza nel tempo l'attrezzatura di pronto intervento, chiedendo al Coordinatore della Gestione delle Emergenze l’integrazione in caso d'uso;
- provvedono alla verifica dei presidi antincendio, segnalando al Coordinatore della Gestione delle Emergenze eventuali deficienze;
- segnalano al Coordinatore della Gestione Emergenze tutte le notizie utili al fine di mantenere in costante efficienza quanto necessario per il primo soccorso/salvataggio;
- si preoccupano di rispettare e far rispettare le norme di sicurezza di prevenzione incendi;
- segnalano al Coordinatore della Gestione Emergenze tutte le notizie utili al fine di mantenere agibili i percorsi di evacuazione (es. ostruzione di passaggi, asportazione di cartelli di sicurezza, mancanza di maniglie sulle porte ubicate lungo detti percorsi, ecc.).

Gli AGEZ che operano presso gli Edifici, devono:

- Controllare che non vi siano sorgenti potenziali di accensione:
  - verificando che sia rispettato il divieto di fumare;
  - accertandosi che non vengano usate delle fiamme libere nei luoghi dove ne è fatto divieto;
  - verificando che le derivazioni elettriche (“ciabatte”, multiple, ecc.) non siano sovraccaricate con eccessive apparecchiature.
- Controllare la fruibilità delle vie di fuga e l’efficienza delle porte di uscita d’emergenza;
- Curare l’accessibilità ai presidi antincendio;
- Verificare il corretto posizionamento degli estintori;
- Accertare che siano effettuati i controlli semestrali sui presidi antincendio;

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b> <b>ALESSIO BARONI</b>	<b>Controlled by</b> <b>SPP</b>	<b>Approved by</b> <b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 22 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- Segnalare al datore di lavoro eventuali anomalie;
- Verificare l'adeguatezza della segnaletica di sicurezza e d'emergenza in materia di primo soccorso e antincendi, compresi i recapiti telefonici degli enti di pubblico soccorso.

### **Condizioni Operative delle Squadre Antincendio**

*Opereranno con le seguenti dotazioni individuali e secondo le seguenti linee guida:*

Composizione squadra	operatori in numero variabile di cui 1 caposquadra
Suddivisione dei compiti nella squadra	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Caposquadra:</b> Dirige tutte le operazioni sul posto, <b>mantiene le comunicazioni con il Coordinamento</b></li><li>- <b>ViceCaposquadra:</b> Coordina e gestisce le successive squadre in arrivo sul posto</li><li>- <b>Altri componenti Squadra:</b> Attuazione delle misure di estinzione di un incendio in conformità ai criteri di sicurezza al fine di evitare e/o ridurre gli eventuali danni causati dall'incidente, coordinamento dell'evacuazione, salvataggio e controllo evacuati.</li></ul>
Catena Comando	➤ in assenza del Caposquadra, il ViceCaposquadra prende il comando della squadra
Dotazioni individuali	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>fischietto</b></li><li>➤ <b>pettorina ad alta visibilità di colore arancione</b> per il personale addetto all'antincendio sono consigliate scarpe di tipo chiuso e senza tacco</li><li>➤ <b>radio</b> impostata sul canale di emergenza <u>2.3</u></li></ul>

### **Addetti al Primo Soccorso (APS)**

Sono le persone designate dal Datore di Lavoro quali incaricati di attuare le misure di Primo Soccorso. Hanno ricevuto adeguata formazione attraverso la frequenza a corsi specifici.

In caso di infortunio, chi lo rileva lo segnala o ad un APS o ad un AGEZ che si attiveranno per:

1. avvisare immediatamente la reception al #999 (dalle 8:00 alle 20:00) e se non otterrà risposta, telefonerà al PT SISSA oppure il CCO ICTP;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 23 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

2. intervenire immediatamente escludendo l'alimentazione elettrica, ove necessario, e fermando eventuali attrezzature coinvolte con l'interruttore generale;
3. controllare l'efficienza della cassetta di primo soccorso, badando a sostituire i presidi mancanti o scaduti;
4. curare la corretta conservazione delle attrezzature di primo soccorso.

### Condizioni Operative degli APS

Opereranno con le seguenti dotazioni individuali e secondo le seguenti linee guida:

Composizione squadra	<ul style="list-style-type: none"><li>• operatori in numero variabile di cui 1 caposquadra</li></ul>
Dotazioni individuali	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>pettorina ad alta visibilità di colore giallo</b> per il personale di Primo Soccorso</li><li>• <b>borsa Primo Soccorso</b></li><li>• <b>cartellina e penna</b> per annotazioni triage presente in borsa primo soccorso</li></ul>

### Modalità d'intervento e primo approccio

Gli interventi possono essere generati da:

- Richiesta diretta da parte di un Ente ad uno degli APS;
- Richiesta di soccorso ad un APS da parte di altro personale o altro AGEZ, ecc.;
- Individuazione diretta da parte di un APS di una situazione a rischio;
- Attivazione allarme sonoro;
- Richiesta da parte del Coordinatore della Gestione Emergenze.

A seguito della **ricognizione** da parte degli AGEZ, **inizia tempestivamente la categorizzazione dei feriti mediante triage** (annotazione del numero e codice colore delle vittime, anche su un registro improvvisato).

L'APS una volta attivato confermerà l'arrivo sul target, approccerà il paziente e valuterà immediatamente:

- stato di coscienza;
- respiro;
- pressione e polso;
- presenza di traumi.

Subito dopo questa rapida valutazione primaria e, se necessario inizio delle manovre di BLS, comunicherà al Coordinatore della Gestione Emergenze eventuali richieste di aiuto e provvederà, eventualmente, alla sua evacuazione al Punto di Raccolta di competenza, effettuando le manovre ritenute opportune.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 24 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

Altri compiti degli APS come supporto alla Gestione delle Emergenze tramite il confinamento della zona e sospensione dei flussi veicolari e pedonali:

- presidiano i passi carrai per impedire che coloro che escono dall'edificio si riversino in strada in massa creando intralci ai soccorsi e situazioni di maggior pericolo;
- rimangono vicino all'ingresso carraio per agevolare l'ingresso dei mezzi di soccorso e per allontanare i curiosi.

**Elenco abbreviazioni**

Abbreviazione	Definizione
AGEZ	Addetto alla Gestione delle Emergenze di Zona
APS	Addetto Primo Soccorso
CdE	Coordinatore delle Emergenze
CCO ICTP	Centro di Controllo Operativo ICTP
DL	Datore di Lavoro (Direttore)
NUE 112	Numero Unico di Emergenza 112
PT SISSA	Presidio Tecnico SISSA
SPP	Servizio Prevenzione e Protezione

**Addetti alla manutenzione della Centrale Termica e degli Impianti Elettrici (Guardia Tecnica)**

Sono individuati tra il personale della Ditta di manutenzione degli impianti e sono afferenti agli Operatori PT SISSA e/o CCO ICTP.

Hanno la funzione principale di verificare il corretto funzionamento degli impianti tecnologici installati nel comprensorio di via Beirut, ed in particolare di agire sugli impianti al fine di disalimentare zone dell'edificio interessate all'emergenza (valvole intercettazione del combustibile alla centrale termica in caso di incendio nel locale caldaia, aprire interruttori di quadri elettrici generali di piano/edificio e/o pulsanti generali di intercettazione).

Gli **Addetti agli Impianti Elettrici** devono, su richiesta dei Vigili del Fuoco e comunque sempre prima dell'utilizzo di acqua quale agente estinguente, disalimentare la zona interessata all'emergenza agendo sull'interruttore generale o su quello di zona.

Gli **Addetti alla Centrale Termica** devono in caso di incendio alla Centrale Termica intercettare il combustibile agendo sulla apposita valvola posta esternamente al locale caldaia.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 25 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Docenti

Tali persone, se presenti nelle aule didattiche, mantengono il controllo degli studenti durante le fasi dell'emergenza ed hanno la funzione di coordinare l'uscita degli studenti dall'aula in caso di evacuazione dall'edificio, accertandosi che tutti gli studenti abbiano raggiunto il Punto di Raccolta.

### Altre persone presenti

Tutte le persone presenti nell'area che non rientrano fra quelle elencate negli altri punti della presente procedura, seguono i comportamenti indicati da parte degli AGEZ nonché quelli diramati mediante il sistema di allarme vocale.

Adottano comunque i comportamenti previsti della procedura, facendo specifico riferimento alla situazione in cui si trovano, compreso il supporto ad eventuali soggetti non pienamente autosufficienti.

### Prove periodiche per l'evacuazione dall'edificio

Il D.M. 10 marzo 1998 art. 7.4 - esercitazioni antincendio – recita: "...i lavoratori devono partecipare ad esercitazioni antincendio, effettuate almeno una volta l'anno, per mettere in pratica le procedure di esodo e di primo intervento...".

Per edifici scolastici, normative specifiche, estendono l'obbligo delle esercitazioni antincendio almeno due volte all'anno.

In ottemperanza all'articolo sopra citato verranno effettuate in modo coordinato tra gli SPP dei vari Enti le prove di evacuazione generale dall'edificio attivando l'allarme generale ottico/acustico. L'allarme dato per l'esercitazione non dovrà essere segnalato ai Vigili del Fuoco.

Verrà quindi simulata l'emergenza incendio nell'orario di lavoro.

Dovranno partecipare tutti i lavoratori presenti negli edifici, compreso il personale di ditte esterne, i lavoratori autonomi e gli studenti presenti.

Anche i visitatori, a qualunque titolo presenti nell'edificio, dovranno partecipare alle prove.

Saranno esentati da tale esercitazione solamente i lavoratori la cui presenza è essenziale alla sicurezza del luogo di lavoro.

Al termine dell'esercitazione i Servizi di Prevenzione e Protezione redigeranno un documento riportante l'esito finale della prova effettuata.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 26 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
PGE		

Ulteriori esercitazioni saranno messe in atto qualora:

- una esercitazione abbia rivelato serie carenze e dopo che siano stati presi i necessari provvedimenti;
- si sia verificato un incremento del numero dei lavoratori;
- siano stati effettuati lavori che abbiano comportato modifiche alle vie di esodo.

### Misure di Prevenzione e Protezione antincendio

Innanzitutto, è estremamente importante gestire in modo attento ed accurato gli accumuli di materiale, di qualsiasi natura esso sia, in particolar modo rifiuti o materiale combustibile, ponendo particolare attenzione che non sia esposto a fiamme libere o ad aumenti di temperatura rilevanti ed incontrollati. Queste situazioni potrebbero crearsi più facilmente in corrispondenza dei contenitori per rifiuti.

Infatti, nel contesto delle attività antropiche spesso si vengono a creare degli accumuli di materiale combustibile: in molti casi la distrazione, la negligenza nell'uso di fiamme libere, l'inadeguata pulizia delle aree di lavoro, la scarsa manutenzione delle apparecchiature e, soprattutto, il fumare in aree ove è proibito farlo può provocare dei principi d'incendio che normalmente, ma non sempre, si possono estinguere con gli estintori portatili. Talvolta, se gli incendi non vengono estinti per tempo, è necessario richiedere l'intervento dei Vigili del Fuoco.

Tutti gli utenti della struttura devono osservare le seguenti **misure di Prevenzione antincendio**:

- localizzare le vie di fuga e le uscite di emergenza consultando le planimetrie esposte nei corridoi e la cartellonistica relativa esposta;
- localizzare i pulsanti di allarme;
- localizzare i pulsanti di scarica di gas inerte (locali protetti da impianto di spegnimento automatico);
- osservare l'ubicazione degli estintori e dei pacchetti di medicazione;
- non rimuovere i mezzi di protezione previsti;
- non fumare nei luoghi di lavoro;
- tenere le porte tagliafuoco sempre chiuse;
- mantenere accessibili i presidi antincendio e non ostruire le vie di fuga e le uscite di emergenza;
- non depositare materiale infiammabile lungo le vie di fuga;
- disporre il materiale facilmente infiammabile lontano da fonti di calore;
- curare l'ordine e la pulizia;
- non modificare gli impianti elettrici esistenti; se necessario chiamate il personale competente;
- non sovraccaricare le prese elettriche collegando troppe utenze;
- le prese multiple (ciabatte) sono consentite solo per uso temporaneo e devono essere fissate;
- spegnere le apparecchiature elettriche a fine giornata;
- segnalare tempestivamente situazioni che ritenete anomale o potenzialmente pericolose;

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisa.it">safety@sisa.it</a> - <a href="http://www.sissa.it/safety">www.sissa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 27 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- partecipare attivamente alle prove generali di evacuazione dall'edificio.

Tutti gli utenti della struttura devono osservare le seguenti **misure di Protezione in caso di incendio**:

- di fronte ad un principio d'incendio agire sempre ragionatamente;
- anteporre la sicurezza delle persone a quella delle cose;
- informare immediatamente il più vicino AGEZ ed attenersi alle sue indicazioni;
- chiudere le porte tagliafuoco eventualmente aperte al fine di contenere la propagazione del fumo e dell'incendio;
- allontanare eventuali sostanze combustibili e staccare l'alimentazione alle apparecchiature elettriche;
- non usare ascensori;
- non sottovalutare mai la presenza anche di modeste quantità di fumo; il fumo limita la visibilità e molte volte è formato da sostanze altamente tossiche (particolarmente quando bruciano sostanze plastiche nella cui molecola vi è cloro);
- in presenza di fumo o fiamme coprirsi la bocca ed il naso con fazzoletti possibilmente umidi; in presenza di molto fumo camminare carponi;
- in presenza di forte calore proteggere il capo con indumenti di lana o cotone, possibilmente bagnati, evitando i tessuti sintetici;
- quando gli abiti di una persona prendono fuoco evitare che corra, distenderla a terra, spegnere le fiamme con la coperta antincendio o con abiti, non utilizzare estintori;
- se rimanete intrappolati, segnalate in qualche modo la vostra posizione; se fuori c'è l'incendio chiudere la porta e, se potete, sigillate le fessure con panni bagnati;
- non infrangere le finestre per non alimentare il fuoco con l'ossigeno dell'aria esterna; ma, se si resta intrappolati, aprire le finestre per chiedere aiuto;
- non aprire eventuali porte calde; se necessario aprirle posizionarsi dietro la porta pronti a richiuderla in caso di fiammata;
- utilizzare i mezzi antincendio a disposizione solo per spegnere incendi di piccole/medie dimensioni assicurandosi sempre una via di fuga;
- non usare mai l'acqua per spegnere un incendio in presenza di impianti elettrici;
- in caso di evacuazione portarsi all'esterno ordinatamente e con calma, non creare allarmismo o confusione, non spingere, gridare o correre.

Per consentire una lotta antincendio adeguata è stato predisposto un sistema di:

- **protezioni attive** costituite da impianti mobili (idranti ed estintori) per ridurre gli effetti di un possibile incendio;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 28 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- **protezioni passive** costituite da aperture permanenti e da vie di fuga.

**Assistenza alle Persone diversamente abili o particolarmente vulnerabili**

Negli edifici possono operare alcune persone con ridotte capacità motorie.

Generalmente le vie di fuga, in ogni piano degli edifici, non presentano intralci tali da impedire il deflusso in caso di emergenza. In particolare, sui pianerottoli delle scale di emergenza possono essere individuati “spazi calmi” per il temporaneo stazionamento di persone con difficoltà motorie.

Dalle uscite di piano, la presenza di scale, che devono essere percorse per raggiungere l'esterno, rende necessaria la collaborazione da parte degli AGEZ.

In caso di emergenza quindi gli AGEZ, una volta completata l'evacuazione di loro competenza, provvedono a prestare immediata assistenza necessaria per l'allontanamento in sicurezza delle persone disabili, non pienamente autosufficienti o in difficoltà aiutandole a raggiungere i punti di ritrovo esterni all'edificio.

Sono state individuate all'interno del Campus dei Punti di Raccolta Disabili (PdRD) specifici per le persone con disabilità motoria indicati con cartellonistica dedicata.

*Possono ricorrere al supporto di altri ospiti fisicamente idonei allo scopo fornendo loro adeguate informazioni.*

**Tempi di percorrenza per interventi di mezzi di emergenza:**

L'Ospedale Maggiore di Trieste dista **21 minuti** di percorrenza stradale dal Campus di Via Beirut, mentre l'Ospedale di Cattinara dista **28 minuti**.

Il Comando dei VVF di Trieste di V. D'Alviano dista **21 minuti** di percorrenza stradale dal Campus di Via Beirut.

Le misure di sicurezza adottate devono essere adeguate alle tempistiche soprandicate.

**Eliminazione o riduzione dei pericoli di incendio**

Sulla base delle misure di tipo tecnico e di tipo organizzativo – gestionale adottate, il pericolo d'incendio risulta **ridotto**.

Infatti, dall'esame di ciascun potenziale pericolo d'incendio identificato e dalle verifiche effettuate, nonché dai dati e dalle documentazioni reperite, si è stabilito che:

- i materiali facilmente combustibili ed altamente infiammabili sono ridotti ai quantitativi minimi richiesti per le normali attività;
- i materiali pericolosi vengono di norma sostituiti con altri meno pericolosi;
- l'immagazzinamento dei materiali infiammabili avviene in appositi locali realizzati con strutture resistenti al fuoco e le scorte d'uso giornaliero sono conservate in appositi contenitori;
- in generale negli edifici, non sono presenti rivestimenti, che favoriscono la propagazione dell'incendio;
- i luoghi di lavoro sono controllati e gli impianti ben mantenuti efficienti;
- negli edifici inoltre è proibito fumare in tutte le zone.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sisa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina <b>29</b> di <b>130</b>
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
PGE		

Per la stesura del Piano d’Emergenza si è tenuto conto dei seguenti aspetti:

- le caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo;
- il numero delle persone presenti e la loro ubicazione;
- il numero di AGEZ all’attuazione ed al controllo del piano nonché all’assistenza per l’evacuazione, alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio, pronto soccorso;
- il livello di informazione e formazione fornito agli incaricati del servizio.

#### Vie di esodo

I sistemi di vie di uscita degli edifici, presenti nel Campus, generalmente garantiscono, che le persone possano, senza assistenza esterna, utilizzare in sicurezza un percorso senza ostacoli e chiaramente riconoscibile fino ad un luogo sicuro.

Nello stabilire, che i sistemi delle vie di uscita risultano soddisfacenti, si sono valutati:

- il numero delle persone presenti e la loro conoscenza del luogo di lavoro;
- l’ubicazione delle persone durante l’orario di presenza;
- i potenziali pericoli d’incendio presenti nei diversi luoghi di lavoro;
- il numero delle vie d’uscita alternative disponibili.

Per stabilire se le vie di uscita sono adeguate, si sono seguiti i seguenti criteri:

- disponibilità di uscite alternative per ogni luogo di lavoro, ad eccezione di quelli di piccole dimensioni e/o con rischio d’incendio medio o basso;
- indipendenza e corretta distribuzione delle vie d’uscita, così da permettere l’ordinato fluire delle persone in caso d’incendio;
- lunghezza dei percorsi per raggiungere la più vicina via d’uscita, nel caso queste siano più d’una;
- larghezza delle vie d’uscita in relazione al numero delle persone e misurata nel punto più stretto del percorso;
- ad eccezione dei luoghi più piccoli, le scale debbono essere protette da strutture e porte resistenti al fuoco, le porte devono essere munite di dispositivi di autochiusura;
- disponibilità delle vie d’uscita e delle uscite di piano, che devono essere sempre tenute libere da ostruzioni e disponibili all’uso;
- facilità di apertura di ogni porta situata sulle vie d’uscita, così da poter essere immediatamente aperta dalle persone in esodo.

#### Caratteristiche di strutture e materiali

Le caratteristiche delle strutture fisse sono legate alla tipologia costruttiva degli ambienti.

DATI	DESCRIZIONE
Tipologie costruttive	<i>Strutture in cemento armato.</i>

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 30 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

<b>DATI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Resistenza al fuoco	<i>Disponibili presso gli uffici tecnici di SISSA</i>
Carico d'incendio	<i>Calcolo disponibile presso gli uffici tecnici di SISSA</i>
Compartimentazioni	<i>Indicazioni disponibili presso gli uffici tecnici di SISSA</i>
Reazione al fuoco	<i>Indicazioni disponibili presso gli uffici tecnici di SISSA</i>

**Impianti ed attrezzature di protezione antincendio e primo soccorso**

<b>DATI</b>	<b>REQUISITI MINIMI</b>
Estintori	<i>All'interno dell'area sono presenti: All'interno del Campus sono dislocati estintori a polvere di classe di fuoco minimo 34A - 233BC, 49 nei pressi del Main Building e 58 nei pressi del New Building; non sono previsti estintori carrellati.</i>
Naspi ed idranti	<i>Sono presenti diversi idranti disposti sia internamente agli edifici che esternamente. Main Building:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>all'interno dell'edificio 17 idranti UNI 45 e 1 attacco per motopompa antincendio nei pressi dell'ingresso dell'Aula Magna;</i></li><li><i>all'esterno dell'edificio sono presenti 5 idranti UNI 70 e 1 attacco autopompa antincendio.</i></li></ul> <i>New Building:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>all'interno dell'edificio 10 idranti UNI 45, due per piano;</i></li><li><i>all'interno dell'autorimessa 6 idranti UNI 45, due per piano nelle zone coperte.</i></li></ul>
Impianti di rivelazione incendi	<i>È presente un impianto di rilevazione incendi che rimanda al presidio tecnico SISSA che da remoto può attivare immediatamente il presidio delle guardie dell'ICTP.</i>

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisso.it - www.sisso.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 31 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

Impianti di spegnimento automatico	<i>È previsto un impianto di spegnimento automatico nel Main Building al Piano Interrato sala CED ed HPC.</i>
Materiale Soccorso Primo	<i>Pacchetti di Primo Soccorso contenenti i presidi medici ed ubicati nelle posizioni evidenziate in sito mediante le apposite segnaletiche di sicurezza e sugli elaborati grafici allegati al presente Piano e che ne costituiscono parte integrante; Valigetta di Primo Soccorso presente presso la Reception del New Building; DAE di proprietà dell'OGS presente all'ingresso del Main Building.</i>
Luci di emergenza	<i>Luci di emergenza poste in varie parti dell'edificio e sulle vie d'esodo.</i>

**Aspetti igienico sanitari**

<b>DATI</b>	<b>REQUISITI MINIMI</b>
Approvvigionamento idrico	<i>Presente quello previsto nelle strutture usate.</i>
Scarico delle acque reflue	<i>Presente quello previsto nelle strutture usate.</i>
Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi	<i>L'area è servita da idonei contenitori per la raccolta dei rifiuti.</i>
Servizi igienici	<i>Sono presenti servizi igienici per gli utenti e per persone diversamente abili. Si specifica che i servizi sono suddivisi per sesso.</i>
Viabilità	<i>Il Campus è zona urbanizzata e facilmente accessibile. Lo spazio del Campus si presenta dotato di ampi spazi asfaltati e in terra battuta ed è collegato alla viabilità principale. Il terreno si presenta generalmente con moderata pendenza. La viabilità non consente di riservare percorsi esclusivi per i mezzi di soccorso.</i>

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 32 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Servizio di vigilanza**

<b>DATI</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
Servizio di vigilanza ICTP	<i>Gli addetti di vigilanza sono formati per gestire condizioni di rischio alto per cui risultano adeguati allo svolgimento dell'incarico.</i>	<i>In orario e fuori orario la sorveglianza viene svolta nelle aree di propria pertinenza.</i>
Servizio di vigilanza SISSA		<i>In orario e fuori orario la sorveglianza viene svolta nelle aree di propria pertinenza.</i>

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

2021-09-09-E5

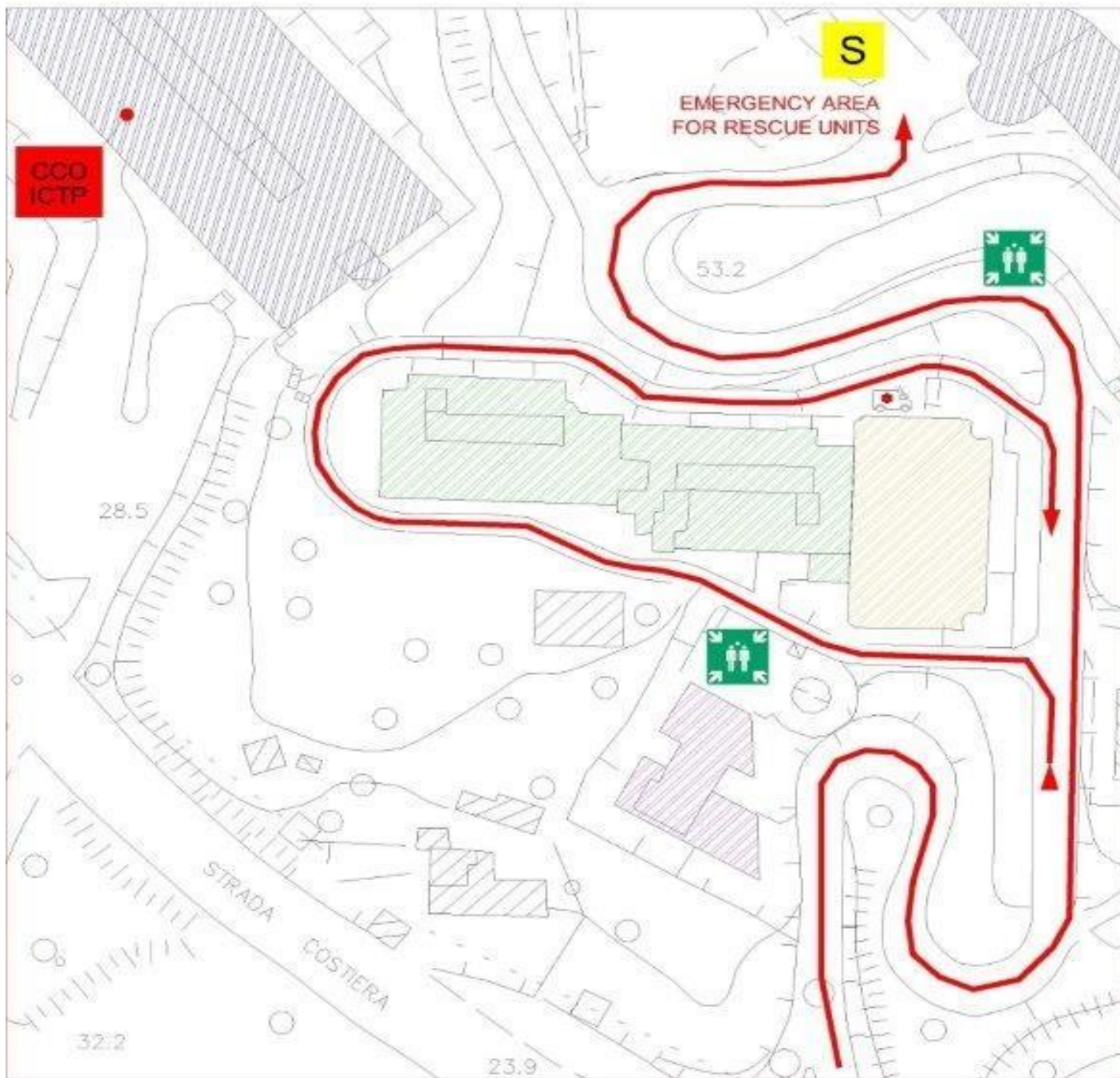
Pagina 33 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE

**Suddivisione del comprensorio ai fini dell'evacuazione**



2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

2021-09-09-E5

Pagina 34 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE

Spazio libero su corsia stradale: viene lasciato libero lo spazio di m 3,5 su corsia stradale di accesso ed uscita dal Campus per consentire l'ingresso all'autobotte dei vigili del fuoco. Il parcheggio posto di fronte a Galileo Guesthouse viene interdetto alle vetture per permettere sia agli shuttle sia ai mezzi di soccorso di girare, ove necessario.

**Modalità di evacuazione generale dal Campus in caso di emergenza**

Gli edifici sono provvisti di un sistema organizzato di vie di uscita per il deflusso rapido ed ordinato degli occupanti verso l'esterno; la modalità di evacuazione stabilita in funzione della densità di affollamento e delle vie di fuga presenti e il sistema delle vie di esodo è dimensionato in funzione di quanto previsto dal punto 5 e successivi del D.M. 26/8/1992.

Tali ripartizioni sono necessarie al fine di non sovraccaricare talune vie di fuga, ma di ripartire il deflusso in maniera coerente e conforme alle dimensioni e caratteristiche delle uscite di sicurezza a disposizione nell'edificio.

**Comportamenti per la gestione dell'emergenza**

Viene premesso a tutte le indicazioni qui di seguito riportate la necessità che chiunque osserva un **principio di incendio, o altra situazione anomala prontamente domabile, interviene** utilizzando i mezzi di primo intervento disponibili (estintori e/o idranti), se ne è capace, o effettuando **altri facili e semplici interventi** che possono da soli porre fine o frenare l'evoluzione dell'emergenza, **senza mettere a rischio la propria sicurezza** (*viene in tal senso ribadito che l'utilizzo dell'acqua e il sezionamento completo dell'alimentazione elettrica venga lasciato ai soccorritori e/o comunque a personale preposto*).

Al verificarsi di un'emergenza, sia contenuta sia generale, è **tassativamente vietato usare il telefono per motivi diversi da quelli di gestione dell'emergenza; eventuali telefonate in corso devono essere interrotte.**

**Gestione dell'emergenza (durante l'evento)**

Chiunque rileva una situazione di emergenza, e non sa ancora se è in grado o meno di dominarla autonomamente al suo insorgere, allerta:

- dalle 8:00 alle 20:00 a voce le persone presenti e si mette in contatto con gli AGEZ e la Reception in New Building (#999) per attivare il CdE;
- dalle 20:00 alle 8:00 avvisare il PT SISSA o il CCO ICTP.

**Segnalazione di pericolo**

La segnalazione va data al verificarsi di un fatto anomalo di origine interna o esterna, quali potrebbero essere al solo scopo esplicativo:

- presenza di fumo;

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisso.it - www.sisso.it/safety

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 35 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- malessere o infortunio;
- presenza di odori persistenti e fortemente diversi da tutte le condizioni usuali;
- surriscaldamento di linee elettriche;
- fughe di gas;
- incendio;
- cedimenti strutturali.

Gli AGEZ che avranno ricevuto la segnalazione con le modalità sopra descritte, dovranno inoltre avvertire immediatamente le persone, che possono o potrebbero essere coinvolte dagli sviluppi dell'evento, come ad esempio, gli Utenti limitrofi, che si trovano nello stesso edificio ove si è generato l'evento. Anche, se del caso, mediante l'uso dei pulsanti di allarme.

Quest'ultimi avviseranno la Reception in New Building (#999) che a sua volta avviserà il PT SISSA e la CCO ICTP per il coordinamento dell'Emergenza e attiva gli ulteriori interventi. Se gli AGEZ non si riusciranno ad avvertire la Reception in New Building o se l'emergenza avverrà tra le 20:00 e le 8:00, dovranno chiamare tempestivamente il PT SISSA o la CCO ICTP.

Lo sviluppo della situazione di emergenza può evolversi secondo le casistiche di seguito riportate:

- a. emergenza sotto controllo,**
- b. emergenza non ancora sotto controllo.**

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE

## Via Beirut

### D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

2021-09-09-E5

Pagina 36 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE

## GESTIONE DELLE EMERGENZE NEL MAIN BUILDING

### PIANO DI EMERGENZA

Main Building - Piano Seminterrato

#### LEGENDA

VIE DI ESCITA  
→ verso il basso  
→ orizzontale  
→ verso l'alto

uscita di emergenza

punto di raccolta

DISPOSITIVI ANTINFIDUCIA

estintore

allarme

pulsante di emergenza

attacco idropompa Vigili del Fuoco

pulsante di scorta NAF

DISPOSITIVI DI PRIMO INTERVENTO

pacchetto di medicazione

coperto antibrucce

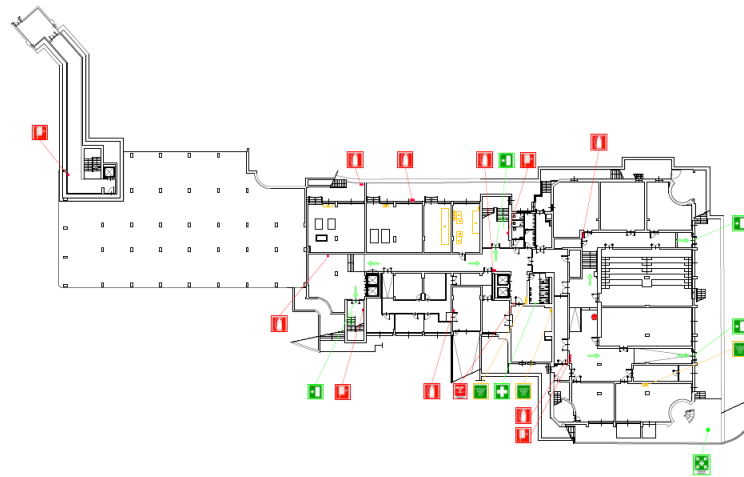
ALTRI SIMBOLI

porta tagliafuoco

valvola intercettazione combustibile

interruttore elettrico generale

vedi sito: q4



Servizio di Prevenzione e Protezione / Ufficio Tecnico rev.0

### PIANO DI EMERGENZA

Main Building - Piano Terra



#### LEGENDA

VIE DI ESCITA  
→ verso il basso  
→ orizzontale  
→ verso l'alto

uscita di emergenza

punto di raccolta

DISPOSITIVI ANTINFIDUCIA

estintore

allarme

pulsante di emergenza

attacco idropompa Vigili del Fuoco

pulsante di scorta NAF

DISPOSITIVI DI PRIMO INTERVENTO

pacchetto di medicazione

coperto antibrucce

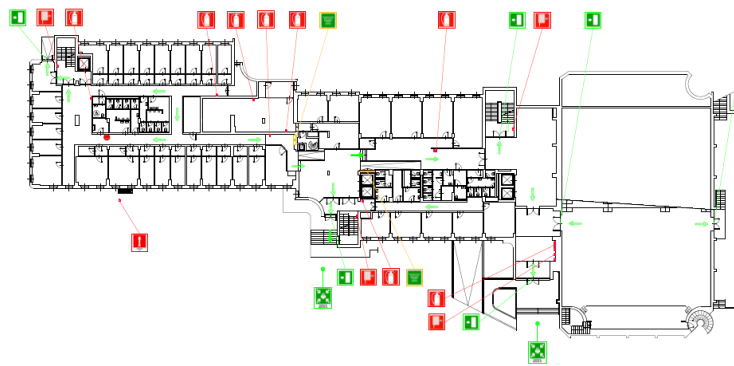
ALTRI SIMBOLI

porta tagliafuoco

valvola intercettazione combustibile

interruttore elettrico generale

vedi sito: q4



Servizio di Prevenzione e Protezione / Ufficio Tecnico rev.0

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisa.it](mailto:safety@sisa.it) - [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety)

Written by

ALESSIO BARONI

Controlled by

SPP

Approved by

DL



 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 38 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Descrizione sommaria dell'edificio

L'edificio è sito in via Beirut n° 2-4 a Trieste, è stato realizzato con strutture in cemento armato e murature in laterizio. È del tutto autonomo sia dal punto di vista edilizio che impiantistico (impianti elettrici, termici, sanitari e di rilevazione fumo, impianto di protezione attiva a gas inerte ecc.).

Al piano terra presso la ex guardiana di fronte l'ingresso dell'Aula Magna, sono ubicati i terminali e le centraline degli impianti di rilevazione fumi, allarme antincendio e impianti di spegnimento a gas inerte.

L'edificio è strutturato in 4 livelli totali, tre piani fuori terra (piano terra, piano primo, piano secondo) ed in un piano semi-interrato.

Al piano semi-interrato, in locali dedicati, sono installati gli impianti tecnologici quali la centrale termica, la sottostazione elettrica, ecc.

### Impianto elettrico

Gli impianti elettrici esistenti possiedono la dichiarazione di conformità allegata alla documentazione tecnica.

Gli impianti elettrici, sia temporanei di nuova realizzazione, sono progettati da apposito professionista abilitato.

L'impianto elettrico è collegato al quadro elettrico generale installato al piano terra a sinistra dell'ingresso principale, intervenendo sul quale è possibile isolare l'intero Edificio. Sono presenti, inoltre, vari quadri di zona, che consentono di isolare soltanto delle parti dell'edificio.

### Percorsi di evacuazione e punto di raccolta

Al fine di garantire un punto di raccolta sicuro, posto a dovuta distanza dalla potenziale area dell'emergenza nel Main Building SISSA, è necessario che tutte le persone evacuate vengano radunate presso i PdR situati uno presso i bottini dei rifiuti urbani di via Beirut e l'altro presso l'autorimessa del New Building. Per garantire questo aspetto è fondamentale che in caso di emergenza un AGEZ (in normale orario di lavoro) debba immediatamente dirigersi verso via Beirut per bloccare il traffico veicolare in modo da evitare rischi di investimento alle persone che sono evacuate dall'area di pericolo.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 39 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
PGE		

Gli addetti all'emergenza, qualora sia necessario evacuare l'area ove operano o tutto il Campus, provvedono a prestare l'assistenza necessaria per l'allontanamento in sicurezza delle persone disabili, non pienamente autosufficienti o in difficoltà e si ricorda che sono richieste normalmente:

- due persone per ogni disabile, se affetto da disabilità motoria,
- una persona per i non vedenti,
- una per avvisare la persona con limitazioni all'udito.

*Possono ricorrere al supporto di altri ospiti fisicamente idonei allo scopo fornendo loro adeguate informazioni.*

È possibile evacuare l'edificio seguendo le vie d'esodo indicate sulle planimetrie per raggiungere le uscite di emergenza, situate:

Piano	Uscita di Sicurezza	Adatta ai disabili motori	PdR/PdRD
<b>I</b>	Uscita lato Nord (ingresso secondario)	SI	PdR e PdRD posti presso i bottini dei rifiuti urbani di via Beirut
<b>Terra</b>	Uscita ex aula F	SI	PdR posto presso l'autorimessa del New Building Il PdRD posto presso la rampa di ingresso dell'autorimessa del New Building
	Uscita lato Sud (ingresso OGS)	NO	PdR posto presso l'autorimessa del New Building
	Uscita principale	SI	PdR posto presso l'autorimessa del New Building Il PdRD posto presso la rampa di ingresso dell'autorimessa del New Building
<b>Seminterrato</b>	Uscite lato Est (zona aule A-B-C-D-E)	NO	PdR posto presso l'autorimessa del New Building

Le segnalazioni di allarme e di evacuazione sono date sia a voce che con impianto allarme sonoro.

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx		
Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 40 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Attività lavorative svolte

L'edificio è destinato principalmente ad attività scolastica e ad uffici amministrativi/gestionali; sono presenti aule, locali di studio, uffici amministrativi, caffetteria, biblioteca, depositi, locali di lettura, locali tecnici, auditorium, sale server.

Non sono presenti laboratori e officine di alcun genere.

L'edificio è collegato all'ICTP tramite un sottopassaggio pedonale.

L'edificio è suddiviso tra SISSA, ICTP, OGS e WWF: come da piantine allegate

➤ **Livello -1:**

- suddiviso tra aule SISSA e vani tecnici divisi da porte tagliafuoco;
- separato dalla rimanente parte dell'edificio attraverso porte tagliafuoco poste nei corridoi di collegamento con le scale di evacuazione;
- sono presenti due uscite di sicurezza direttamente all'esterno che servono la zona Aule e due uscite attraverso le scale di evacuazione nella zona dei vani tecnici, dove si trova la centrale termica e l'HPC;

➤ **Livello 0:**

- suddiviso tra aula Magna SISSA e locali OGS divisi da porte tagliafuoco;
- separato dalla rimanente parte dell'edificio attraverso porte tagliafuoco poste nei corridoi di collegamento con le scale di evacuazione;
- è servito da tre scale di evacuazione e tre uscite di sicurezza direttamente all'esterno, due delle quali dotate di rampe per disabili e posizionate una all'entrata principale e una al lato opposto del piano, più un'uscita di sicurezza esclusiva per l'aula Magna.

➤ **Livello +1:**

- suddiviso tra aula Magna SISSA, area ex Biblioteca SISSA e locali WWF divise da porte tagliafuoco
- separato dalla rimanente parte dell'edificio attraverso porte tagliafuoco poste nei corridoi di collegamento con le scale di evacuazione;

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety</b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **41** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- è servito da 3 scale di evacuazione ed un'uscita di sicurezza direttamente all'esterno utilizzabile da persone con disabilità motoria, più un'uscita di sicurezza esclusiva per l'aula Magna utilizzabile anch'essa da persone con disabilità motoria.

➤ **Livello +2**

- interamente occupato da locali ICTP
- separato dalla rimanente parte dell'edificio attraverso porte tagliafuoco poste nei corridoi di collegamento con le scale di evacuazione;
- è servito da tre scale di evacuazione.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE

## Via Beirut

### D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

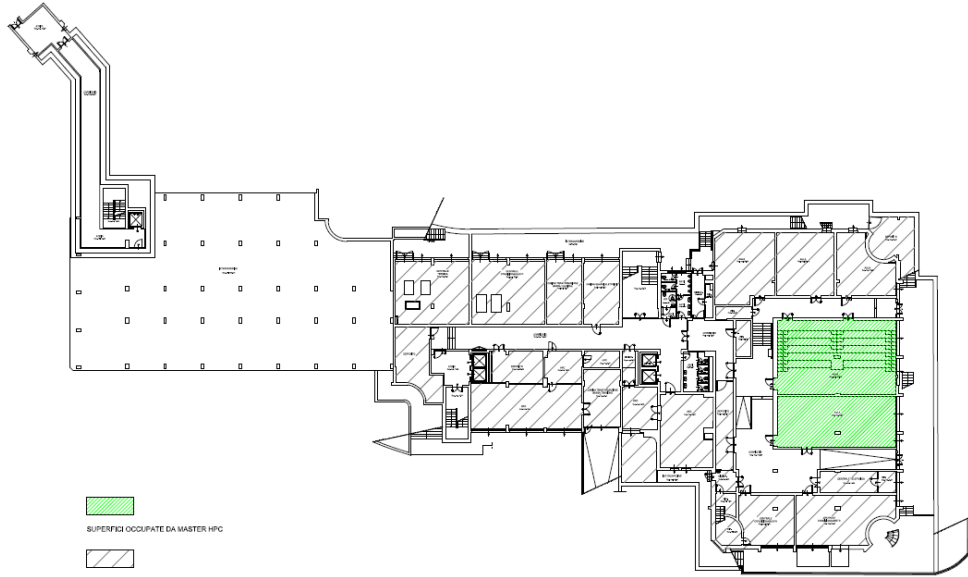
2021-09-09-E5

Pagina 42 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE

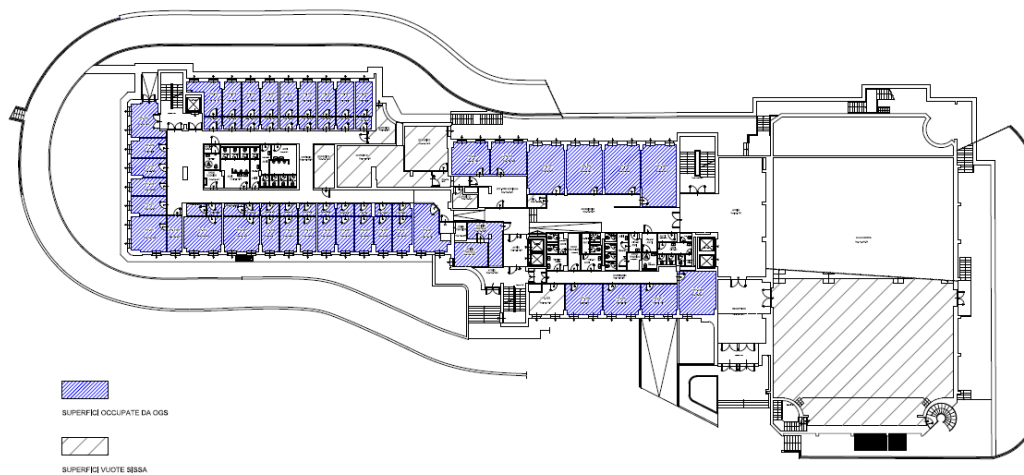


Scuola Internazionale Superiore  
di Studi Avanzati - Trieste  
Ufficio Tecnico e Logistica

EDIFICIO DI VIA BEIRUT 2-4  
TRIESTE

Pianta piano seminterrato  
Scala 1:100

109-09/09/2021



Scuola Internazionale Superiore  
di Studi Avanzati - Trieste  
Ufficio Tecnico e Logistica

EDIFICIO DI VIA BEIRUT 2-4  
TRIESTE

Pianta piano terra  
Scala 1:100

109-09/09/2021

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sissa.it](mailto:safety@sissa.it) - [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety)

Written by

ALESSIO BARONI

Controlled by

SPP

Approved by

DL



Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE

## Via Beirut

### D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

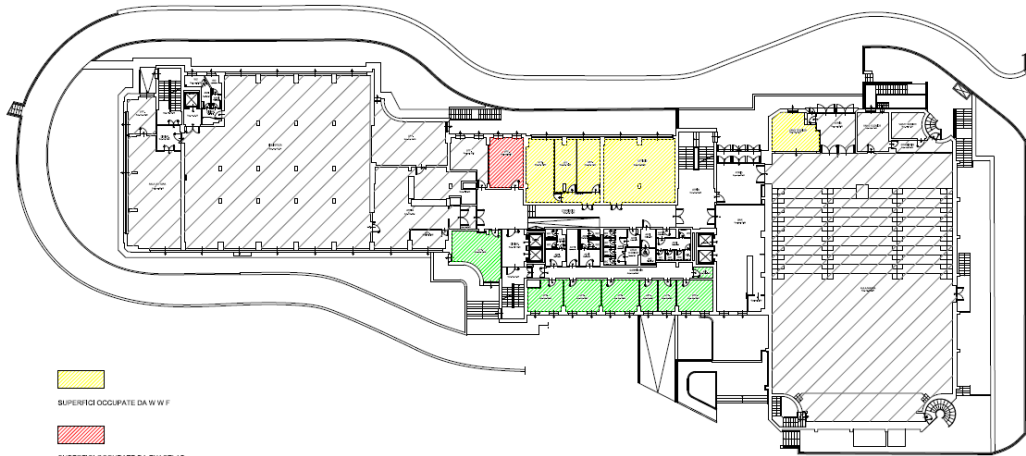
2021-09-09-E5





Pagina 43 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE



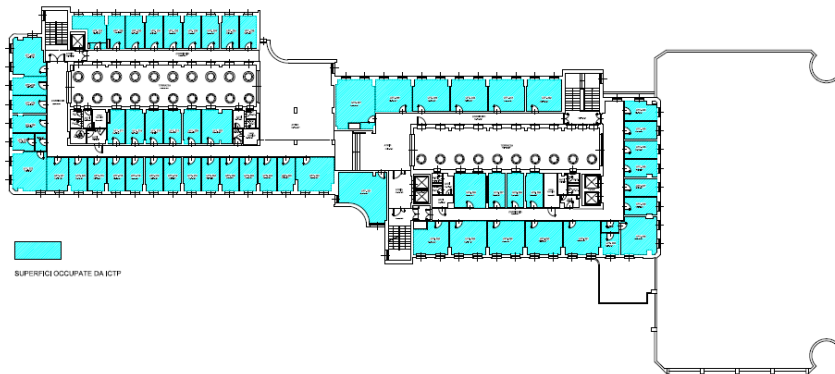
-  SUPERFICI OCCUPATE DA WWF
-  SUPERFICI OCCUPATE DA EXACTLAS
-  SUPERFICI OCCUPATE DA MASTER HPC
-  SUPERFICI VUOTE SSSA

Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - Trieste  
Ufficio Tecnico e Logistica

EDIFICIO DI VIA BEIRUT 2-4  
TRIESTE

Planta piano primo  
Scala 1:100

109-09/09/2021



-  SUPERFICI OCCUPATE DA ICTP

Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati - Trieste  
Ufficio Tecnico e Logistica

EDIFICIO DI VIA BEIRUT 2-4  
TRIESTE

Planta piano secondo  
Scala 1:100

109-09/09/2021

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)

Written by

ALESSIO BARONI

Controlled by

SPP

Approved by

DL

	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 44 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

## **Gestione Emergenze in normale orario di lavoro**

Il normale di lavoro orario di lavoro è così definito:

- da lunedì a venerdì - dalle ore 09:00 alle ore 17:00;
- in New Building la reception è presidiata dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 escluso festivi.

In tale orario è prevedibile una presenza massima di personale entro il Comprensorio pari a circa 250 persone incluso il personale designato alla gestione dell'emergenza.

### **Emergenza Incendio nel normale orario di lavoro**

Vengono individuate alcune situazioni distinte:

1. emergenza rilevate dal PT SISSA;
2. emergenza rilevate dal personale presente;
3. emergenza con allarme generale ottico/acustico attivato
4. emergenza in locali dotati di impianto di rilevazione incendio e di spegnimento automatico.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisa.it](mailto:safety@sisa.it) - [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 45 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### 1. Situazioni di emergenza rilevate dal PT SISSA

Nel caso il Presidio Tecnico, attraverso il sistema TVCC o l'impianto di rivelazione incendi, rilevi eventuali situazioni di emergenza in un edificio, l'addetto al PT SISSA dovrà:

- informare tempestivamente la Reception del New Building (#999) e il CCO ICTP che si attiveranno come procedura 2 se rilevate senza allarme attivato e 3 se rilevate con allarme attivato;
- informare telefonicamente il Coordinatore dell'Emergenza dell'Ente interessato.

Se l'allarme viene confermato, si procederà come sopra indicato. In caso contrario, per situazioni non chiare il PT SISSA chiama il reperibile della Guardia Tecnica che sarà adeguatamente formato dalla SISSA ed invierà quindi una comunicazione scritta a [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it).

In caso di urgenza o di valutazione cautelativa, chiamare il NUE 112 come da Piano Gestione Emergenze.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 46 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

## 2. Situazioni di emergenza rilevate dal personale presente

Chiunque venga a trovarsi di fronte ad un principio d'incendio di piccole dimensioni deve agire sempre con **raziocinio**.

- il personale presente una volta rilevata l'emergenza, informerà tempestivamente la Reception in New Building (#999) in merito alla situazione in corso presso l'edificio di competenza (fornendo le proprie generalità, natura dell'emergenza, esatta ubicazione, necessità individuate, eventuali richieste effettuate agli Enti di soccorso, presenza di eventuali infortunati, etc);
- se in grado, gli AGEZ devono intervenire immediatamente utilizzando i mezzi antincendio a disposizione (estintori portatili, coperte antifiamma, ecc.) per tentare di spegnere l'incendio assicurandosi di avere a disposizione una sicura via di fuga;
- allontanare il materiale combustibile che si trova nelle vicinanze;
- non usare acqua o liquidi schiumogeni prima di aver escluso possibili contatti con parti in tensione;
- se il focolaio d'incendio viene spento, contattare la Reception del New Building (#999) dando informazione sull'accaduto.

Ricevuta la prima chiamata di emergenza dalla Reception del New Building (#999), in base alla priorità della catena di comando verrà definito il Coordinatore dell'Emergenza che deciderà le misure da adottare;

- il Coordinatore dell'Emergenza avviserà il PT SISSA e il CCO ICTP al fine di predisporre le necessarie misure di coordinamento generale;
- il PT SISSA e/o il CCO ICTP, se necessario, invieranno all'ingresso un AGEZ per indicare ai soccorsi il percorso da seguire e l'esatta ubicazione degli edifici;
- il CCO ICTP, qualora l'emergenza nell'edificio possa interferire con la sicurezza degli utenti che si trovano negli altri edifici, provvederà ad allertare i suoi addetti degli edifici coinvolti.

### Emergenza sotto controllo

Quando gli AGEZ nell'area constatano che l'emergenza è sotto controllo e non vi sono più pericoli, lo riferiscono alla Reception del New Building (#999) che a sua volta informa il Coordinatore per le Emergenze. Questi comunica con gli AGEZ nell'area e si reca sul luogo ove l'emergenza è occorsa quindi, verificato di persona quanto avvenuto, decide di autorizzare la ripresa delle attività informando dell'accaduto il PT SISSA e la CCO ICTP, oppure attiva la procedura per l'emergenza non ancora sotto controllo di cui al punto successivo.

A fine emergenza il Coordinatore delle Emergenze informa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisa.it](mailto:safety@sisa.it)

Se entro **5 minuti** la situazione **NON** è sotto controllo è necessario procedere come indicato nel punto successivo.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisa.it">safety@sisa.it</a> - <a href="http://www.sisa.it/safety">www.sisa.it/safety</a></b>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 47 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Emergenza non sotto controllo

Se con l'uso degli estintori la situazione non è sotto controllo o valutata l'impossibilità a spegnere il principio d'incendio o se non si è in grado di utilizzare i mezzi antincendio, è necessario procedere come definito di seguito.

Quando gli AGEZ nell'area riscontrano che non si è ancora posta sotto controllo la situazione d'emergenza devono:

- abbandonare la scena dando l'allarme alla voce ed inoltre danno avvio alle procedure di emergenza di evacuazione generale agendo sui Pulsanti d'Emergenza;
- per quanto possibile isolare il locale ove si è sviluppato l'incendio chiudendo le porte tagliafuoco della zona interessata;
- gli AGEZ sorvegliano la corretta evacuazione di tutti i presenti e riuniscono tutte le persone presso il Punto di Raccolta.

Il Coordinatore per le Emergenze provvede a:

- se necessario ordinare agli AGEZ di dare l'allarme generale alla voce, piano per piano, invitando tutto il personale ad uscire ordinatamente dall'edificio, se possibile preleva i registri di entrata ed uscita;
- allertare il **NUE 112** direttamente o tramite l'Operatore alla CCO ICTP e/o al PT SISSA;
- informare il PT SISSA, il CCO ICTP e gli AGEZ dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it);
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

Dopo aver eseguito le procedure descritte in precedenza e aver avviato l'evacuazione generale:

- tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Essi percorreranno le vie di fuga e raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti;
- rimanere a disposizione fino all'arrivo dei Vigili del Fuoco e fornire loro tutte le informazioni necessarie (chi era presente nell'edificio, eventuali infortunati, ubicazione dell'incendio, indicazioni sull'ubicazione dei locali interessati, ecc.).

La fine dell'emergenza dovrà essere comunicata agli AGEZ e all'Operatore alla CCO ICTP e al PT SISSA.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 48 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### 3. Emergenza con allarme ottico/acustico attivato

Con allarme generale attivato tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Esse percorreranno le vie di fuga per raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti.

L'allarme può essere attivato automaticamente dal sistema di rilevazione incendio oppure manualmente da pulsante di allarme (ubicati nei corridoi di ogni piano). Nel caso di allarme generale ottico/acustico attivato manualmente tramite pulsante di allarme la persona che ha attivato l'allarme deve mettersi immediatamente in contatto con il Coordinatore dell'Emergenza, direttamente chiamando la Reception del New Building (#999) o tramite l'Operatore al PT SISSA, specificando esattamente la motivazione dell'allarme, l'ubicazione dell'incendio e la presenza di eventuali infortunati.

L'allarme viene trasmesso attraverso segnalatori ottici/acustici ubicati nei corridoi di ciascun piano; il livello sonoro dell'impianto di diffusione sonora è tale da essere percepito in ogni ambiente di lavoro.

Lo stato di allarme di uno o più rilevatori viene riportato presso il Presidio Tecnico SISSA presidiato 24h/24. L'Addetto al PT SISSA deve, immediatamente dopo la comparsa dell'allarme sul pannello dell'impianto di rilevazione incendio, chiamare la Reception del New Building (#999) e il CCO ICTP informandolo sull'allarme presente.

Da notare che:

- per il New Building si può avere solo una segnalazione di Allarme Incendio generico (non differenziato come il Main Building tramite scheda dedicata);
- per Main Building e New Building si ha gestione degli allarmi bagno disabili.

Il personale AGEZ deve mettersi in contatto con la Reception del New Building (#999), verificare l'attendibilità dell'allarme e se l'allarme risulta reale:

- contribuire all'ordinato esodo cautelativo di tutto il personale presente nel luogo ove si è verificato l'allarme verificando che tutte le persone abbandonino l'edificio;
- controllare la chiusura delle porte antincendio;
- se necessario, e su ordine del Coordinatore dell'Emergenza, dare l'allarme generale alla voce, piano per piano;
- assistere le persone disabili o con ridotta capacità motoria;
- informare il Coordinatore dell'Emergenza sulla situazione in atto e concordare le successive azioni;

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety</b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **49** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- se possibile scoprire, salvaguardando la propria incolumità, il luogo ove si è sviluppato l'incendio;
- se incendio è di piccole proporzioni aggredirlo con i mezzi antincendio a disposizione, ma assicurandosi sempre una sicura via di fuga;
- collaborare con i Vigili del Fuoco fornendo utili indicazioni sulla articolazione dei locali interessati, sulle eventuali persone mancanti all'appello, sulla presenza di sostanze pericolose nel comparto, sui mezzi antincendio di possibile utilizzo;
- a seguito dell'ordine impartito dal Coordinatore dell'Emergenza, informare tutti i lavoratori del termine dell'emergenza.

Se dopo l'attivazione dell'allarme ottico/acustico venga richiesto al personale AGEZ di valutare l'attendibilità di una situazione di emergenza, esso dovrà prima effettuare una verifica del perimetro esterno dell'edificio, compiendo 1 massimo 2 giri utilizzando come approccio il metodo GAS:

- Guardo se vedo fiamme o fumo;
- Ascolto se sento lo sfrigolio tipico di un incendio;
- Sento odore di bruciato o calore.

In caso non si riscontri un'evidente presenza di fattori che confermino la presenza di un incendio, si potrà entrare all'interno degli edifici mantenendosi in costante contatto radio con il CdE.

Non sono previsti particolari compiti in capo all'**Operatore PT SISSA/CCO ICTP** relativamente alla gestione delle fasi di evacuazione tranne controllare (tramite TVCC) lo stato dei varchi interni ed esterni all'edificio, comunicando al Coordinatore dell'Emergenza eventuali situazioni anomale rilevate (ingombri accidentali in prossimità delle vie di fuga e uscite di sicurezza, mezzi pesanti che ostruiscano la viabilità, ecc.) che possono pregiudicare il corretto deflusso.

Una volta attivato il segnale d'emergenza la Reception del New Building (#999) definisce il Coordinatore dell'Emergenza in base alla priorità della catena di comando, che deciderà le misure da adottare;

- contattare immediatamente, direttamente o tramite radio, gli AGEZ invitandoli a recarsi sul posto per verificare l'attendibilità dell'allarme (reale, spurio, ecc.) ed eventualmente coordinare l'evacuazione dei locali interessati all'allarme incendio;
- il Coordinatore dell'Emergenza avviserà il PT SISSA e il CCO ICTP al fine di predisporre le necessarie misure di coordinamento generale;
- il PT SISSA e/o il CCO ICTP, se necessario, invieranno all'ingresso un AGEZ per indicare ai soccorsi il percorso da seguire e l'esatta ubicazione degli edifici;
- il CCO ICTP, qualora l'emergenza nell'edificio possa interferire con la sicurezza degli utenti che si trovano negli altri edifici, provvederà ad allertare i suoi addetti degli edifici coinvolti.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisso.it - www.sisso.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 50 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Emergenza sotto controllo

Quando gli AGEZ constatano che l'emergenza è sotto controllo e non vi sono più pericoli, lo riferiscono alla Reception del New Building (#999) che a sua volta informa il Coordinatore per le Emergenze. Questi comunica con gli AGEZ nell'area e si reca sul luogo ove l'emergenza è occorsa quindi, verificato di persona quanto avvenuto, decide di autorizzare la ripresa delle attività informando dell'accaduto il PT SISSA e la CCO ICTP, oppure attiva la procedura per l'emergenza non ancora sotto controllo di cui al punto successivo.

A fine emergenza il Coordinatore delle Emergenze informa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it)

Se entro **5 minuti** la situazione **NON** è sotto controllo è necessario procedere come indicato nel punto successivo.

### Emergenza non sotto controllo

Se con l'uso degli estintori la situazione non è sotto controllo o valutata l'impossibilità a spegnere il principio d'incendio o se non si è in grado di utilizzare i mezzi antincendio, è necessario procedere come definito di seguito.

Quando gli AGEZ nell'area riscontrano che non si è ancora posta sotto controllo la situazione d'emergenza, il Coordinatore delle Emergenze dà avvio alle procedure di emergenza di evacuazione generale.

Il Coordinatore per le Emergenze provvede a:

- se necessario ordinare agli AGEZ di dare l'allarme generale alla voce, piano per piano, invitando tutto il personale ad uscire ordinatamente dall'edificio, se possibile preleva i registri di entrata ed uscita;
- allertare il **NUE 112** direttamente o tramite l'Operatore alla CCO ICTP e/o al PT SISSA;
- informare il PT SISSA, il CCO ICTP e gli AGEZ dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it);
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

Dopo aver eseguito le procedure descritte in precedenza e aver avviato l'evacuazione generale:

- tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Essi percorreranno le vie di fuga e raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti;

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b> <b>ALESSIO BARONI</b>	<b>Controlled by</b> <b>SPP</b>	<b>Approved by</b> <b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **51** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- gli AGEZ sorvegliano la corretta evacuazione di tutti i presenti e riuniscono tutte le persone presso il Punto di Raccolta.

La fine dell'emergenza dovrà essere comunicata agli AGEZ e all'Operatore alla CCO ICTP e al PT SISSA.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 52 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

#### 4. Emergenza in locali dotati di impianto di rilevazione incendio e di spegnimento automatico

I locali dotati di impianto di rilevazione incendio e di spegnimento automatico con mezzo estinguente gas Argon sono al Piano interrato: Sala CED, ora in manutenzione e Sala HPC

In tali locali l'impianto di rilevazione, oltre a fornire l'informazione su un allarme in corso, attiva, dopo un ritardo prefissato per permettere la verifica in loco, la scarica del mezzo estinguente (Gas Argon).

A tale segnale sonoro tutte le persone presenti devono immediatamente abbandonare la Biblioteca ed i locali annessi.

Lo stato di allarme di uno o più rilevatori viene riportato presso il PT SISSA presidiato 24h/24.

L'Addetto al PT SISSA deve, immediatamente dopo la comparsa dell'allarme sul pannello dell'impianto di rilevazione incendio, chiamare la Reception del New Building (#999) informandolo sull'allarme presente.

All'interno dell'edificio di via Beirut è presente un locale protetto da impianto di spegnimento con gas di Argonite. **l'impianto è denominato HPC di Via Beirut.**

In caso di Guasto, pre-Allarme o Allarme, saranno inviate 3 tipologie di Email inviate dall'HPC di via Beirut sul computer del Presidio Tecnico.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisa.it">safety@sisa.it</a> - <a href="http://www.sissa.it/safety">www.sissa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 53 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**MAIL DI GUASTO (Guasto generico)**

Azione richiesta da parte del presidio: *INVIO DI UNA MAIL* gli indirizzi di (*Ufficio tecnico, Guardia tecnica, Krusich e Mirabella*)

**MAIL (Ripristino del Guasto)**

ATTENTION: ALARM NOTIFICATION

Date/time: 3/12/2019 1:08:45 PM

Equipment name: FIRE Allarm

Equipment address: 10.80.16.53

Alarm reported: Alarm cleared: **CLEARED Guasto (03)**

**MAIL DI PRE-ALLARME (60 Secondi alla scarica Gas)**

Azione richiesta da parte del presidio: Chiamare dal Lunedì al Venerdì (dalle 8.00 alle 14.00) *i seguenti numeri interni:*

- *Turina Stefano: 254*
- *Di Sopra Andrea: 255*
- *Vesnaver Elsa: 214*
- *Pizzolante Giuseppina:262*
- *In caso di mancata risposta o fuori dall'orario indicato, CHIAMARE il numero del reperibile ELETTRONICA.*

**MAIL DI ALLARME e SPEGNIMENTO (Rilascio Gas)**

Azione richiesta da parte del presidio: Chiamare dal Lunedì al Venerdì (dalle 8.00 alle 14.00) *i seguenti numeri interni:*

- *Turina Stefano: 254*
- *Di Sopra Andrea: 255*
- *Vesnaver Elsa: 214*
- *Pizzolante Giuseppina:262*
- *In caso di mancata risposta o fuori dall'orario indicato, CHIAMARE il numero del reperibile ELETTRONICA.*

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **54** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**



**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 55 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Gestione allarmi e Procedure di spegnimento con impianti automatici**

Descrizione relativa all'impianto rivelazione fumi e alla gestione degli allarmi: incendio, guasto, mancanza rete, condizionamento, allagamento, UPS ecc.

La centralina principale è situata nella nicchia della centrale antincendio (ex-reception) del Main Building, dove verranno visualizzati tutti gli eventi che avvengono in questo edificio, negli edifici esterni e nelle autorimesse.

- Il sistema finale così composto fa da **fulcro** del sistema ovvero tutti gli allarmi e segnalazioni varie (guasti o mancanza rete) vengono inviati al PT SISSA;
- il Presidio Tecnico riceve l'allarme e lo cataloga in base alla procedura scelta (come avviene tuttora);
- in caso di allarme incendio, il PT SISSA contatterà la Reception in New Building (#999) e il CCO ICTP informando di quanto successo e immediatamente dopo avviserà il reperibile della ditta di manutenzione elettrica che possiede le chiavi dei vani tecnici e può intervenire direttamente sugli impianti;
- Il tecnico reperibile procederà nel seguente modo:
  - Prendere le chiavi della centrale di gestione e quadro di comando scarica site nell'armadietto della portineria ed aprirli per avere accesso ai comandi;
  - Girare le chiavi dei pannelli di comando scarica su MANUALE;
  - Aprire con l'apposita chiave la centrale di gestione (FIRE ALARM CONTROL PANEL) e premere i tasti TACITAZIONE e successivamente RICONOSCIMENTO;
  - Andare a controllare nella zona allarmata se si tratta di un falso allarme o se si tratta di un principio di incendio;
  - In caso di falso allarme prendere nota del sensore allarmato (riconoscibile per l'accensione di un led rosso posto sul rivelatore stesso), poi premere il tasto RESET sulla centrale di gestione. Qualora si ripettesse l'allarme girare la chiave del pannello di spegnimento su SPENTO e chiamare la ditta di manutenzione;
  - In caso di incendio non estinguibile con gli estintori presenti, chiudere le porte di accesso al locale interessato, azionare il pulsante di attivazione scarica più vicino (oppure raggiungere la centrale, girare la chiave del pannello di spegnimento su AUTOMATICO e premere il pulsante di attivazione scarica posto sia sul pannello stesso od attivare il pulsante rosso posto accanto alla scatola contenente i due pannelli) poi chiamare i VIGILI DEL FUOCO al **NUE 112** e successivamente la ditta di manutenzione al numero.

Gli allarmi GUASTO della centrale principale **non devono mai essere cancellati**.

In caso di guasti (batterie o mancanza rete), il Presidio Tecnico avvisa il reperibile della ditta elettrica di manutenzione.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 56 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
PGE		

### **Emergenza Sanitaria nel normale orario di lavoro**

In caso di infortunio o d'improvviso malessere, chi assiste all'evento deve:

1. chiamare la Reception del New Building (#999) fornendo le proprie generalità e quelle dell'infortunato, la posizione dell'infortunato all'interno dell'edificio ed una descrizione dell'evento chiedendo eventualmente l'intervento **NUE 112**;
2. non abbandonare l'infortunato o la persona colta da maleore fino all'arrivo dei soccorsi;
3. fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie;

L'infortunato stesso, se in grado di farlo e in assenza di assistenza, dovrà attenersi a quanto indicato ai punti 1 e 3, informando la Reception del New Building per la compilazione del report dell'infortunio.

L'Operatore presente alla Reception del New Building (#999) in caso di allarme durante l'orario lavorativo avvisa l'APS presente per assistere l'infortunato. Nel caso non sia presente un APS o non sia riuscito a contattarlo, si attiva in prima persona lasciando la gestione della Reception all'AGEZ sul posto.

L'APS deve:

1. informato dell'emergenza, recarsi celermente sul luogo della segnalazione;
2. raggiunto l'infortunato valuta la gravità della situazione, stima l'entità del danno e fornisce la prima assistenza alla persona infortunata o colta da maleore;
3. stabilisce come intervenire e se necessario chiamare immediatamente il **NUE 112** direttamente o tramite Reception del New Building (#999);
4. se richiesto l'intervento del **NUE 112** attendere fino al suo arrivo e informare la Reception al New Building (#999) dell'arrivo dell'ambulanza che lo comunica a PT SISSA e CCO ICTP;
5. se del caso, provvedere al trasporto della persona soccorsa in zona sicura, se le sue condizioni lo permettono;
6. a fine emergenza, comunicarlo a Reception in New Building (#999), PT SISSA e CCO ICTP;
7. compilare il report d'infortunio (solo per gli utenti SISSA) e consegnarlo alla Reception.

La Reception del New Building avvisa dell'emergenza il Medico Competente o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione inviando il report dell'infortunio.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety</b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **57** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Codici colore della scala delle urgenze**

La categorizzazione dei feriti mediante triage dovrà essere eseguita utilizzando la seguente codifica:

- **VERDE:** persona che è in grado di camminare, a prescindere dal tipo di lesione evidente
- **GIALLO:** persona **NON** in grado di camminare, cosciente e in grado di rispondere correttamente al comando verbale
- **ROSSO:** persona **NON** in grado di camminare, confusa o non cosciente
- **NERO:** persona che presenta lesioni evidentemente incompatibili con la vita (es. decapitazione)

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **58** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

### **Gestione Emergenze fuori dal normale orario di lavoro**

Sono da intendersi “fuori dal normale orario di lavoro” le seguenti fasce orarie:

- da lunedì a giovedì: dalle ore 17:00 alle ore 09:00;
- il venerdì: dalle ore 17:00 alle ore 24:00;
- tutti i sabati e domenica ed i giorni festivi;
- in New Building la reception è presidiata dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 escluso festivi.

Nella fascia oraria considerata viene supposta una presenza di Addetti molto ridotta tale da non permettere una gestione dell'emergenza così come pianificata durante il normale orario di lavoro.

### **Emergenza Incendio fuori dal normale orario di lavoro**

Vengono individuate alcune situazioni distinte:

1. emergenza rilevate dal PT SISSA;
2. emergenza rilevate dal personale presente;
3. emergenza con allarme generale ottico/acustico attivato
4. emergenza in locali dotati di impianto di rilevazione incendio e di spegnimento automatico.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **59** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

## **1. Situazioni di emergenza, fuori dal normale orario di lavoro, rilevate dal PT SISSA**

Nel caso il PT SISSA sia informato di una situazione di emergenza nell'edificio, ovvero attraverso il sistema TVCC o l'impianto di rivelazione incendi, l'addetto al Presidio dovrà:

- chiamare la Reception al New Building (#999) per coordinarsi nella gestione delle emergenze;
- nel caso si manifesti l'impossibilità di comunicare con la Reception, chiamare il CCO ICTP, in questo momento il PT SISSA sarà il Coordinatore delle Emergenze e procederà come segue;
- chieder l'invio di eventuali AGEZ sul posto;
- per situazioni non chiare, ma gestibili come pre-allarme, chiamare il reperibile per guasti di tipo elettrico ed invierà quindi una comunicazione scritta a [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it);
- in caso di urgenza o di valutazione cautelativa, chiamare il **NUE 112** secondo la procedura antincendio e la sorveglianza notturna o le Forze dell'Ordine in caso di intrusione;
- nel caso in cui sia stato attivato il **NUE 112** informare l'Operatore al CCO ICTP che avviserà gli eventuali AGEZ presenti dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- rimanere a disposizione per qualunque necessità;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it);
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 60 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

## 2. Situazioni di emergenza, fuori dal normale orario di lavoro, rilevate dal personale presente

Chiunque venga a trovarsi di fronte ad un principio d'incendio deve:

- avvisare la Reception del New Building (#999) o PT SISSA (#681) o il CCO ICTP;
- se in grado, gli AGEZ devono intervenire immediatamente utilizzando i mezzi antincendio a disposizione (estintori portatili, coperte antifiama, ecc.) per tentare di spegnere l'incendio assicurandosi di avere a disposizione una sicura via di fuga;
- allontanare il materiale combustibile che si trova nelle vicinanze;
- non usare acqua o liquidi schiumogeni prima di aver escluso possibili contatti con parti in tensione;
- se il focolaio d'incendio viene spento, contattare la Reception del New Building (#999) dando informazione sull'accaduto.

Ricevuta la chiamata di emergenza dalla Reception del New Building (#999) o dal PT SISSA, in base alla priorità della catena di comando verrà definito il Coordinatore dell'Emergenza che deciderà le misure da adottare;

- il Coordinatore dell'Emergenza avviserà il PT SISSA (se non sono la stessa persona) e il CCO ICTP al fine di predisporre le necessarie misure di coordinamento generale, per verificare l'attendibilità dell'allarme (reale, spurio, ecc.) ed eventualmente coordinare l'evacuazione dei locali interessati all'allarme incendio;
- il PT SISSA e/o il CCO ICTP, se necessario, invieranno all'ingresso un AGEZ per indicare ai soccorsi il percorso da seguire e l'esatta ubicazione degli edifici;
- il CCO ICTP, qualora l'emergenza nell'edificio possa interferire con la sicurezza degli utenti che si trovano negli altri edifici, provvederà ad allertare i suoi addetti degli edifici coinvolti.

### Emergenza sotto controllo

Quando gli AGEZ presenti constatano che l'emergenza è sotto controllo e non vi sono più pericoli, lo riferiscono al Coordinatore per le Emergenze. Questi comunica con gli AGEZ e a seguito di un sopralluogo sul luogo ove l'emergenza è occorsa decide di autorizzare la ripresa delle attività informando dell'accaduto il PT SISSA e la CCO ICTP, oppure attiva la procedura per l'emergenza non ancora sotto controllo di cui al punto successivo. Il sopralluogo può essere effettuato anche dall'Addetto presente in loco.

A fine emergenza il Coordinatore delle Emergenze informa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it)

Se entro **5 minuti** la situazione **NON** è sotto controllo è necessario procedere come indicato nel punto successivo.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a></b>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 61 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Emergenza non ancora sotto controllo

Se con l'uso degli estintori la situazione non è sotto controllo o valutata l'impossibilità a spegnere il principio d'incendio o se non si è in grado di utilizzare i mezzi antincendio, è necessario procedere come definito di seguito.

Quando gli AGEZ nell'area riscontrano che non si è ancora posta sotto controllo la situazione d'emergenza, il Coordinatore delle Emergenze dà avvio alle procedure di emergenza di evacuazione generale.

Il Coordinatore per le Emergenze provvede a:

- se necessario ordinare agli AGEZ presenti di dare l'allarme generale agendo sui pulsanti d'emergenze e/o alla voce, piano per piano, invitando tutto il personale ad uscire ordinatamente dall'edificio, se possibile preleva i registri di entrata ed uscita;
- allertare il **NUE 112** direttamente o tramite l'Operatore alla CCO ICTP e/o al PT SISSA;
- informare il PT SISSA, il CCO ICTP e gli AGEZ dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it);
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

Dopo aver eseguito le procedure descritte in precedenza e aver avviato l'evacuazione generale:

- tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Essi percorreranno le vie di fuga e raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti;
- gli AGEZ sorvegliano la corretta evacuazione di tutti i presenti e riuniscono tutte le persone presso il Punto di Raccolta.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 62 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### 3. Emergenza fuori dal normale orario di lavoro con allarme generale ottico/acustico attivato

Con allarme generale attivato tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Esse percorreranno le vie di fuga per raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti.

L'allarme può essere attivato automaticamente dal sistema di rilevazione incendio oppure manualmente da pulsante di allarme (ubicati nei corridoi di ogni piano). Nel caso di allarme generale ottico/acustico attivato manualmente tramite pulsante di allarme la persona che ha attivato l'allarme deve mettersi immediatamente in contatto con il Coordinatore dell'Emergenza, direttamente o tramite l'Operatore al PT SISSA, specificando esattamente la motivazione dell'allarme, l'ubicazione dell'incendio e la presenza di eventuali infortunati.

L'allarme viene trasmesso attraverso segnalatori ottici/acustici ubicati nei corridoi di ciascun piano; il livello sonoro dell'impianto di diffusione sonora è tale da essere percepito in ogni ambiente di lavoro.

Lo stato di allarme di uno o più rilevatori viene riportato presso il Presidio Tecnico SISSA presidiato 24h/24. L'Addetto al PT SISSA deve, immediatamente dopo la comparsa dell'allarme sul pannello dell'impianto di rilevazione incendio, chiamare la Reception del New Building (#999) e il CCO ICTP informandolo sull'allarme presente.

Da notare che:

- per il New Building si può avere solo una segnalazione di Allarme Incendio generico (non differenziato come il Main Building tramite scheda dedicata);
- per Main Building e New Building si ha gestione degli allarmi bagno disabili

Il personale AGEZ se presente, deve mettersi in contatto con la Reception del New Building (#999), verificare l'attendibilità dell'allarme e se l'allarme risulta reale:

- contribuire all'ordinato esodo cautelativo di tutto il personale presente nel luogo ove si è verificato l'allarme verificando che tutte le persone abbandonino l'edificio;
- controllare la chiusura delle porte antincendio;
- se necessario, e su ordine del Coordinatore dell'Emergenza, dare l'allarme generale alla voce, piano per piano;
- assistere le persone disabili o con ridotta capacità motoria;
- informare il Coordinatore dell'Emergenza sulla situazione in atto e concordare le successive azioni;
- se possibile scoprire, salvaguardando la propria incolumità, il luogo ove si è sviluppato l'incendio;

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety</b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 63 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- se incendio è di piccole proporzioni aggredirlo con i mezzi antincendio a disposizione, ma assicurandosi sempre una sicura via di fuga;
- collaborare con i Vigili del Fuoco fornendo utili indicazioni sulla articolazione dei locali interessati, sulle eventuali persone mancanti all'appello, sulla presenza di sostanze pericolose nel comparto, sui mezzi antincendio di possibile utilizzo;
- a seguito dell'ordine impartito dal Coordinatore dell'Emergenza, informare tutti i lavoratori del termine dell'emergenza.

Una volta attivato il segnale d'emergenza il PT SISSA chiama la Reception del New Building (#999) per definire il Coordinatore dell'Emergenza in base alla priorità della catena di comando, che deciderà le misure da adottare;

- il Coordinatore dell'Emergenza avviserà il PT SISSA (se non sono la stessa persona) e il CCO ICTP al fine di predisporre le necessarie misure di coordinamento generale;
- il PT SISSA e/o il CCO ICTP, se necessario, invieranno all'ingresso un AGEZ per indicare ai soccorsi il percorso da seguire e l'esatta ubicazione degli edifici;
- il CCO ICTP, qualora l'emergenza nell'edificio possa interferire con la sicurezza degli utenti che si trovano negli altri edifici, provvederà ad allertare i suoi addetti degli edifici coinvolti.

### **Emergenza sotto controllo**

Quando gli AGEZ presenti constatano che l'emergenza è sotto controllo e non vi sono più pericoli, lo riferiscono al Coordinatore per le Emergenze. Questi comunica con gli AGEZ nell'area e si reca sul luogo ove l'emergenza è occorsa quindi, verificato di persona quanto avvenuto, decide di autorizzare la ripresa delle attività informando dell'accaduto il PT SISSA e la CCO ICTP, oppure attiva la procedura per l'emergenza non ancora sotto controllo di cui al punto successivo.

A fine emergenza il Coordinatore delle Emergenze informa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it)

Se entro **5 minuti** la situazione **NON** è sotto controllo è necessario procedere come indicato nel punto successivo.

### **Emergenza non sotto controllo**

Se con l'uso degli estintori la situazione non è sotto controllo o valutata l'impossibilità a spegnere il principio d'incendio o se non si è in grado di utilizzare i mezzi antincendio, è necessario procedere come definito di seguito.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 64 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
PGE		

Quando gli AGEZ nell'area riscontrano che non si è ancora posta sotto controllo la situazione d'emergenza, il Coordinatore delle Emergenze dà avvio alle procedure di emergenza di evacuazione generale.

Il Coordinatore per le Emergenze provvede a:

- se necessario ordinare agli AGEZ (se presenti) di dare l'allarme generale alla voce, piano per piano, invitando tutto il personale ad uscire ordinatamente dall'edificio, se possibile preleva i registri di entrata ed uscita;
- allertare il **NUE 112** direttamente o tramite l'Operatore alla CCO ICTP e/o al PT SISSA;
- informare il PT SISSA, il CCO ICTP e gli AGEZ dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it);
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

Dopo aver eseguito le procedure descritte in precedenza e aver avviato l'evacuazione generale:

- tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Essi percorreranno le vie di fuga e raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti;
- gli AGEZ sorvegliano la corretta evacuazione di tutti i presenti e riuniscono tutte le persone presso il Punto di Raccolta.

#### **4. Emergenza in locali dotati di impianto di rilevazione incendio e di spegnimento automatico**

La procedura è identica alla gestione delle emergenze in normale orario di lavoro.

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx		
Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 65 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

**Emergenza Sanitaria fuori dal normale orario di lavoro**

Nella fascia oraria considerata viene supposta una presenza di personale molto ridotta tale da non permettere una gestione dell'emergenza.

In caso di infortunio o d'improvviso malessere, chi assiste all'evento deve:

1. chiamare la Reception del New Building (#999) presidiata dalle 8:00 alle 20:00 o l'Operatore PT SISSA (#681) fornendo le proprie generalità e quelle dell'infortunato, la posizione dell'infortunato all'interno dell'edificio ed una descrizione dell'evento chiedendo eventualmente l'intervento del **NUE 112**;
2. non abbandonare l'infortunato o la persona colta da malore fino all'arrivo dei soccorsi;
3. fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie.

L'infortunato stesso, se in grado di farlo e in assenza di assistenza, dovrà attenersi a quanto indicato ai punti 1 e 3, informando il Servizio di Prevenzione e Protezione ([safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it)) per la compilazione del report dell'infortunio.

Il Receptionist del New Building se presente per ricevere la chiamata deve:

- ricevuta l'informazione sull'Emergenza (avvertimento da persone presenti o dall'interessato stesso), chiamare se necessario e se non già fatto precedentemente il **NUE 112**;
- avvisare il PT SISSA e il CCO ICTP nel caso sia stata effettuata la chiamata al **NUE 112**;
- rimanere a disposizione per qualunque necessità.

La Reception del New Building avvisa dell'emergenza il Medico Competente o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione inviando il report dell'infortunio.

Nel caso sia l'Operatore PT SISSA a ricevere la chiamata (la Reception del New Building non ha risposto) esso deve:

- ricevuta l'informazione sull'Emergenza (avvertimento da persone presenti o dall'interessato stesso), chiamare prontamente il **NUE 112** se necessario e se non già fatto precedentemente;
- avvisare il CCO ICTP nel caso sia stata effettuata la chiamata al **NUE 112**;
- rimanere a disposizione per qualunque necessità; eventualmente chiamare la propria Centrale Operativa e chiedere l'invio di ulteriore personale.

L'operatore del PT SISSA avvisa dell'emergenza il Medico Competente o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione inviando il report dell'infortunio.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b> <b>ALESSIO BARONI</b>	<b>Controlled by</b> <b>SPP</b>	<b>Approved by</b> <b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 66 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Codici colore della scala delle urgenze

La categorizzazione dei feriti mediante triage dovrà essere eseguita utilizzando la seguente codifica:

- VERDE: persona che è in grado di camminare, a prescindere dal tipo di lesione evidente
- GIALLO: persona NON in grado di camminare, cosciente e in grado di rispondere correttamente al comando verbale
- ROSSO: persona NON in grado di camminare, confusa o non cosciente
- NERO: persona che presenta lesioni evidentemente incompatibili con la vita (es. decapitazione)

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

2021-09-09-E5

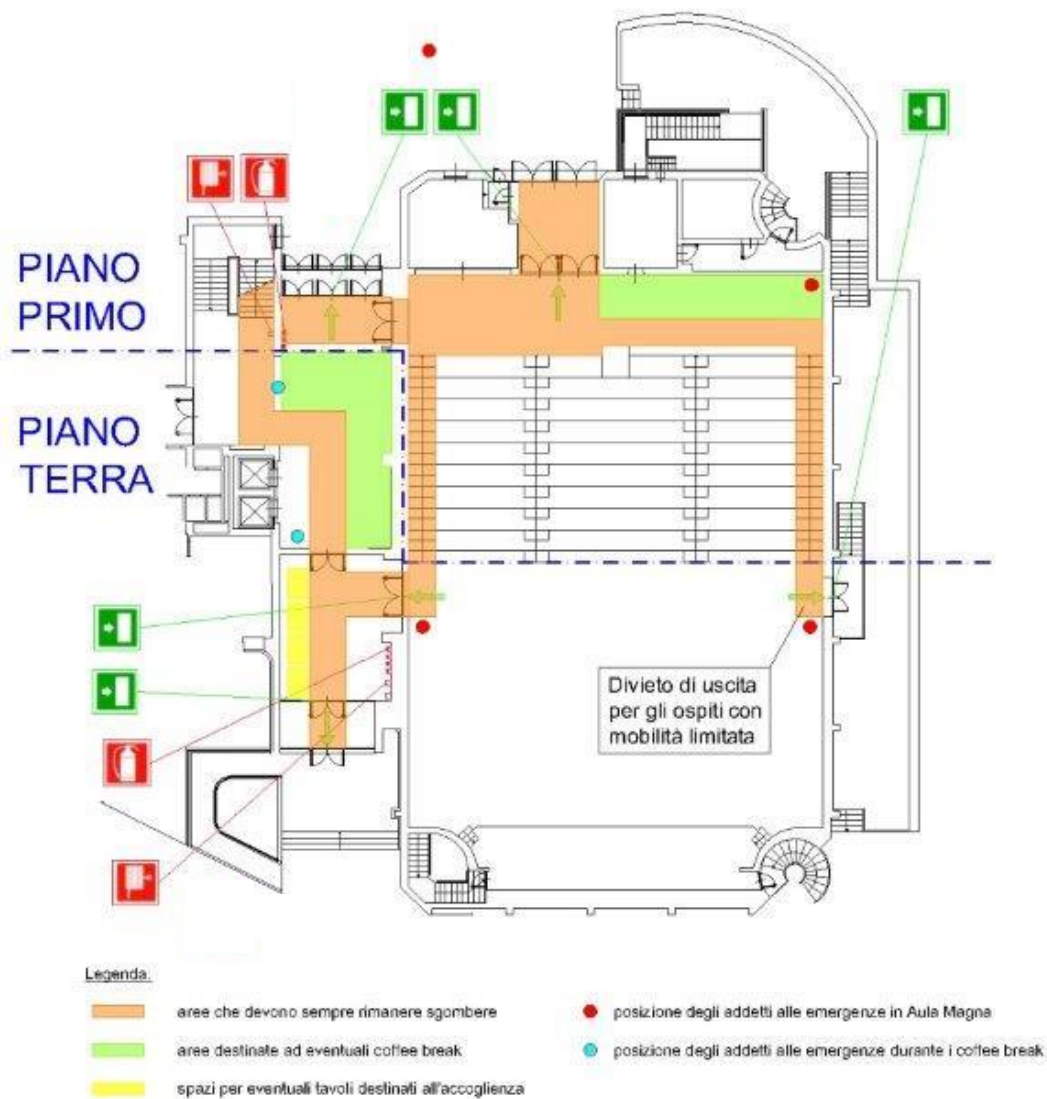
Pagina 67 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE

## GESTIONE DELLE EMERGENZE NELL'AULA MAGNA SISSA



2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)

Written by

ALESSIO BARONI

Controlled by

SPP

Approved by

DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 68 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Planimetria di evacuazione Aula Magna**

L'Aula Magna è parte integrante della struttura SISSA; si sviluppa su due livelli fuoriterra. Il sistema delle vie d'esodo è organizzato con 4 uscite di sicurezza, 2 dirette all'esterno al livello 0 e +1, e 2 uscite di sicurezza interne al livello 0 e +1.

L'uso dell'Aula Magna si caratterizza dalla presenza di un numero notevole di persone, e che, per tale motivo, in caso di incendio o di altro guasto o pericolo, potrebbe presentare problematiche rilevanti ai fini della salvaguardia della vita umana.

Negli orari di utilizzo della sala è sempre presente del personale di sicurezza; a tale personale il Coordinatore dell'Emergenza e/o il CCO ICTP potranno fare riferimento, per gestire le fasi dell'emergenza.

Durante le situazioni di emergenza, gli occupanti l'Aula Magna, in caso d'esodo, dovranno riunirsi presso i Punti di Raccolta sopraindicati e ubicati nei pressi dell'autorimessa del New Building e presso i bottini dei rifiuti di via Beirut. I disabili motori si riuniranno o nel PdRD di via Beirut oppure al PdRD posto sulla rampa di accesso all'autorimessa del New Building.

**Tipologia di evento**

**Dati e caratteristiche generali della manifestazione**

Nel presente paragrafo sono descritte le informazioni generali sulla manifestazione

<b>DATI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
Denominazione della manifestazione	
Luogo ed indirizzo della manifestazione	
Data e durata della manifestazione	_____ 201__ dalle ore ____ alle ore ____. <b>Obbligo di uscire dal perimetro della Scuola alla fine della stessa</b>
Nominativo ed indirizzo del titolare e/o del responsabile dell'attività	Il/la _____ sottoscritto/a _____ _____, nato/a a _____, prov. ____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____, Documento d'identità: _____ Telefono _____ _____ e-mail _____@_____

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

2021-09-09-E5

Pagina 69 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE

DATI	DESCRIZIONE
Ragione sociale dell'associazione organizzatrice	in qualità di _____ di _____ con sede legale a _____ (____) in via _____ n° _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
Area occupata	<b>Obbligo degli ospiti di non entrare nelle Aree interdette riportate nella mappatura allegata</b> <b>Regolamento Interno di Civile Comportamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• È fatto divieto di raccolta di fiori e piante officinali, di taglio di arbusti o di piante arboree presenti in sito.</li><li>• È fatto divieto di manomettere imbrattare o deturpare la pavimentazione e qualsiasi altra parte del giardino e degli edifici in loco.</li><li>• È fatto obbligo di mantenere libera ed agibile la via di fuga ed intervento per i mezzi autorizzati e per quelli di sicurezza, vigilanza ed emergenza. (Vedi allegato 2)</li><li>• È fatto obbligo di mantenere per tutta la durata dell'evento un comportamento civile attraverso l'appropriato utilizzo dei cestini per la raccolta della sporcizia posti in loco e attraverso l'utilizzo dei servizi igienici</li><li>• È fatto divieto dell'uso di sostanze psicotrope in tutto il sito della SISSA</li></ul>
Accessi	Aula Magna SISSA (sita in via Beirut n°2/4 a Trieste)
Parcheggi	<b>Si viene messi a conoscenza della necessità di parcheggiare correttamente negli stalli presenti nei garage interrati della SISSA, prestando attenzione di non intralciare il traffico, lasciando lo spazio per il passaggio dei pedoni, nel rispetto e del buon senso e del Codice della Strada evitando, quindi, zone pericolose o di ingombro ad eventuali mezzi di soccorso</b>

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety

Written by

ALESSIO BARONI

Controlled by

SPP

Approved by

DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 70 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

DATI		DESCRIZIONE
Tipologia	della	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>che in qualità di Referente dell'evento è mia responsabilità mettere in atto tutte le misure di sicurezza necessarie al tranquillo svolgimento dell'evento.</b></li><li>• che con la firma del presente modulo mi assumo ogni responsabilità che possa derivare dalla partecipazione all'evento e sollevo la SISSA da ogni responsabilità civile e penale, anche oggettiva, in conseguenza di infortuni cagionati a me o a terzi ed a malori verificatisi durante l'evento, o conseguenti all'utilizzo improprio delle infrastrutture, nonché sollevo la SISSA da ogni responsabilità legata a furti e/o danneggiamenti di qualsiasi oggetto personale;</li><li>• che accetto eventuali controlli del materiale introdotto che potranno essere effettuati in ogni momento dell'evento dalle Forze dell'ordine o da addetti del SPP di SISSA e di essere a conoscenza che il rifiuto può determinare il mio allontanamento dalla SISSA;</li><li>• che mi impegno ad assumere, pena l'allontanamento dalla SISSA, un comportamento conforme ai principi di lealtà e correttezza e a non mettere in atto, in nessun caso, comportamenti contrari alla legge e alle norme del regolamento che possano mettere in pericolo la mia o l'altrui incolumità;</li><li>• che sollevo la SISSA da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni materiali e non materiali e/o spese (ivi incluse le spese legali) che dovessero derivargli a seguito della mia partecipazione all'evento come conseguenza di un mio comportamento non opportuno.</li></ul>
Descrizione	delle	
attrezzature previste		

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisso.it - www.sisso.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **71** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Istruzioni di Sicurezza**

Si ricorda a tutti che in questo edificio vige il divieto di fumare in tutti gli ambienti.

Nella struttura sono collocate in vista le planimetrie di orientamento, recanti la disposizione degli ambienti ed i percorsi da seguire per raggiungere le uscite in caso di necessità.

Le vie di esodo e le relative uscite di emergenza sono indicate con apposita segnaletica di sicurezza (segnali di colore verde con pittogramma e/o indicazioni complementari di colore bianco).

Si chiede gentilmente di osservare la collocazione della segnaletica indicante la via d'esodo più vicina al vostro posto, al fine di individuare il percorso di uscita da utilizzare in caso di necessità.

**In caso di necessità l'avviso di evacuazione viene diffuso mediante un avvisatore acustico.**

Appena sentito detto avviso ognuno abbandonerà il proprio posto.

Seguirà ordinatamente e senza panico le istruzioni diramate dal responsabile della sicurezza e del personale se presente, dirigendosi verso la via di fuga più vicina seguendo la segnaletica di sicurezza appositamente installata.

Le persone che comunque e per qualsiasi motivo manifestassero una temporanea difficoltà di movimento dovranno richiamare l'attenzione del personale presente ed attendere sul posto con calma l'arrivo del personale incaricato dei soccorsi.

Tutti gli occupanti l'edificio, in caso d'esodo, dovranno successivamente recarsi presso i punti di raccolta collocati all'esterno l'Aula Magna posti uno presso i bottini dei rifiuti di via Beirut ed uno presso l'autorimessa del New Building ed attendere le disposizioni diffuse dai soccorritori. I disabili motori NON dovranno impegnare l'uscita est al piano 0, posta al lato opposto dell'entrata principale.

**In SISSA è attivo un Presidio Tecnico contattabile al numero 040/3787-681 24h/24 per il Coordinamento della Gestione di eventuali Emergenze.**

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisso.it - www.sisso.it/safety**

**Written by**

**ALESSIO BARONI**

**Controlled by**

**SPP**

**Approved by**

**DL**



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 72 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

### 5. Vie di uscita

Di seguito vengono riportati i dati necessari per calcolare le vie di fuga dall'area.

<b>DATI</b>	<b>REQUISITI MINIMI</b>
Affollamento massimo ipotizzabile totale e suddiviso per luoghi, e/o locali, e/o piani	<i>Il numero massimo di persone presenti contemporaneamente che si prevede possano affluire, sulla base dei posti a sedere è pari a 530 persone concentrati nell'Aula Magna.</i>
Sistema vie d'esodo	<i>Il sistema per le vie d'esodo per l'Aula Magna comprende 5 uscite di cui 3 da 3 moduli/cad ed una da 6 moduli per un totale di 15.</i> <i>Le porte sulle vie di uscita si aprono nel senso d'esodo a semplice spinta, sono a due battenti e quando sono aperte non ostruiscono i passaggi.</i> <i>Nell'area antistante l'uscita principale dell'Aula Magna SISSA viene garantito un percorso sempre libero di 3 moduli mediante apposite colonnine e nastri di delimitazione. L'area durante i momenti di sospensione delle attività viene presidiata sempre da 2 addetti alle emergenze.</i>
Numero e posizione delle uscite	<i>La posizione delle uscite di emergenza è indicata nelle apposite cartine.</i> <i>Alla luce di ciò, stante il numero massimo di persone presenti individuato in 530 ed essendo il coefficiente di deflusso massimo pari a 37,5, il numero minimo di moduli per le uscite sarà pari a 15.</i> <i>Ognuna delle vie d'uscita ha una larghezza pari almeno a 3 moduli (180cm).</i> <i>Le uscite di emergenza sono poste in modo da svuotare l'Aula Magna da 3 lati: un'uscita da 6 moduli alle spalle della gradinata; due uscite da 3 moduli ciascuna sul corridoio principale e un'uscita da 3 moduli dal lato opposto in direzione V. Beirut.</i>
Lunghezza e larghezza dei percorsi	<i>I percorsi d'esodo e le vie d'uscita sono riportati sugli elaborati grafici e sono indicati mediante opportuna segnaletica.</i> <i>I percorsi di esodo sono costituiti da corridoi di lunghezza massima inferiore a 60 metri per raggiungere l'esterno dell'edificio.</i>

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

**Written by**

**ALESSIO BARONI**

**Controlled by**

**SPP**

**Approved by**

**DL**





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 73 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

<b>DATI</b>	<b>REQUISITI MINIMI</b>
Scale	<i>Esiste 1 scala metallica ubicata al di fuori dell'uscita di emergenza posta verso V. Beirut che porta al punto di raccolta dopo aver risalito due rampe di scale aventi meno di 15 gradini; le scale sono più larghe di 1,2 m.</i>
Distribuzione dei posti a sedere	<i>All'interno dell'Aula Magna i posti a sedere sono presenti nelle 10 file di sedie poste in salita nel senso opposto al palco e nelle rimanenti 9 file di sedie in piano.</i>

**Punto di raccolta presso l'Aula Magna SISSA**

Al fine di garantire un punto di raccolta sicuro, posto a dovuta distanza dalla potenziale area dell'emergenza nell'Aula Magna SISSA, è necessario che tutte le persone evacuate vengano radunate presso i PdR per l'Aula Magna SISSA situati uno presso i bottini dei rifiuti urbani di via Beirut e l'altro presso l'autorimessa del New Building. Per garantire questo aspetto è fondamentale che in caso di emergenza un addetto della Squadra di emergenza immediatamente appena uscito dalla sala deve immediatamente dirigersi verso via Beirut per bloccare il traffico veicolare in modo da evitare rischi di investimento alle persone che sono evacuate dall'area di pericolo. Gli addetti all'emergenza, qualora sia necessario evacuare l'area ove operano o tutto il Campus, provvedono a prestare l'assistenza necessaria per l'allontanamento in sicurezza delle persone disabili, non pienamente autosufficienti o in difficoltà. Ogni Organizzatore deve provvedere alla designazione di un sufficiente numero di persone quali addetti all'evacuazione tenendo conto del numero dei propri lavoratori e valutando anche l'eventuale numero di disabili, tra essi presenti, in quanto sono richieste normalmente:

- due persone per ogni disabile, se affetto da disabilità motoria,
- una persona per i non vedenti,
- una per avvisare la persona con limitazioni all'udito.

*Possono ricorrere al supporto di altri ospiti fisicamente idonei allo scopo fornendo loro adeguate informazioni.*

*Per il calcolo delle squadre di gestione, si ricorda che per un evento con previsti 250 ospiti e senza persone disabili, è prevista la presenza continuativa di almeno 4 addetti.*

**È vietato usare l'uscita di emergenza ai disabili motori sul lato est della sala in quanto sono presenti scale per raggiungere la zona sicura.**

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisso.it - www.sisso.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 74 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Percorsi di evacuazione e punto di raccolta**

È possibile evacuare l'edificio seguendo le vie d'esodo indicate sulle planimetrie per raggiungere le uscite di emergenza, situate:

<b>Piano</b>	<b>Uscita di Sicurezza</b>	<b>Adatta ai disabili motori</b>	<b>PdR/PdRD</b>
<b>I</b>	Uscita lato Nord	SI	PdR e PdRD posti presso i bottini dei rifiuti urbani di via Beirut
	Uscita lato Est	SI	PdR e PdRD posti presso i bottini dei rifiuti urbani di via Beirut
<b>Terra</b>	Uscita principale	SI	PdR posto presso l'autorimessa del New Building Il PdRD posto presso la rampa di ingresso dell'autorimessa del New Building
	Uscita lato est	NO	PdR posto presso l'autorimessa del New Building

Le segnalazioni di allarme e di evacuazione sono date sia a voce che con impianto allarme sonoro.

**Procedura da seguire durante i coffee-break**

Durante i coffee break che si svolgono circa ogni due ore durante le sessioni tenute nell'Aula Magna della SISSA è essenziale che gli addetti alla sicurezza si comportino nel seguente modo:

1. prima dell'inizio delle sessioni in aula magna SISSA posizionare 4 colonnine collegate da nastro di fronte all'ingresso principale della sala al piano terra se ritenuto necessario;
2. gli addetti alle emergenze designati presidiano l'area fino all'inizio della conferenza per mantenere sgombrare le aree come indicato in piantina allegata;
3. poi, dopo che tutto il pubblico è entrato, entrano anch'essi nella sala, al piano terra, e la presidiano;
4. al momento del coffee-break alcuni addetti escono dalla sala aprendo le porte in modo stabile e si posizionano all'esterno, garantendo che il passaggio sia sempre sgombrato;
5. terminato il coffee-break si comportano come previsto al punto 2;
6. gli altri addetti all'emergenza presidiano uno la sala al piano 1 ed uno l'uscita ed il percorso di esodo verso il punto di raccolta: quello all'interno della sala assicura che siano mantenuti sgombrare le vie di fuga e i gradini;
7. Durante i coffee-break presidiano le zone di passaggio per le emergenze impedendo ai partecipanti di sostare nelle aree di passaggio.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 75 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

## **Gestione Emergenze durante evento**

L'aula Magna, data la sua elevata capienza, deve essere trattata con un Piano di Gestione esclusivo. Durante il normale orario di lavoro in seguito definito è prevedibile una presenza massima di personale nel Main Building pari a circa 850 persone (considerando contemporaneo evento in Aula Magna con 600 persone) incluso il personale designato alla gestione dell'emergenza.

Normale orario di lavoro:

- da lunedì a venerdì - dalle ore 09:00 alle ore 17:00;
- in New Building la reception è presidiata dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 escluso festivi.

### **Emergenza Incendio durante evento**

Durante un evento in aula Magna l'Organizzatore dovrà provvedere ad un Piano di Gestione della Sicurezza, definendolo e comunicandolo in anticipo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **1. Situazioni di emergenza rilevate dall'Ente organizzatore**

- in fase di organizzazione dell'evento e in base alla priorità della catena di comando verrà definito il Coordinatore dell'Emergenza che deciderà le misure da adottare;
- il Coordinatore dell'Emergenza dell'Ente organizzatore dall'emergenza già presente in loco, informerà tempestivamente la Reception in New Building (#999), in merito alla situazione in corso (natura dell'emergenza, esatta ubicazione, necessità individuate, eventuali richieste effettuate agli Enti di soccorso, etc.) e in caso di mancata risposta procedete al punto seguente;
- il Coordinatore dell'Emergenza avviserà il PT SISSA e il CCO ICTP al fine di predisporre le necessarie misure di coordinamento generale;
- la Reception del New Building, il PT SISSA e il CCO ICTP, se necessario, invieranno degli AGEZ per indicare ai soccorsi il percorso da seguire e l'esatta ubicazione degli edifici;
- il CCO della ICTP, qualora l'emergenza nell'edificio possa interferire con la sicurezza degli utenti che si trovano negli altri edifici, provvederà ad allertare le Squadre di Gestione dell'Emergenza e/o le Squadre di Primo Soccorso degli edifici coinvolti.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 76 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

### Coordinatore delle Emergenze

Il Coordinatore dell’Emergenza una volta avvisato dell’emergenza, deve contattare la Reception del New Building (#999), il PT SISSA e il CCO ICTP per coordinare l’evacuazione dei locali interessati all’allarme incendio.

Il Coordinatore dell'emergenza (o il suo assistente) in caso di **emergenza sotto controllo** effettua un sopralluogo, munito dei necessari DPI e quindi, valutata la situazione, con apposita comunicazione:

- verificato che non sono presenti situazioni di pericolo, può decidere di autorizzare la ripresa dell’evento;
- ritenuto che la situazione necessiti di verifiche, da parte di personale con competenze specifiche (Servizio Tecnico di ditte manutentrici), ritarda l’autorizzazione alla ripresa delle attività fintanto che non sono conclusi gli opportuni accertamenti;
- dispone quanto opportuno per eventuali rapporti con Enti esterni (fra cui ad esempio insediamenti adiacenti, ASL, Pubblici Ufficiali, etc.).

Oppure se ancora la situazione **non è completamente sotto controllo**, il Coordinatore dell’Emergenza deve attivare la procedura dell’emergenza:

- allertare il **NUE 112** direttamente o tramite l’Operatore della Reception del New Building (#999) o CCO ICTP o PT SISSA;
- mettersi in contatto con il personale della Gestione dell’Emergenza per attivare le procedure previste e ricevere informazioni sulla situazione;
- informare l’Operatore al CCO ICTP, il PT SISSA e gli AGEZ presenti dell’arrivo delle squadre di soccorso;
- avvertire dell’emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente;
- decretare la fine dell’emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell’edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

La fine dell'emergenza dovrà essere comunicata agli AGEZ e all'Operatore alla CCO ICTP e al PT SISSA.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 77 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Emergenza Sanitaria durante evento**

In caso di infortunio o d'improvviso malessere, chi assiste all'evento deve:

1. chiamare il numero unico #999 fornendo le proprie generalità e quelle dell'infortunato, la posizione dell'infortunato all'interno dell'edificio ed una descrizione dell'evento chiedendo eventualmente l'intervento **NUE 112**;
2. non abbandonare l'infortunato o la persona colta da malore fino all'arrivo dei soccorsi;
3. fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie;

L'infortunato stesso, se in grado di farlo e in assenza di assistenza, dovrà attenersi a quanto indicato ai punti 1 e 3, informando la Reception del New Building per la compilazione del report dell'infortunio.

L'Operatore presente alla Reception del New Building (#999) in caso di allarme durante l'orario lavorativo avvisa l'APS presente per assistere l'infortunato. Nel caso non sia presente un APS o non sia riuscito a contattarlo, si attiva in prima persona lasciando la gestione della Reception all'AGEZ sul posto.

L'APS deve:

1. informato dell'emergenza, recarsi celermente sul luogo della segnalazione;
2. raggiunto l'infortunato valuta la gravità della situazione, stima l'entità del danno e fornisce la prima assistenza alla persona infortunata o colta da malore;
3. stabilisce come intervenire e se necessario chiamare immediatamente il **NUE 112** direttamente o tramite Reception del New Building (#999);
4. se richiesto l'intervento del **NUE 112** attendere fino al suo arrivo e informare la Reception al New Building (#999) dell'arrivo dell'ambulanza che lo comunica a PT SISSA e CCO ICTP;
5. se del caso, provvedere al trasporto della persona soccorsa in zona sicura, se le sue condizioni lo permettono;
6. a fine emergenza, comunicarlo a Reception in New Building (#999), PT SISSA e CCO ICTP;
7. compilare il report d'infortunio e consegnarlo alla Reception.

La Reception del New Building avvisa dell'emergenza il Medico Competente o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione inviando il report dell'infortunio.

**Codici colore della scala delle urgenze**

La categorizzazione dei feriti mediante triage dovrà essere eseguita utilizzando la seguente codifica:

- VERDE: persona che è in grado di camminare, a prescindere dal tipo di lesione evidente

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sissa.it](mailto:safety@sissa.it) - [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety)**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **78** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- **GIALLO:** persona **NON** in grado di camminare, cosciente e in grado di rispondere correttamente al comando verbale
- **ROSSO:** persona **NON** in grado di camminare, confusa o non cosciente
- **NERO:** persona che presenta lesioni evidentemente incompatibili con la vita (es. decapitazione)

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE Via Beirut D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

2021-09-09-E5

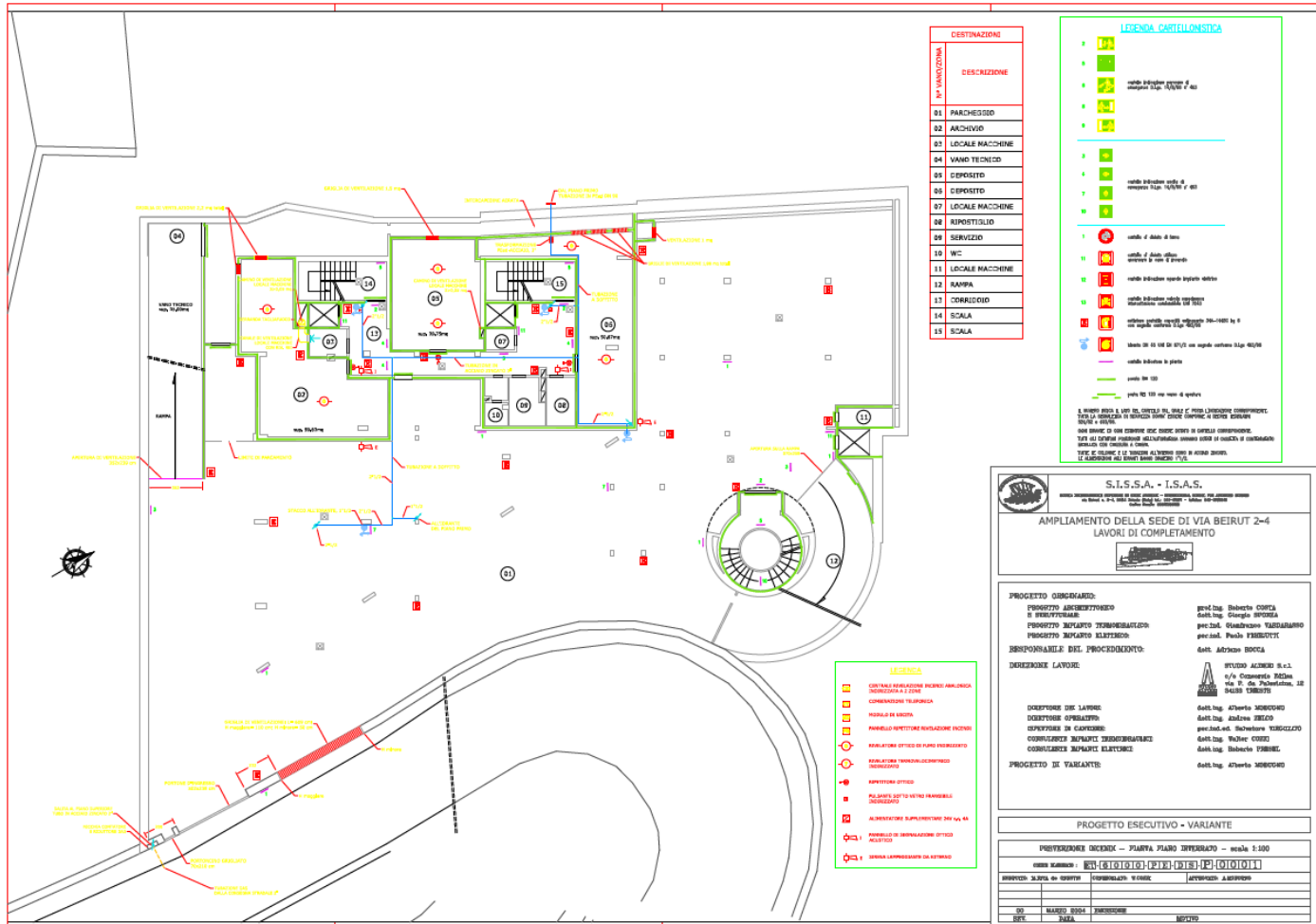
Pagina 79 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE

## GESTIONE DELLE EMERGENZE IN NEW BUILDING (AMPLIAMENTO)



2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety

Written by <b>ALESSIO BARONI</b>	Controlled by <b>SPP</b>	Approved by <b>DL</b>
-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------



Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE

## Via Beirut

### D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

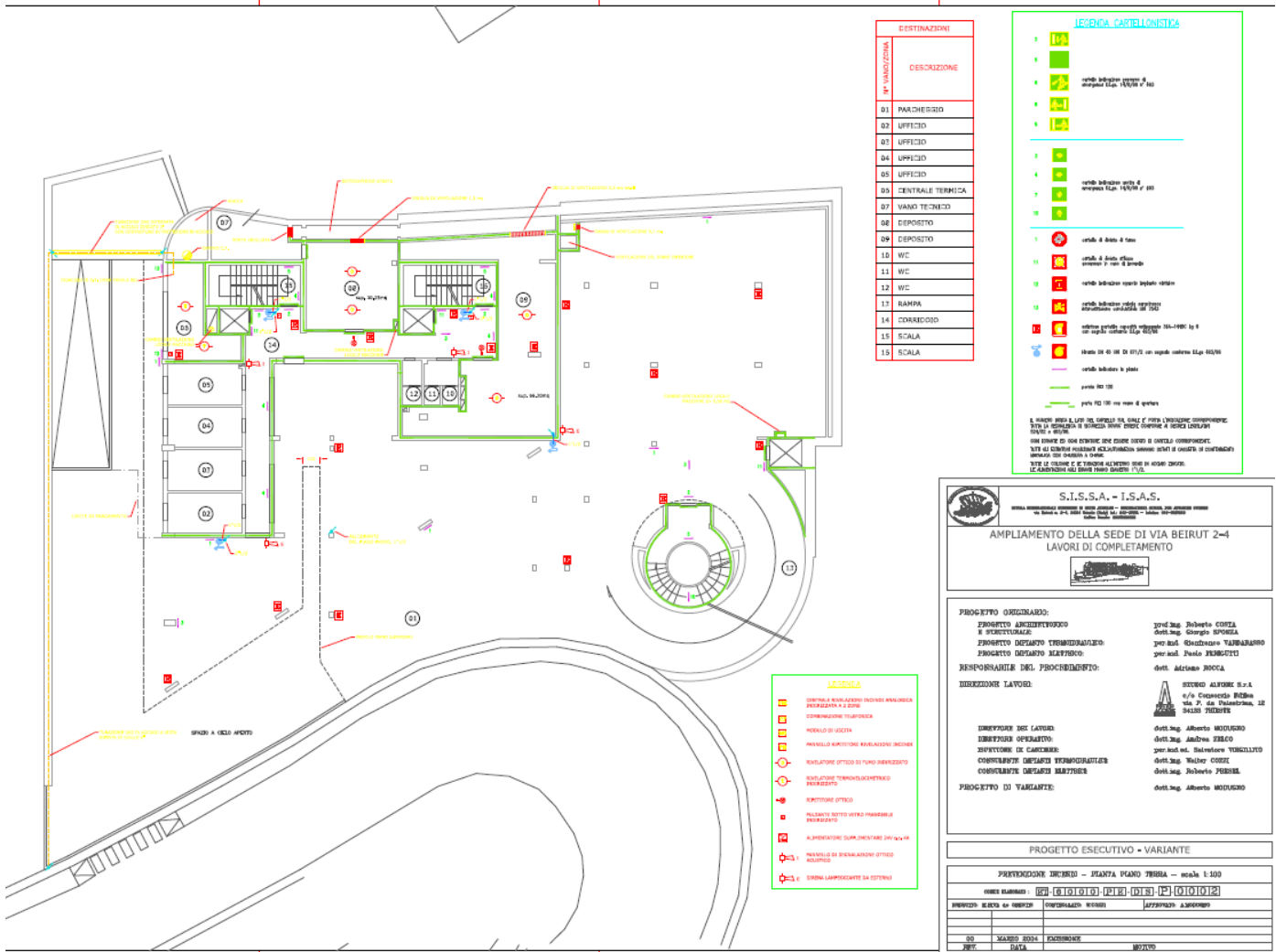
2021-09-09-E5

Pagina 80 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE



2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety

Written by  
**ALESSIO BARONI**

Controlled by  
**SPP**

Approved by  
**DL**





Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE Via Beirut D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

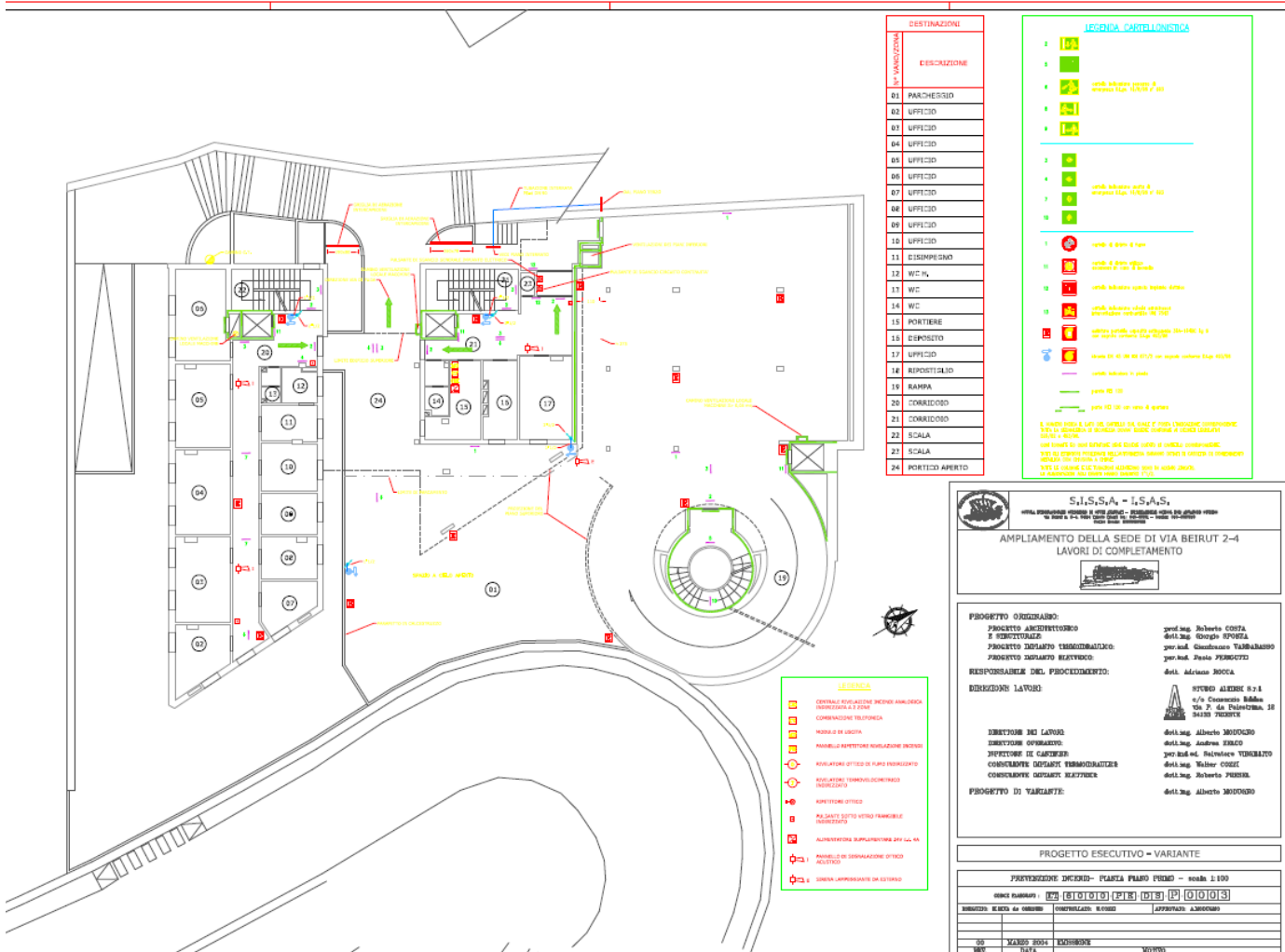
2021-09-09-E5

Pagina 81 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE



2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety

Written by <b>ALESSIO BARONI</b>	Controlled by <b>SPP</b>	Approved by <b>DL</b>
-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------



Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE

## Via Beirut

### D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

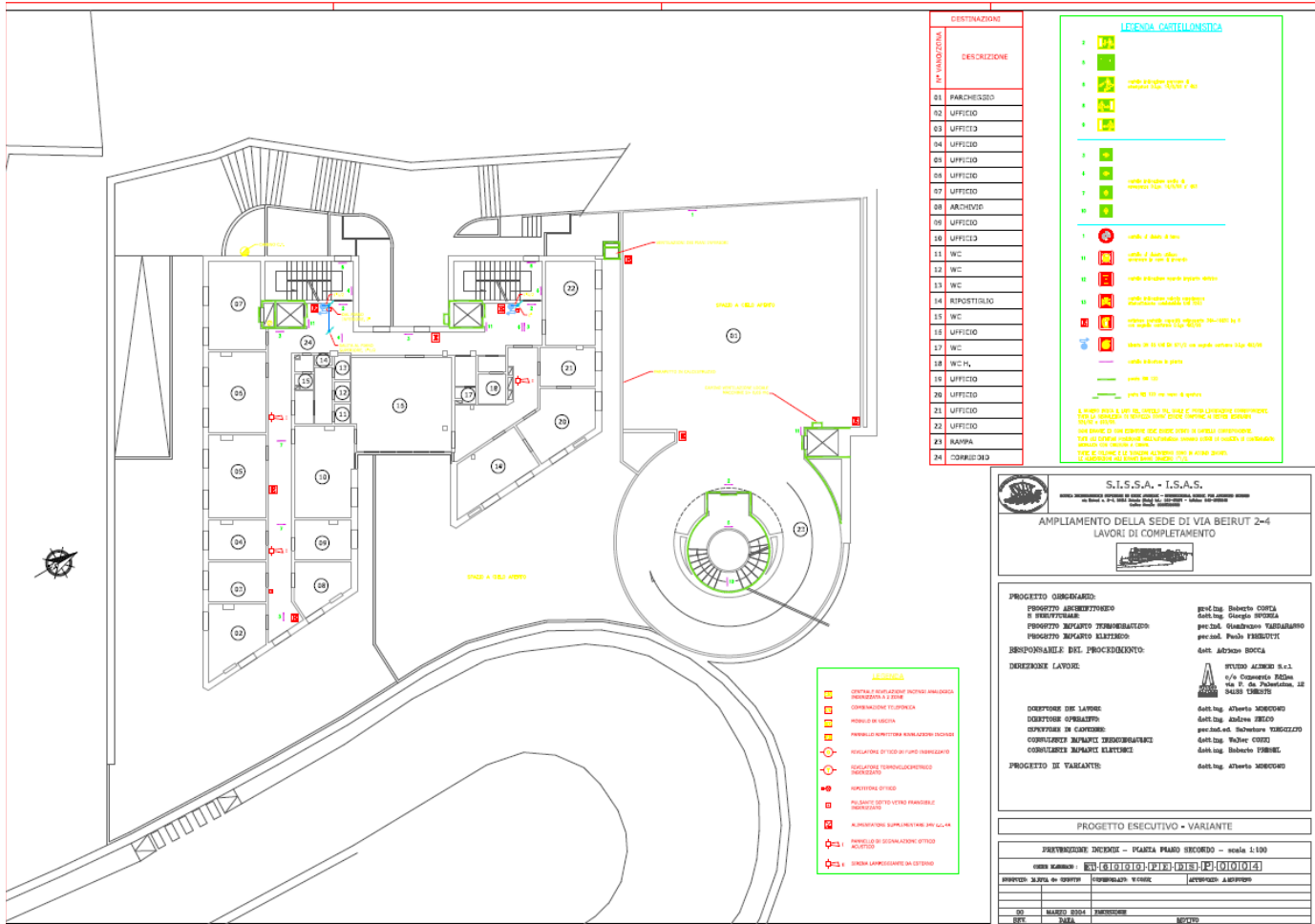
2021-09-09-E5

Pagina 82 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE



DESTINAZIONE	DESCRIZIONE
01	FARMACI/ERGO
02	UFFICIO
03	UFFICIO
04	UFFICIO
05	UFFICIO
06	UFFICIO
07	UFFICIO
08	ARCHIVIO
09	UFFICIO
10	UFFICIO
11	WC
12	WC
13	WC
14	RIPOSTIGLIO
15	WC
16	UFFICIO
17	WC
18	WC PL
19	UFFICIO
20	UFFICIO
21	UFFICIO
22	UFFICIO
23	RAMPA
24	CORRIDOIO

LEGENDA CATEGORICA	
1	uscita di emergenza
2	uscita di emergenza
3	uscita di emergenza
4	uscita di emergenza
5	uscita di emergenza
6	uscita di emergenza
7	uscita di emergenza
8	uscita di emergenza
9	uscita di emergenza
10	uscita di emergenza
11	uscita di emergenza
12	uscita di emergenza
13	uscita di emergenza
14	uscita di emergenza
15	uscita di emergenza
16	uscita di emergenza
17	uscita di emergenza
18	uscita di emergenza
19	uscita di emergenza
20	uscita di emergenza
21	uscita di emergenza
22	uscita di emergenza
23	uscita di emergenza
24	uscita di emergenza

LEGENDA	
1	CONTRAPPOSSANTE INFERIORE
2	CONTRAPPOSSANTE SUPERIORE
3	PROTEZIONE ANTICADUTA
4	PROTEZIONE ANTICADUTA
5	PROTEZIONE ANTICADUTA
6	PROTEZIONE ANTICADUTA
7	PROTEZIONE ANTICADUTA
8	PROTEZIONE ANTICADUTA
9	PROTEZIONE ANTICADUTA
10	PROTEZIONE ANTICADUTA
11	PROTEZIONE ANTICADUTA
12	PROTEZIONE ANTICADUTA
13	PROTEZIONE ANTICADUTA
14	PROTEZIONE ANTICADUTA
15	PROTEZIONE ANTICADUTA
16	PROTEZIONE ANTICADUTA
17	PROTEZIONE ANTICADUTA
18	PROTEZIONE ANTICADUTA
19	PROTEZIONE ANTICADUTA
20	PROTEZIONE ANTICADUTA
21	PROTEZIONE ANTICADUTA
22	PROTEZIONE ANTICADUTA
23	PROTEZIONE ANTICADUTA
24	PROTEZIONE ANTICADUTA

**S.I.S.S.A. - I.S.A.S.**

**AMPLIAMENTO DELLA SEDE DI VIA BEIRUT 2-4**  
LAVORI DI COMPLETAMENTO

**PROGETTO OMBREGGIATO:**  
 PROGETTO ARCHITETTICO: **ING. Roberto CORTELLI**  
 PROGETTO MECCANICO: **ING. Roberto CORTELLI**  
 PROGETTO ELETTRICO: **ING. Roberto CORTELLI**  
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: **ING. Roberto CORTELLI**

**DIREZIONE LAVORI:**  
 DIREZIONE DEI LAVORI: **ING. Alberto BORGATO**  
 DIREZIONE OMBREGGIATO: **ING. Alberto BORGATO**  
 SUPERVISORE DEI LAVORI: **ING. Roberto CORTELLI**  
 COORDINATORE DEI LAVORI: **ING. Roberto CORTELLI**  
 PROGETTO DI VARIANTE: **ING. Alberto BORGATO**

**PROGETTO ESECUTIVO - VARIANTE**

PRELAVORAZIO TECNICO - PIANTA PIANO SECONDO - scala 1:100

DATA: 2021-09-09



Health and Safety Services

# PIANO GESTIONE EMERGENZE Via Beirut D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998

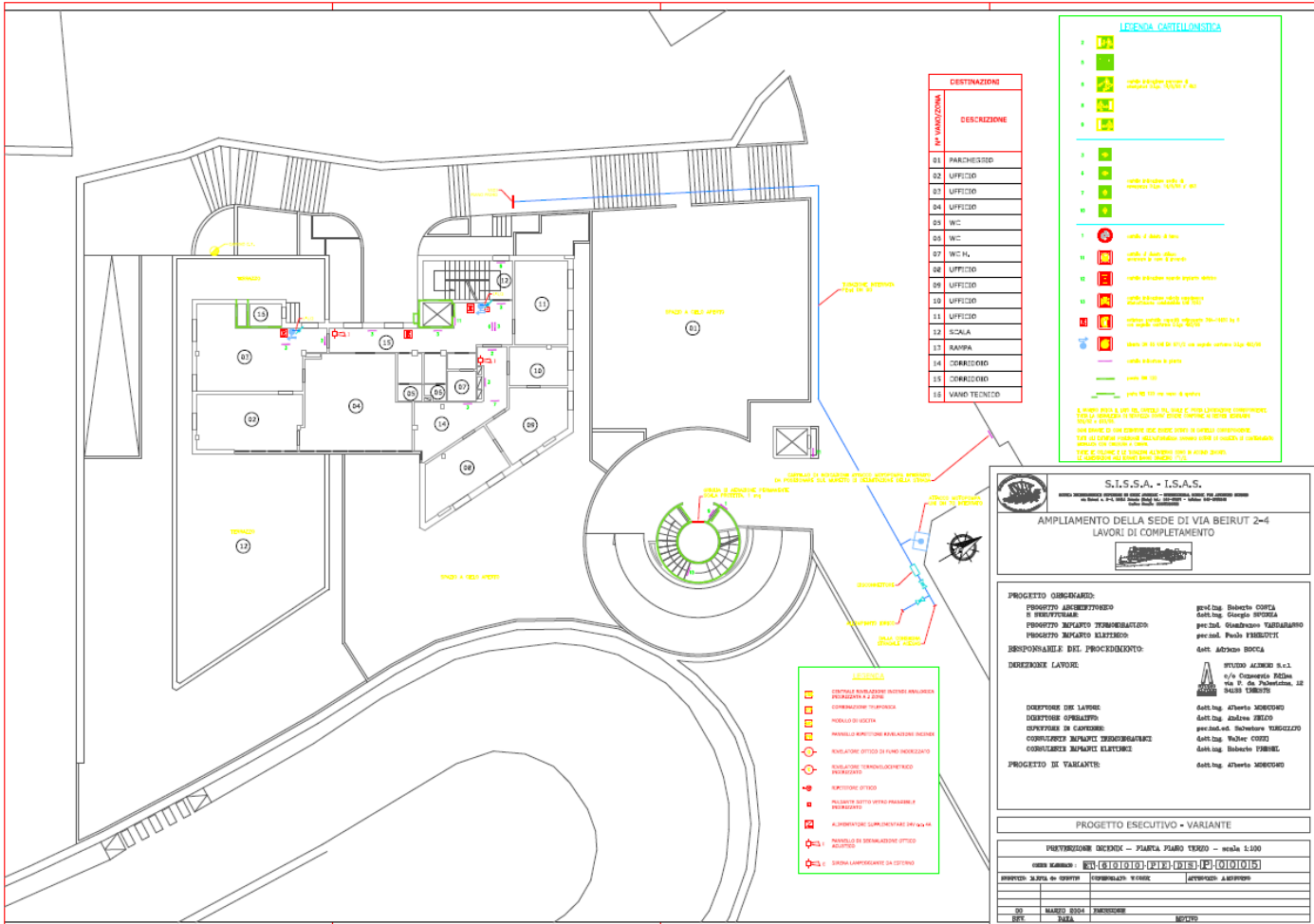
2021-09-09-E5

Pagina 83 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

PGE



## Descrizione sommaria dell'edificio

L'edificio è sito in via Beirut 2/1 a Trieste, è stato realizzato con strutture in cemento armato e murature in laterizio. È del tutto autonomo sia dal punto di vista edilizio che impiantistico (impianti elettrici, termici, sanitari e di rilevazione fumo, ecc.)

Per quanto riguarda l'impianto di rilevazione fumo la centralina, ubicata al piano terra dell'edificio in oggetto, riporta gli allarmi alla guardiania in comune con l'edificio Main-Building ed ubicata al piano terra di quest'ultimo.

L'edificio è strutturato in N° 4 piani fuori terra (piano terra, piano primo, piano secondo, piano terzo) ed in un piano interrato.

Al piano terra, in un locale dedicato, è installata la centrale termica.

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx

Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **84** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

L'edificio è completato da ampi spazi esterni, parzialmente coperti, ad uso parcheggio riservato per i dipendenti.

Ogni piano, tranne il terzo, è organizzato in due corpi collegati da un breve corridoio, ciascun corpo è munito da una scala indipendente e da un ascensore compartimentato REI 120.

Il terzo piano, avente superficie minore rispetto agli altri piani, è costituito in un corpo unico con una sola scala ed un unico ascensore compartimentato REI 120.

Al piano terra ed al piano interrato tutte le strutture separanti i locali tecnici, le scale, i depositi, gli archivi, i locali macchina ed i camini di ventilazione sono compartimentati da strutture REI 120 così come risulta dalla documentazione progettuale.

L'intero edificio è facilmente percorribile da persone diversamente abili a ridotta capacità motoria anche se le vie di fuga adatte sono presenti solamente nel piano I.

L'evacuazione dall'edificio avviene, in caso di emergenza, utilizzando le scale.

L'area adibita ad autorimessa (parcamento effettivo di circa 65/70 mezzi) si sviluppa su tutti i piani dell'edificio, ad eccezione del terzo piano, ed è munita di scala di accesso ed ascensore entrambi compartimentati REI 120.

### **Attività lavorative svolte**

L'edificio è così destinato:

- Piano terzo: locali di studio, uffici;
- Piano secondo: locali di studio, uffici, ripostiglio, parcheggio
- Piano primo: uffici, ripostiglio, parcheggio
- Piano terra: uffici, vano tecnico, depositi, centrale termica, parcheggio
- Piano interrato: archivi, locali macchine, depositi, parcheggio

### **Impianto elettrico**

Gli impianti elettrici esistenti possiedono la dichiarazione di conformità allegata alla documentazione tecnica. Gli impianti elettrici, sia temporanei di nuova realizzazione, sono progettati da apposito professionista abilitato.

L'impianto elettrico è collegato al quadro elettrico generale installato al piano terra a sinistra dell'ingresso, intervenendo sul quale è possibile isolare l'intero edificio. Sono presenti, inoltre, vari quadri di zona, che consentono di isolare soltanto delle parti dell'edificio.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 85 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Percorsi di evacuazione e punto di raccolta

È possibile evacuare l'edificio seguendo le vie d'esodo indicate sulle planimetrie per raggiungere le uscite di emergenza, situate:

Piano	Uscita di Sicurezza	Adatta ai disabili motori	PdR/PdRD
<b>I</b>	Ingresso Principale	SI	PdR posto presso l'autorimessa del New Building
	Uscita Principale	SI	PdRD posto verso la scalinata di accesso subito all'esterno presso le uscite di sicurezza
<b>Terra</b>	Ingresso Secondario	NO	PdR posto presso l'autorimessa del New Building

Le segnalazioni di allarme e di evacuazione sono date sia a voce che tramite impianto allarme sonoro.

Alcuni utenti sono ubicati all'interno del comprensorio di Via Beirut, ma vengono gestiti autonomamente da altri Enti che risultano essere, a vario titolo, realtà aziendali indipendenti da SISSA.

Tali uffici sono solitamente occupati soltanto nel normale orario di lavoro.

Ogni Ente ha l'onere di effettuare in autonomia l'analisi del rischio ai sensi del Dlgs 81/08 e di redigere i relativi PIANI DI EMERGENZA. Ogni Ente perciò, pianificherà autonomamente e potrà in essere le procedure al verificarsi di una situazione di emergenza (formazione ed informazione del personale, designazione degli AGEZ, misure di prevenzione e protezione, simulazione e prove periodiche, evacuazione dagli edifici, allertamento e chiamata dei soccorsi, gestione dei soccorsi indirizzamento dei mezzi, informazione sull'accaduto), ecc.

Ogni Ente deve provvedere alla designazione di un sufficiente numero di persone quali addetti all'evacuazione tenendo conto del numero dei propri lavoratori e valutando anche l'eventuale numero di disabili, tra essi presenti, in quanto sono richieste normalmente:

- due persone per ogni disabile, se affetto da disabilità motoria,
- una persona per i non vedenti,
- una per avvisare la persona con limitazioni all'udito.

Rimane in capo all'ICTP il coordinamento generale dell'emergenza all'interno dell'intero comprensorio di Via Beirut. Al fine di assicurare una corretta gestione generale dell'emergenza sono state concordate le seguenti misure di coordinamento, in via preliminare ed in caso di emergenza.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety</b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 86 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
PGE		

## Gestione Emergenze in normale orario di lavoro

Il normale di lavoro orario di lavoro è così definito:

- da lunedì a venerdì - dalle ore 09:00 alle ore 17:00;
- in New Building la reception è presidiata dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 escluso festivi.

In tale orario è prevedibile una presenza massima di personale entro il Comprensorio pari a circa 60 persone incluso il personale designato alla gestione dell'emergenza.

### Emergenza Incendio nel normale orario di lavoro

Vengono individuate alcune situazioni distinte:

1. emergenza rilevate dal PT SISSA;
2. emergenza rilevate dal personale presente;
3. emergenza con allarme generale ottico/acustico attivato.

#### 1. Situazioni di emergenza rilevate dal PT SISSA

Nel caso il Presidio Tecnico, attraverso il sistema TVCC o l'impianto di rivelazione incendi, rilevi eventuali situazioni di emergenza in un edificio, l'addetto al PT SISSA dovrà:

- nel caso si manifesti l'impossibilità di comunicare con il Referente dell'Ente interessato, provvedere a informare tempestivamente la Reception del New Building (#999) e il CCO ICTP che si attiveranno come procedura 2 se rilevate senza allarme attivato e 3 se rilevate con allarme attivato;
- **informare telefonicamente il Coordinatore dell'Emergenza dell'Ente interessato, in merito all'allarme registrato.**

Se l'allarme viene confermato, si procederà come sopra indicato. In caso contrario, per situazioni non chiare il PT SISSA chiama il reperibile della Guardia Tecnica che sarà adeguatamente formato dalla SISSA ed invierà quindi una comunicazione scritta a [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) .

In caso di urgenza o di valutazione cautelativa, chiamare il NUE 112 come da Piano Gestione Emergenze.

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx		
Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 87 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

## 2. Situazioni di emergenza rilevate dal personale presente

Chiunque venga a trovarsi di fronte ad un principio d'incendio di piccole dimensioni deve agire sempre con **raziocinio**.

- il personale presente una volta rilevata l'emergenza, informerà tempestivamente la Reception in New Building (#999) in merito alla situazione in corso presso l'edificio di competenza (fornendo le proprie generalità, natura dell'emergenza, esatta ubicazione, necessità individuate, eventuali richieste effettuate agli Enti di soccorso, presenza di eventuali infortunati, etc);
- se in grado, gli AGEZ devono intervenire immediatamente utilizzando i mezzi antincendio a disposizione (estintori portatili, coperte antifiamma, ecc.) per tentare di spegnere l'incendio assicurandosi di avere a disposizione una sicura via di fuga;
- allontanare il materiale combustibile che si trova nelle vicinanze;
- non usare acqua o liquidi schiumogeni prima di aver escluso possibili contatti con parti in tensione;
- se il focolaio d'incendio viene spento, contattare la Reception del New Building (#999) dando informazione sull'accaduto.

Ricevuta la prima chiamata di emergenza dalla Reception del New Building (#999), in base alla priorità della catena di comando verrà definito il Coordinatore dell'Emergenza che deciderà le misure da adottare;

- il Coordinatore dell'Emergenza avviserà il PT SISSA e il CCO ICTP al fine di predisporre le necessarie misure di coordinamento generale;
- il PT SISSA e/o il CCO ICTP, se necessario, invieranno all'ingresso un AGEZ per indicare ai soccorsi il percorso da seguire e l'esatta ubicazione degli edifici;
- il CCO ICTP, qualora l'emergenza nell'edificio possa interferire con la sicurezza degli utenti che si trovano negli altri edifici, provvederà ad allertare i suoi addetti degli edifici coinvolti.


### Emergenza sotto controllo

Quando gli AGEZ nell'area constatano che l'emergenza è sotto controllo e non vi sono più pericoli, lo riferiscono alla Reception del New Building (#999) che a sua volta informa il Coordinatore per le Emergenze. Questi comunica con gli AGEZ nell'area e si reca sul luogo ove l'emergenza è occorsa quindi, verificato di persona quanto avvenuto, decide di autorizzare la ripresa delle attività informando dell'accaduto il PT SISSA e la CCO ICTP, oppure attiva la procedura per l'emergenza non ancora sotto controllo di cui al punto successivo.

A fine emergenza il Coordinatore delle Emergenze informerà il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione mandando una mail a [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it).

Se entro **5 minuti** la situazione **NON** è sotto controllo è necessario procedere come indicato nel punto successivo.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 88 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Emergenza non sotto controllo

Se con l'uso degli estintori la situazione non è sotto controllo o valutata l'impossibilità a spegnere il principio d'incendio o se non si è in grado di utilizzare i mezzi antincendio, è necessario procedere come definito di seguito.

Quando gli AGEZ nell'area riscontrano che non si è ancora posta sotto controllo la situazione d'emergenza devono:

- abbandonare la scena dando l'allarme alla voce ed inoltre danno avvio alle procedure di emergenza di evacuazione generale agendo sui Pulsanti d'Emergenza;
- per quanto possibile isolare il locale ove si è sviluppato l'incendio chiudendo le porte tagliafuoco della zona interessata;
- gli AGEZ sorvegliano la corretta evacuazione di tutti i presenti e riuniscono tutte le persone presso il Punto di Raccolta.

Il Coordinatore per le Emergenze provvede a:

- se necessario ordinare agli AGEZ di dare l'allarme generale alla voce, piano per piano, invitando tutto il personale ad uscire ordinatamente dall'edificio, farsi consegnare i registri di presenza;
- allertare il **NUE 112** direttamente o tramite l'Operatore alla CCO ICTP e/o al PT SISSA;
- informare il PT SISSA, il CCO ICTP e gli AGEZ dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it);
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

Dopo aver eseguito le procedure descritte in precedenza e aver avviato l'evacuazione generale:

- tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Essi percorreranno le vie di fuga e raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti;
- rimanere a disposizione fino all'arrivo dei Vigili del Fuoco e fornire loro tutte le informazioni necessarie (chi era presente nell'edificio, eventuali infortunati, ubicazione dell'incendio, indicazioni sull'ubicazione dei locali interessati, ecc.).

La fine dell'emergenza dovrà essere comunicata agli AGEZ e all'Operatore alla CCO ICTP e al PT SISSA.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **89** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

### **3. Emergenza con allarme ottico/acustico attivato**

Con allarme generale attivato tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Esse percorreranno le vie di fuga per raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti.

L'allarme può essere attivato automaticamente dal sistema di rilevazione incendio oppure manualmente da pulsante di allarme (ubicati nei corridoi di ogni piano). Nel caso di allarme generale ottico/acustico attivato manualmente tramite pulsante di allarme la persona che ha attivato l'allarme deve mettersi immediatamente in contatto con il Coordinatore dell'Emergenza, direttamente chiamando la Reception del New Building (#999) o tramite l'Operatore al PT SISSA, specificando esattamente la motivazione dell'allarme, l'ubicazione dell'incendio e la presenza di eventuali infortunati.

L'allarme viene trasmesso attraverso segnalatori ottici/acustici ubicati nei corridoi di ciascun piano; il livello sonoro dell'impianto di diffusione sonora è tale da essere percepito in ogni ambiente di lavoro.

Lo stato di allarme di uno o più rilevatori viene riportato presso il Presidio Tecnico SISSA presidiato 24h/24. L'Addetto al PT SISSA deve, immediatamente dopo la comparsa dell'allarme sul pannello dell'impianto di rilevazione incendio, chiamare la Reception del New Building (#999) e il CCO ICTP informandolo sull'allarme presente.

Da notare che:

- per il New Building si può avere solo una segnalazione di Allarme Incendio generico (non differenziato come il Main Building tramite scheda dedicata);
- per Main Building e New Building si ha gestione degli allarmi bagno disabili.

Il personale AGEZ deve mettersi in contatto con la Reception del New Building (#999), verificare l'attendibilità dell'allarme e se l'allarme risulta reale:

- contribuire all'ordinato esodo cautelativo di tutto il personale presente nel luogo ove si è verificato l'allarme verificando che tutte le persone abbandonino l'edificio;
- controllare la chiusura delle porte antincendio;
- se necessario, e su ordine del Coordinatore dell'Emergenza, dare l'allarme generale alla voce, piano per piano;
- assistere le persone disabili o con ridotta capacità motoria;
- informare il Coordinatore dell'Emergenza sulla situazione in atto e concordare le successive azioni;
- se possibile scoprire, salvaguardando la propria incolumità, il luogo ove si è sviluppato l'incendio;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **90** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- se incendio è di piccole proporzioni aggredirlo con i mezzi antincendio a disposizione, ma assicurandosi sempre una sicura via di fuga;
- collaborare con i Vigili del Fuoco fornendo utili indicazioni sulla articolazione dei locali interessati, sulle eventuali persone mancanti all'appello, sulla presenza di sostanze pericolose nel comparto, sui mezzi antincendio di possibile utilizzo;
- a seguito dell'ordine impartito dal Coordinatore dell'Emergenza, informare tutti i lavoratori del termine dell'emergenza.

Se dopo l'attivazione dell'allarme ottico/acustico venga richiesto al personale AGEZ di valutare l'attendibilità di una situazione di emergenza, esso dovrà prima effettuare una verifica del perimetro esterno dell'edificio, compiendo 1 massimo 2 giri utilizzando come approccio il metodo GAS:

- Guardo se vedo fiamme o fumo;
- Ascolto se sento lo sfrigolio tipico di un incendio;
- Sento odore di bruciato o calore.

In caso non si riscontri un'evidente presenza di fattori che confermino la presenza di un incendio, si potrà entrare all'interno degli edifici mantenendosi in costante contatto radio con il CdE

Non sono previsti particolari compiti in capo all'**Operatore PT SISSA/CCO ICTP** relativamente alla gestione delle fasi di evacuazione tranne controllare (tramite TVCC) lo stato dei varchi interni ed esterni all'edificio, comunicando al Coordinatore dell'Emergenza eventuali situazioni anomale rilevate (ingombri accidentali in prossimità delle vie di fuga e uscite di sicurezza, mezzi pesanti che ostruiscano la viabilità, ecc.) che possono pregiudicare il corretto deflusso.

Una volta attivato il segnale d'emergenza la Reception del New Building (#999) definisce il Coordinatore dell'Emergenza in base alla priorità della catena di comando, che deciderà le misure da adottare;

- contattare immediatamente, direttamente o tramite radio, gli AGEZ invitandoli ad effettuare una valutazione dell'attendibilità dell'allarme (reale, spurio, ecc.) ed eventualmente coordinare l'evacuazione dei locali interessati all'allarme incendio;
- il Coordinatore dell'Emergenza avviserà il PT SISSA e il CCO ICTP al fine di predisporre le necessarie misure di coordinamento generale;
- il PT SISSA e/o il CCO ICTP, se necessario, invieranno all'ingresso un AGEZ per indicare ai soccorsi il percorso da seguire e l'esatta ubicazione degli edifici;
- il CCO ICTP, qualora l'emergenza nell'edificio possa interferire con la sicurezza degli utenti che si trovano negli altri edifici, provvederà ad allertare i suoi addetti degli edifici coinvolti.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina <b>91</b> di <b>130</b>
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Emergenza sotto controllo

Quando gli AGEZ constatano che l'emergenza è sotto controllo e non vi sono più pericoli, lo riferiscono alla Reception del New Building (#999) che a sua volta informa il Coordinatore per le Emergenze. Questi comunica con gli AGEZ nell'area e si reca sul luogo ove l'emergenza è occorsa quindi, verificato di persona quanto avvenuto, decide di autorizzare la ripresa delle attività informando dell'accaduto il PT SISSA e la CCO ICTP, oppure attiva la procedura per l'emergenza non ancora sotto controllo di cui al punto successivo.

A fine emergenza il Coordinatore delle Emergenze informa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it)

Se entro **5 minuti** la situazione **NON** è sotto controllo è necessario procedere come indicato nel punto successivo.

### Emergenza non sotto controllo

Se con l'uso degli estintori la situazione non è sotto controllo o valutata l'impossibilità a spegnere il principio d'incendio o se non si è in grado di utilizzare i mezzi antincendio, è necessario procedere come definito di seguito.

Quando gli AGEZ nell'area riscontrano che non si è ancora posta sotto controllo la situazione d'emergenza, il Coordinatore delle Emergenze dà avvio alle procedure di emergenza di evacuazione generale.

Il Coordinatore per le Emergenze provvede a:

- se necessario ordinare agli AGEZ di dare l'allarme generale alla voce, piano per piano, invitando tutto il personale ad uscire ordinatamente dall'edificio, se possibile preleva i registri di entrata ed uscita;
- allertare il **NUE 112** direttamente o tramite l'Operatore alla CCO ICTP e/o al PT SISSA;
- informare il PT SISSA, il CCO ICTP e gli AGEZ dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it);
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

Dopo aver eseguito le procedure descritte in precedenza e aver avviato l'evacuazione generale:

- tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Essi percorreranno le vie di fuga e raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti;

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **92** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- gli AGEZ sorvegliano la corretta evacuazione di tutti i presenti e riuniscono tutte le persone presso il Punto di Raccolta.

La fine dell'emergenza dovrà essere comunicata agli AGEZ e all'Operatore alla CCO ICTP e al PT SISSA.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **93** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Emergenza Sanitaria nel normale orario di lavoro**

In caso di infortunio o d'improvviso malessere, chi assiste all'evento deve:

1. chiamare il numero unico #999 fornendo le proprie generalità e quelle dell'infortunato, la posizione dell'infortunato all'interno dell'edificio ed una descrizione dell'evento chiedendo eventualmente l'intervento **NUE 112**;
2. non abbandonare l'infortunato o la persona colta da malore fino all'arrivo dei soccorsi;
3. fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie;

L'infortunato stesso, se in grado di farlo e in assenza di assistenza, dovrà attenersi a quanto indicato ai punti 1 e 3, informando la Reception del New Building per la compilazione del report dell'infortunio.

L'Operatore presente alla Reception del New Building (#999) in caso di allarme durante l'orario lavorativo avvisa l'APS presente per assistere l'infortunato. Nel caso non sia presente un APS o non sia riuscito a contattarlo, si attiva in prima persona lasciando la gestione della Reception all'AGEZ sul posto.

L'APS deve:

1. informato dell'emergenza, recarsi celermente sul luogo della segnalazione;
2. raggiunto l'infortunato valuta la gravità della situazione, stima l'entità del danno e fornisce la prima assistenza alla persona infortunata o colta da malore;
3. stabilisce come intervenire e se necessario chiamare immediatamente il **NUE 112** direttamente o tramite Reception del New Building (#999);
4. se richiesto l'intervento del **NUE 112** attendere fino al suo arrivo e informare la Reception al New Building (#999) dell'arrivo dell'ambulanza che lo comunica a PT SISSA e CCO ICTP;
5. se del caso, provvedere al trasporto della persona soccorsa in zona sicura, se le sue condizioni lo permettono;
6. a fine emergenza, comunicarlo a Reception in New Building (#999), PT SISSA e CCO ICTP;
7. compilare il report d'infortunio e consegnarlo alla Reception.

La Reception del New Building avvisa dell'emergenza il Medico Competente o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione inviando il report dell'infortunio.

**Codici colore della scala delle urgenze**

La categorizzazione dei feriti mediante triage dovrà essere eseguita utilizzando la seguente codifica:

- **VERDE:** persona che è in grado di camminare, a prescindere dal tipo di lesione evidente

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **94** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- **GIALLO:** persona **NON** in grado di camminare, cosciente e in grado di rispondere correttamente al comando verbale
- **ROSSO:** persona **NON** in grado di camminare, confusa o non cosciente
- **NERO:** persona che presenta lesioni evidentemente incompatibili con la vita (es. decapitazione)

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina **95** di **130**

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

## **Gestione Emergenze fuori dal normale orario di lavoro**

Sono da intendersi “fuori dal normale orario di lavoro” le seguenti fasce orarie:

- da lunedì a giovedì: dalle ore 17:00 alle ore 09:00;
- il venerdì: dalle ore 17:00 alle ore 24:00;
- tutti i sabati e domenica ed i giorni festivi;
- in New Building la reception è presidiata dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00 escluso festivi.

Nella fascia oraria considerata viene supposta una presenza di Addetti molto ridotta tale da non permettere una gestione dell'emergenza così come pianificata durante il normale orario di lavoro.

### **Emergenza Incendio fuori dal normale orario di lavoro**

Vengono individuate alcune situazioni distinte:

1. emergenza rilevate dal PT SISSA;
2. emergenza rilevate dal personale presente;
3. emergenza con allarme generale ottico/acustico attivato.

Vista la ridotta presenza di personale formato per la gestione delle emergenze, l'intervento richiesto agli AGEZ e quindi al Coordinatore delle Emergenza sarà in primo luogo valutativo della situazione, evitando di entrare nei locali dove si verificano gli incendi e verificando la presenza di fuoco, fumo e/o odori nelle vicinanze.

I Receptionist del New Building forniranno agli eventuali AGEZ presenti le radio in dotazione per mantenere un contatto durante le fasi di gestione delle emergenze.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 96 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
PGE		

## 1. Situazioni di emergenza, fuori dal normale orario di lavoro, rilevate dal PT SISSA

Nel caso il PT SISSA sia informato di una situazione di emergenza nell'edificio, ovvero attraverso il sistema TVCC o l'impianto di rivelazione incendi, l'addetto al Presidio dovrà:

- chiamare la Reception al New Building (#999) per coordinarsi nella gestione delle emergenze;
- nel caso si manifesti l'impossibilità di comunicare con la Reception, chiamare il CCO ICTP, in questo momento il PT SISSA sarà il Coordinatore delle Emergenze;
- chiedere l'invio di eventuali AGEZ sul posto;
- per situazioni non chiare, ma gestibili come pre-allarme, chiamare il reperibile per guasti di tipo elettrico ed invierà quindi una comunicazione scritta a [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it);
- in caso di urgenza o di valutazione cautelativa, chiamare il **NUE 112** secondo la procedura antincendio e la sorveglianza notturna o le Forze dell'Ordine in caso di intrusione;
- nel caso in cui sia stato attivato il **NUE 112** informare l'Operatore al CCO ICTP che avviserà gli eventuali AGEZ presenti dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- rimanere a disposizione per qualunque necessità;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx		
Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina <b>97</b> di <b>130</b>
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

## 2. Situazioni di emergenza, fuori dal normale orario di lavoro, rilevate dal personale presente

Chiunque venga a trovarsi di fronte ad un principio d'incendio deve:

- avvisare la Reception del New Building (#999) o PT SISSA (#681) o il CCO ICTP;
- se in grado, gli AGEZ devono intervenire immediatamente utilizzando i mezzi antincendio a disposizione (estintori portatili, coperte antifiama, ecc.) per tentare di spegnere l'incendio assicurandosi di avere a disposizione una sicura via di fuga;
- allontanare il materiale combustibile che si trova nelle vicinanze;
- non usare acqua o liquidi schiumogeni prima di aver escluso possibili contatti con parti in tensione;
- se il focolaio d'incendio viene spento, contattare la Reception del New Building (#999) dando informazione sull'accaduto.

Ricevuta la chiamata di emergenza dalla Reception del New Building (#999) o dal PT SISSA, in base alla priorità della catena di comando verrà definito il Coordinatore dell'Emergenza che deciderà le misure da adottare;

- il Coordinatore dell'Emergenza avviserà il PT SISSA (se non sono la stessa persona) e il CCO ICTP al fine di predisporre le necessarie misure di coordinamento generale, per verificare l'attendibilità dell'allarme (reale, spurio, ecc.) ed eventualmente coordinare l'evacuazione dei locali interessati all'allarme incendio;
- il PT SISSA e/o il CCO ICTP, se necessario, invieranno all'ingresso un AGEZ per indicare ai soccorsi il percorso da seguire e l'esatta ubicazione degli edifici;
- il CCO ICTP, qualora l'emergenza nell'edificio possa interferire con la sicurezza degli utenti che si trovano negli altri edifici, provvederà ad allertare i suoi addetti degli edifici coinvolti.

### Emergenza sotto controllo

Quando gli AGEZ presenti constatano che l'emergenza è sotto controllo e non vi sono più pericoli, lo riferiscono al Coordinatore per le Emergenze. Questi comunica con gli AGEZ e a seguito di un sopralluogo sul luogo ove l'emergenza è occorsa decide di autorizzare la ripresa delle attività informando dell'accaduto il PT SISSA e la CCO ICTP, oppure attiva la procedura per l'emergenza non ancora sotto controllo di cui al punto successivo. Il sopralluogo può essere effettuato anche dall'Addetto presente in loco.

A fine emergenza il Coordinatore delle Emergenze informa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it)

Se entro **5 minuti** la situazione **NON** è sotto controllo è necessario procedere come indicato nel punto successivo.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a></b>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 98 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### Emergenza non ancora sotto controllo

Se con l'uso degli estintori la situazione non è sotto controllo o valutata l'impossibilità a spegnere il principio d'incendio o se non si è in grado di utilizzare i mezzi antincendio, è necessario procedere come definito di seguito.

Quando gli AGEZ nell'area riscontrano che non si è ancora posta sotto controllo la situazione d'emergenza, il Coordinatore delle Emergenze dà avvio alle procedure di emergenza di evacuazione generale.

Il Coordinatore per le Emergenze provvede a:

- se necessario ordinare agli AGEZ presenti di dare l'allarme generale agendo sui pulsanti d'emergenze e/o alla voce, piano per piano, invitando tutto il personale ad uscire ordinatamente dall'edificio, se possibile preleva i registri di entrata ed uscita;
- allertare il **NUE 112** direttamente o tramite l'Operatore alla CCO ICTP e/o al PT SISSA;
- informare il PT SISSA, il CCO ICTP e gli AGEZ dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it);
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

Dopo aver eseguito le procedure descritte in precedenza e aver avviato l'evacuazione generale:

- tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Essi percorreranno le vie di fuga e raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti;
- gli AGEZ sorvegliano la corretta evacuazione di tutti i presenti e riuniscono tutte le persone presso il Punto di Raccolta.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL

	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina <b>99</b> di <b>130</b>
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
PGE		

### 3. Emergenza fuori dal normale orario di lavoro con allarme generale ottico/acustico attivato

Con allarme generale attivato tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Esse percorreranno le vie di fuga per raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti.

L'allarme può essere attivato automaticamente dal sistema di rilevazione incendio oppure manualmente da pulsante di allarme (ubicati nei corridoi di ogni piano). Nel caso di allarme generale ottico/acustico attivato manualmente tramite pulsante di allarme la persona che ha attivato l'allarme deve mettersi immediatamente in contatto con il Coordinatore dell'Emergenza, direttamente chiamando la Reception del New Building (#999) o tramite l'Operatore al PT SISSA, specificando esattamente la motivazione dell'allarme, l'ubicazione dell'incendio e la presenza di eventuali infortunati.

L'allarme viene trasmesso attraverso segnalatori ottici/acustici ubicati nei corridoi di ciascun piano; il livello sonoro dell'impianto di diffusione sonora è tale da essere percepito in ogni ambiente di lavoro.

Lo stato di allarme di uno o più rilevatori viene riportato presso il Presidio Tecnico SISSA presidiato 24h/24. L'Addetto al PT SISSA deve, immediatamente dopo la comparsa dell'allarme sul pannello dell'impianto di rilevazione incendio, chiamare la Reception del New Building (#999) e il CCO ICTP informandolo sull'allarme presente.

Da notare che:

- per il New Building si può avere solo una segnalazione di Allarme Incendio generico (non differenziato come il Main Building tramite scheda dedicata);
- per Main Building e New Building si ha gestione degli allarmi bagno disabili

Il personale AGEZ se presente, deve mettersi in contatto con la Reception del New Building (#999), verificare l'attendibilità dell'allarme e se l'allarme risulta reale:

- contribuire all'ordinato esodo cautelativo di tutto il personale presente nel luogo ove si è verificato l'allarme verificando che tutte le persone abbandonino l'edificio;
- controllare la chiusura delle porte antincendio;
- se necessario, e su ordine del Coordinatore dell'Emergenza, dare l'allarme generale alla voce, piano per piano;
- assistere le persone disabili o con ridotta capacità motoria;
- informare il Coordinatore dell'Emergenza sulla situazione in atto e concordare le successive azioni;

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx		
Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 100 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- se possibile scoprire, salvaguardando la propria incolumità, il luogo ove si è sviluppato l'incendio;
- se incendio è di piccole proporzioni aggredirlo con i mezzi antincendio a disposizione, ma assicurandosi sempre una sicura via di fuga;
- collaborare con i Vigili del Fuoco fornendo utili indicazioni sulla articolazione dei locali interessati, sulle eventuali persone mancanti all'appello, sulla presenza di sostanze pericolose nel comparto, sui mezzi antincendio di possibile utilizzo;
- a seguito dell'ordine impartito dal Coordinatore dell'Emergenza, informare tutti i lavoratori del termine dell'emergenza.

Una volta attivato il segnale d'emergenza il PT SISSA chiama la Reception del New Building (#999) per definire il Coordinatore dell'Emergenza in base alla priorità della catena di comando, che deciderà le misure da adottare;

- il Coordinatore dell'Emergenza avviserà il PT SISSA (se non sono la stessa persona) e il CCO ICTP al fine di predisporre le necessarie misure di coordinamento generale;
- il PT SISSA e/o il CCO ICTP, se necessario, invieranno all'ingresso un AGEZ per indicare ai soccorsi il percorso da seguire e l'esatta ubicazione degli edifici;
- il CCO ICTP, qualora l'emergenza nell'edificio possa interferire con la sicurezza degli utenti che si trovano negli altri edifici, provvederà ad allertare i suoi addetti degli edifici coinvolti.

### **Emergenza sotto controllo**

Quando gli AGEZ presenti constatano che l'emergenza è sotto controllo e non vi sono più pericoli, lo riferiscono al Coordinatore per le Emergenze. Questi comunica con gli AGEZ nell'area e si reca sul luogo ove l'emergenza è occorsa quindi, verificato di persona quanto avvenuto, decide di autorizzare la ripresa delle attività informando dell'accaduto il PT SISSA e la CCO ICTP, oppure attiva la procedura per l'emergenza non ancora sotto controllo di cui al punto successivo.

A fine emergenza il Coordinatore delle Emergenze informa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it)

Se entro **5 minuti** la situazione **NON** è sotto controllo è necessario procedere come indicato nel punto successivo.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it) - [www.sisso.it/safety](http://www.sisso.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 101 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

### **Emergenza non sotto controllo**

Se con l'uso degli estintori la situazione non è sotto controllo o valutata l'impossibilità a spegnere il principio d'incendio o se non si è in grado di utilizzare i mezzi antincendio, è necessario procedere come definito di seguito.

Quando gli AGEZ nell'area riscontrano che non si è ancora posta sotto controllo la situazione d'emergenza, il Coordinatore delle Emergenze dà avvio alle procedure di emergenza di evacuazione generale.

Il Coordinatore per le Emergenze provvede a:

- se necessario ordinare agli AGEZ (se presenti) di dare l'allarme generale alla voce, piano per piano, invitando tutto il personale ad uscire ordinatamente dall'edificio, se possibile preleva i registri di entrata ed uscita;
- allertare il **NUE 112** direttamente o tramite l'Operatore alla CCO ICTP e/o al PT SISSA;
- informare il PT SISSA, il CCO ICTP e gli AGEZ dell'arrivo delle squadre di soccorso;
- avvertire dell'emergenza il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione all'indirizzo [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it);
- decretare la fine dell'emergenza quando le condizioni di sicurezza generali dell'edificio sono state ripristinate sentito il parere dei Vigili del Fuoco e/o degli AGEZ.

Dopo aver eseguito le procedure descritte in precedenza e aver avviato l'evacuazione generale:

- tutte le persone presenti all'interno del Campus, udita la segnalazione di pericolo, dovranno evacuare l'area. Essi percorreranno le vie di fuga e raggrupparsi nei Punti di Raccolta prestabiliti;
- gli AGEZ sorvegliano la corretta evacuazione di tutti i presenti e riuniscono tutte le persone presso il Punto di Raccolta.

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 102 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Emergenza Sanitaria fuori dal normale orario di lavoro**

Nella fascia oraria considerata viene supposta una presenza di personale molto ridotta tale da non permettere una gestione dell'emergenza.

In caso di infortunio o d'improvviso malessere, chi assiste all'evento deve:

1. chiamare la Reception del New Building (#999) presidiata dalle 8:00 alle 20:00 o l'Operatore PT SISSA (#681) fornendo le proprie generalità e quelle dell'infortunato, la posizione dell'infortunato all'interno dell'edificio ed una descrizione dell'evento chiedendo eventualmente l'intervento del **NUE 112**;
2. non abbandonare l'infortunato o la persona colta da malore fino all'arrivo dei soccorsi;
3. fornire ai soccorritori tutte le informazioni necessarie.

L'infortunato stesso, se in grado di farlo e in assenza di assistenza, dovrà attenersi a quanto indicato ai punti 1 e 3, informando il Servizio di Prevenzione e Protezione ([safety@sisso.it](mailto:safety@sisso.it)) per la compilazione del report dell'infortunio.

Il Receptionist del New Building se presente per ricevere la chiamata deve:

- ricevuta l'informazione sull'Emergenza (avvertimento da persone presenti o dall'interessato stesso), chiamare se necessario e se non già fatto precedentemente il **NUE 112**;
- avvisare il PT SISSA e il CCO ICTP nel caso sia stata effettuata la chiamata al **NUE 112**;
- rimanere a disposizione per qualunque necessità; eventualmente chiamare la propria Centrale Operativa e chiedere l'invio di ulteriore personale.

La Reception del New Building avvisa dell'emergenza il Medico Competente o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione inviando il report dell'infortunio.

Nel caso sia l'Operatore PT SISSA a ricevere la chiamata (la Reception del New Building non ha risposto) esso deve:

- ricevuta l'informazione sull'Emergenza (avvertimento da persone presenti o dall'interessato stesso), chiamare prontamente il **NUE 112** se necessario e se non già fatto precedentemente;
- avvisare il CCO ICTP nel caso sia stata effettuata la chiamata al **NUE 112**;
- rimanere a disposizione per qualunque necessità; eventualmente chiamare la propria Centrale Operativa e chiedere l'invio di ulteriore personale.

L'operatore del PT SISSA avvisa dell'emergenza il Medico Competente o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione inviando il report dell'infortunio.

**Codici colore della scala delle urgenze**

La categorizzazione dei feriti mediante triage dovrà essere eseguita utilizzando la seguente codifica:

2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx		
Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisso.it">safety@sisso.it</a> - <a href="http://www.sisso.it/safety">www.sisso.it/safety</a>		
Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 103 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- VERDE: persona che è in grado di camminare, a prescindere dal tipo di lesione evidente
- GIALLO: persona NON in grado di camminare, cosciente e in grado di rispondere correttamente al comando verbale
- ROSSO: persona NON in grado di camminare, confusa o non cosciente
- NERO: persona che presenta lesioni evidentemente incompatibili con la vita (es. decapitazione)

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 104 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

## **DIVERSE IPOTESI DI SCENARI INCIDENTALI**

### **Incendio di quadro elettrico o attrezzature varie**

Nel caso in cui un addetto ai lavori, dovesse fronteggiare un incendio di un quadro elettrico risulta fondamentale che non intervenga impulsivamente, utilizzando acqua o liquidi schiumogeni (il liquido schiumogeno potrebbe essere presente in uno degli estintori) che, funzionando da conduttore, potrebbe provocare folgorazione da corrente elettrica. Ogni manovra sul quadro elettrico deve essere eseguita da personale qualificato e quindi formato, escludendo l'energia elettrica a monte del quadro stesso.

Nel caso in cui si dovesse verificare un principio d'incendio di un quadro elettrico o di un'attrezzatura alimentata, ogni persona che si viene a trovare nelle vicinanze della zona interessata ha il compito di avvertire immediatamente la Reception del New Building (#999) o in alternativa il PT SISSA (#681). Questi segnalerà alla persona competente la potenziale emergenza.

Successivamente gli interventi devono essere coordinati / eseguiti dagli addetti alla manutenzione che:

1. chiudono le eventuali valvole che adducono liquidi o gas combustibili alle attrezzature o in vicinanza delle stesse;
2. escludono l'alimentazione elettrica al quadro o all'attrezzatura agendo sull'interruttore generale a monte dello stesso (è presente almeno un elettricista in grado di operare sulle attrezzature elettriche);
3. intervengono con estintori portatili idonei all'intervento su apparecchiature elettriche sotto tensione (in genere a CO<sub>2</sub> o a polvere(sconsigliato)) in funzione dell'entità dell'incendio; durante l'intervento è possibile soffocare le fiamme anche con stracci, coperte o sabbia, allontanando eventualmente il materiale combustibile presente nelle immediate vicinanze.

È di fondamentale importanza **non intervenire con acqua o liquidi schiumogeni** prima di aver escluso l'energia elettrica.

### **Altre Emergenze particolari**

Vengono di seguito riportate le procedure di intervento ed i comportamenti da seguire in casi di eventi accidentali a minore probabilità di accadimento.

### **Allagamento**

Colui che assiste all'evento deve:

- portarsi in luogo sicuro e informare immediatamente la Reception del New Building (#999) o il PT SISSA ed in alternativa il CCO ICTP sulla situazione in atto fornendo le proprie generalità, l'ubicazione dell'emergenza e la presenza di eventuali infortunati;
- se possibile, togliere tensione al locale/locali in emergenza e non effettuare nessun'altra operazione con attrezzature elettriche;
- in caso di effettivo pericolo agire sui pulsanti di allarme generale ottico/acustico;
- verificare che all'interno dei locali non siano rimaste bloccate persone.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 105 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Fuori dal normale orario di lavoro**, l'Operatore al Presidio Tecnico avviserà immediatamente l'idraulico reperibile.

### Terremoto

Tale evento risulta, per la particolarità del terreno carsico, a bassa probabilità di accadimento. Vengono riportate alcune **norme comportamentali** e procedure in caso di emergenza tellurica.

#### **1. Prima dell'evento**

Individuare in ogni locale o area in cui si trovi ad operare un "posto sicuro" (un tavolo o una scrivania sotto cui ripararsi, un muro portante lontano da finestre, architravi portanti, ecc.) in cui si è al riparo dalle possibili cadute di oggetti.

#### **2. Durante l'evento**

In caso di terremoto non viene dato il segnale di allarme in quanto tutti sono in grado di rendersi conto dell'evento e l'allarme giungerebbe intempestivo.

Tutte le persone presenti nell'area:

- interrompono l'attività in corso;
- i manutentori tolgono l'energia elettrica tramite il pulsante di sgancio generale;

#### **3. In luogo chiuso**

Tutto il personale:

- deve mantenere la calma;
- deve allontanarsi dalle finestre, dalle vetrate, dalle terrazze e in genere da aree ove oggetti presenti sulla struttura, in modo più o meno solidale, potrebbero rompersi, cadere e ferire;
- chi si trova al piano, deve cercare di portarsi in prossimità di strutture di cemento armato (pilastri, travi) e/o di ripararsi sotto i tavoli;
- deve cercare riparo nel "posto sicuro" individuato ed attendere la fine della scossa tellurica;
- non deve precipitarsi fuori all'esterno, deve ricordarsi che è pericoloso uscire fuori dall'edificio durante la scossa per pericolo di caduta di oggetti o materiali;
- chi si trova nei corridoi o nei vani scale, deve rientrare negli uffici.

#### **4. All'aperto**

Tutti i presenti devono:

- allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferire;
- portarsi presso i punti di raccolta;
- cercare un posto dove non vi è nulla sopra (a cielo scoperto).

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 106 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

### 5. Dopo l'evento

Tutti i presenti al termine del fenomeno all'ordine di evacuazione dato dal Coordinatore dell'Emergenza:

- devono interrompere immediatamente ogni attività possibilmente mettendo in sicurezza apparecchiature ed impianti (ad es. spegnendo apparecchiature pericolose, bombole di gas, ecc.);
- anche coloro che si trovano al piano, si devono portare nel punto di raccolta esterno seguendo i percorsi delle vie di uscita di emergenza;
- evacuare l'edificio rimanendo sempre pronti ad affrontare eventuali altre scosse di assestamento;
- allontanarsi dall'edificio verso uno spazio all'aperto in cui non ci siano pericoli (alberi, linee di alta tensione elettrica, altri edifici, ecc.);
- mantenere la viabilità interna sgombera per permettere l'agevole passaggio di attrezzature e mezzi delle squadre di soccorso;
- evitare di utilizzare il telefono se non in caso di urgenza;
- non rientrare nell'edificio finché non è dichiarato sicuro (danni strutturali, caduta arredi, ecc.);
- ricevuta l'informazione sull'Emergenza, se necessario (e se non già fatto precedentemente) il Coordinatore dell'Emergenza chiama il **NUE 112**;
- se necessario accompagnare i Vigili del Fuoco e/o gli Operatori del Sistema 118 fino alla zona interessata all'evento;
- rimanere a disposizione per qualunque necessità; il PT SISSA se lo ritiene può eventualmente chiamare la propria Centrale Operativa e chiedere l'invio di ulteriore personale;
- in caso di danni o pericoli, il Coordinatore dell'Emergenza, dà le disposizioni del caso;
- accertata la condizione di sicurezza, il Coordinatore dell'Emergenza dispone il cessato allarme e l'eventuale ripresa delle attività;
- se, per una qualsiasi ragione oggettiva, una qualsiasi delle principali vie di uscita di sicurezza risulti impraticabile, gli operatori dovranno comunicare al Coordinatore delle Emergenze che immediatamente informerà l'utenza tramite impianto di diffusione sonora.

In caso di terremoto gli AGEZ, restando calmi ed infondendo la calma alle altre persone, devono tentare di far evacuare quanto prima i presenti (per il possibile collasso delle strutture), riunendoli nel punto di raccolta. *Nel caso in cui non si potesse fare ciò tempestivamente, essi dovranno:*

- far andare le persone verso i muri portanti dell'edificio e le pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento oppure farle rifugiare nel vano di una porta che si apre in un muro maestro;
- far allontanare le persone da finestre, vetrine, scaffali di libri, strumenti, apparecchiature elettriche;
- agire con prudenza, aprendo le porte, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarcisi sopra;
- muoversi lungo i muri, anche scendendo per le scale;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sisa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 107 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- scendere per le scale all'indietro e saggiando il pavimento;
- non usare accendini o fiammiferi, perché le scosse potrebbero avere fratturato le tubazioni del gas;
- non usare i telefoni per non intasare le linee, se non in caso di estrema urgenza;
- non usare l'ascensore;
- alla fine dell'evacuazione, verificare con la collaborazione dei Preposti la presenza del personale e dei visitatori eventualmente presenti prima del verificarsi dell'emergenza;
- terminato il fenomeno, gli addetti all'emergenza riuniti presso il Punto di Raccolta vanno ad ispezionare le varie zone dell'area per accertare eventuali danni; si ritrovano poi tutti nel predetto punto di raccolta e relazionano al Coordinatore dell'Emergenza il quale, nel frattempo, si è portato nello stesso luogo.

Si ricorda che:

- è vietato usare gli ascensori fino ad avvenuto controllo da parte di Ditta specializzata: gli ascensori potrebbero essere danneggiati o fuori uso;
- potrebbero esserci fughe di gas per rottura di tubazioni;
- potrebbero svilupparsi incendi;
- potrebbe esserci rischio di distacco e caduta di materiali dall'alto.

**Quindi prima di riprendere la normale attività è necessario che i tecnici competenti (VVF, ditte specializzate, responsabili dei laboratori e delle attività, ecc.) verifichino il ripristino delle condizioni di sicurezza ed efficienza di impianti, strutture, ambienti di lavoro, apparecchiature, dotazioni coinvolte dall'evento, ecc...**

**Norme comportamentali in caso di Black-Out Elettrico**

In caso di improvvisa mancanza di energia elettrica nel caso non si siano attivate le luci di emergenza e vi siano condizioni di scarsa visibilità si devono seguire le seguenti norme comportamentali:

- Restare calmi.
- Se ci si trova in un'area completamente al buio, attendere qualche istante per vedere se l'energia elettrica ritorna. In caso negativo spostarsi con molta prudenza, muoversi lentamente (non correre onde evitare cadute) in direzione delle aree sicure dei PdR ove è presente l'illuminazione di emergenza ed attendere nelle aree libere di ingresso; in alternativa dirigersi verso le luci dell'illuminazione pubblica presenti lungo la Strada Costiera.
- Attendere istruzioni da parte degli AGEZ.

Come comportarsi:

- portarsi in luogo sicuro,

In caso di improvvisa mancanza di energia elettrica gli AGEZ devono:

- prestare assistenza agli eventuali visitatori ed alle altre persone che possono cominciare ad agitarsi;
- verificare se il black-out interessa l'intero complesso o soltanto l'edificio: in quest'ultimo caso controllare gli interruttori sul quadro elettrico generale ed eventualmente provare a riarmarli;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 108 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- se si ripete il black-out, chiedere l'intervento dei manutentori dell'impianto elettrico ed avvisare il Coordinatore della Gestione delle Emergenze.
- informare immediatamente il Coordinatore dell'Emergenza alla Reception del New Building (#999) o in mancanza di risposta al PT SISSA (#681) ed in alternativa al CCO ICTP sulla situazione in atto fornendo le proprie generalità, l'ubicazione dell'emergenza e la presenza di eventuali infortunati;
- il Coordinatore dell'Emergenza ricevuta l'informazione sull'Emergenza, se necessario (e se non già fatto precedentemente) chiama il reperibile della Guardia Tecnica per verificare se il black-out riguarda uno o più locali o l'intero edificio;
- rimanere a disposizione per qualunque necessità.

Dopo un Black-Out elettrico restano attive le aperture con badge di tutte le porte dotate di lettore del New Building e quella dell'ingresso principale del Main Building.

### **Emergenze blocco ascensore**

In caso di blocco con persona a bordo, all'interno della cabina è presente il pulsante giallo di allarme da premere per 20 secondi, che combina automaticamente il numero telefonico per la chiamata della ditta di manutenzione esterna, in modo da poter rassicurare e dialogare con le persone intrappolate.

Se durante l'orario lavorativo si sente chiamare da un ascensore chiamare la ditta di manutenzione esterna allo **337 298064** (numero indicato anche dentro gli ascensori).

Tempo intervento circa 30 minuti.

#### **Cosa fare se bloccati all'interno della cabina ascensore**

1. Ricordarsi che non esiste alcun pericolo di soffocamento in quanto le porte non sono sigillate e quindi permettono una normale aerazione.
2. Segnalare la propria presenza con il pulsante di allarme inserito in cabina, eventualmente anche con l'uso del proprio cellulare, ove possibile.
3. Rimanere in attesa dei soccorritori per la manovra d'emergenza.
4. Attenersi con calma alle istruzioni impartite dai soccorritori.

### **Intervento in caso di calamità neve/ghiaccio**

A titolo precauzionale, l'utenza è invitata a visionare i bollettini del servizio meteo della Protezione Civile Regionale e gli ALLERTA METEO diramati per la Provincia di Trieste.

A titolo protettivo, l'utenza è invitata a visionare durante l'evento la circolazione dei mezzi pubblici dati dalla Trieste Trasporti.

Se si nota che neve o ghiaccio inizia a coprire il selciato, per ragioni di sicurezza, è vietato accedere al garage nella giornata interessata. Si consiglia di parcheggiare nelle aree esterne.

Si raccomanda di usare la necessaria prudenza:

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisa.it](mailto:safety@sisa.it) - [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 109 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- camminare appoggiando tutta la pianta del piede;
- fare piccoli passi;
- camminare con le braccia lungo i fianchi (non in tasca);
- concentrarsi sul mantenimento dell'equilibrio.

Le disposizioni prevedono che fuori dal normale orario di lavoro l'Operatore al PT SISSA proceda ad informare immediatamente l'Ufficio Tecnico e Logistica che chiamerà il contatto per il "Servizio di manutenzione del verde, cura e pulizia delle aree esterne e del garage, sgombero neve e trattamento antighiaccio della viabilità interna", per lo spargimento del sale lungo TUTTA la viabilità interna (sia carrabile che pedonale) nei comprensori, con particolare riguardo a tutta la strada che circonda gli edifici, comprese le scale che conducono all'edificio di Via Beirut 2-1 e all'ICTP.

**Intervento in caso di calamità vento**

Nel caso di calamità particolarmente violente, è necessario non abbandonare le strutture coperte e sorvegliate.

Gli utenti SISSA sono invitati a guardare i bollettini del servizio meteo della Protezione Civile Regionale e gli ALLERTA METEO emessi per la Provincia di Trieste.

Le **bufere di vento**, che nei casi più gravi possono abbattere un intero albero, hanno più spesso la forza per causare la caduta di rami, ed è quindi indispensabile allontanarsi dalle piante in tali situazioni meteorologiche.

ATTENZIONE: informarsi sempre sulle condizioni meteorologiche, consultando il bollettino meteo aggiornato.

Se le previsioni del tempo sono cattive, non frequentare luoghi in cui sono presenti alberi isolati o gruppi di piante.

**Emergenza incontro con animali selvatici nelle pertinenze della scuola**

Vista la vicinanza del Campus con ambienti ad alta naturalità, si è più volte verificata l'intrusione nello stesso di animali selvatici, anche di grosse dimensioni, quali cinghiali, caprioli, tassi e serpenti di varie specie.

Tali animali, pur non essendo aggressivi di per sé, possono costituire un rischio per gli utenti ed i dipendenti del Campus, in quanto la loro mole e forza fisica possono renderli in grado di nuocere gravemente ad una persona che col proprio comportamento abbia inavvertitamente scatenato nell'animale un meccanismo di autodifesa.

Per evitare eventuali attacchi a persone da parte di animali selvatici è fondamentale conoscere alcune regole basilari volte ad evitare inutili situazioni rischiose.

**Animali selvatici di grossa taglia**

Gli animali selvatici in generale possono essere pericolosi in particolari condizioni:

- Esemplari feriti;
- Femmine con i cuccioli;
- Esemplari sorpresi su fonti di cibo;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 110 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- Esemplari sorpresi all'improvviso, spaventati;
- Esemplari disturbati nella tana;
- In generale, esemplari molto confidenti con l'uomo.

Mentre alcune di queste situazioni elencate sono facilmente riconoscibili ed evitabili anche da persone inesperte, in alcuni casi la situazione rischiosa legata al comportamento di un animale selvatico potrebbe essere meno evidente (ad esempio i cuccioli potrebbero essere celati alla vista e la madre potrebbe attaccare chi inavvertitamente si è avvicinato ad essi).

Di seguito vengono quindi elencati dei comportamenti generali da tenere in ogni caso nei confronti degli animali selvatici che si possano eventualmente incontrare all'interno del comprensorio della SISSA:

▪ **È assolutamente negativo e pericoloso sia per l'uomo che per l'animale cercare di attirare quest'ultimo con cibo allo scopo di osservarlo, fotografarlo o filmarlo.** L'animale viene abituato a reperire cibo facendogli al contempo perdere il timore nei confronti dell'uomo, innescando un processo di dipendenza difficile da eliminare o anche arginare. Questa pratica è vietata dalla legge e come tale sanzionabile. Non insistere nel tentativo perché l'animale potrebbe irritarsi, specie se in zona ci sono anche dei cuccioli.

▪ **Parlare a voce alta, per dare all'animale la possibilità di accorgersi della presenza umana e non farsi cogliere di sorpresa.** Spesso ciò è sufficiente a farlo allontanare prima ancora di avere un incontro ravvicinato con lo stesso.

▪ **In caso di incontro, mantenere la calma e non allarmare l'animale con grida, movimenti bruschi o lanciando oggetti.** Indietreggiare, abbandonare lentamente e costantemente la zona di pericolo senza voltare le spalle all'animale. Non correre: la corsa potrebbe indurre un invito riflesso all'inseguimento.

▪ **Se l'animale sembra irritato (sbuffa, fa scatti repentini con il corpo, tiene la testa bassa, gratta a terra con le zampe, guarda insistentemente in direzione della persona), evitare di guardarlo negli occhi (rappresenta un gesto di sfida) e tenersi tassativamente a distanza, possibilmente prendere una deviazione.**

**Lasciare sempre una via di fuga all'animale, non accerchiarlo o costringerlo in spazi ristretti.** Se si sentisse in trappola potrebbe reagire aggressivamente.

### **Serpenti**

Nel Campus è possibile la presenza di serpenti di varie specie, velenosi e non.

In Italia gli unici serpenti in grado di infliggere un morso velenoso sono le vipere. Ciononostante si invita ad evitare comportamenti potenzialmente rischiosi anche in presenza di altri serpenti, in quanto anche le altre specie possono infliggere morsi dolorosi.

Molta attenzione deve essere prestata alla fine dell'inverno, quando i serpenti escono dal letargo e sono ancora intorpiditi oppure in primavera, durante la stagione degli amori. In questi periodi è più facile incontrarli.

**È importante riconoscere i segnali di irritazione: se la fuga del serpente viene ostacolata verranno attuati dei meccanismi di difesa che consistono nel gonfiare il corpo e nel soffiare rumorosamente. Se il presunto aggressore non desiste di fronte a ciò il serpente si difenderà mordendo.**

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 111 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

Comportamenti generali:

- **Evitare di sostare in zone pietrose, con sterpaglie, cespugli o erba alta, soprattutto se esposte al sole.**
- Se non è possibile evitare tali zone, **ispezionarle facendo rumore** (parlare a voce alta, battere i piedi a terra) per far allontanare eventuali serpenti nascosti.
- **Guardare bene dove si mettono mani e piedi e non camminare scalzi nell'erba alta.**
- **Non lasciare zaini e sacchetti aperti e incustoditi.**
- **Se si avvista un serpente, stare calmi ed allontanarsi in modo composto per non irritare l'animale.**

In caso di morso di un serpente non identificato:

- **Mantenere la calma** per evitare un'accelerazione del flusso sanguigno e conseguente propagazione dell'eventuale veleno iniettato;
- **Disinfettare il morso;**
- **Fasciare ed immobilizzare la zona colpita, senza bloccare la circolazione sanguigna;**
- **Richiedere quanto prima un intervento medico.**

Comportamenti da evitare in caso di morso:

- **Tagliare o cauterizzare la zona del morso**, si aumenterebbe l'area della lesione;
- **Succhiare la zona morsicata**, l'eventuale veleno entrerebbe in contatto con le mucose della bocca, molto permeabili ad esso;
- **Somministrare un siero antiofidico**, pratica da attuare solo sotto controllo medico perché può causare reazioni allergiche anche gravi;
- **Applicare un laccio emostatico;**
- **Agitarsi, fare sforzi fisici, bere alcolici.**

### **Emergenza terrorismo**

#### **1. Pericolosità dell'evento**

È da rilevare che l'emergenza terroristica può essere:

- potenziale, ma preoccupante (minaccia di un attentato riconosciuta attendibile dalle Autorità di Pubblica Sicurezza);
- improvvisa (scoppio di un ordigno).

#### **2. Rinvenimento di un oggetto sospetto**

La presenza non giustificata di un involucro o di una borsa abbandonata, va segnalata, da chiunque lo ritrovi, il più presto possibile, alla Reception del New Building (#999) / al PT SISSA / al CCO ICTP che avviserà il Servizio di Prevenzione e Protezione dei vari Enti interessati o in sua assenza il Direttore e il Segretario Generale ed attiverà gli accertamenti che il caso richiede:

- nel caso dall'oggetto ritrovato fuoriesca del fumo o si odano ticchettii sospetti che potrebbero far pensare all'esistenza di un ordigno, chi ne rileva la presenza chiama senza indugio le Autorità di Pubblica Sicurezza al **NUE 112**;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 112 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- predisposizione per l'accesso nell'edificio delle squadre di artificieri per la localizzazione e la neutralizzazione dell'ordigno;
- **se il rinvenimento è all'interno dell'edificio** preme il pulsante d'allarme per procedere all'evacuazione dell'edificio;
- predisposizione per lo sfollamento di tutti i presenti;
- presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.

Provvederà intanto ad avvertire gli **Addetti alla manutenzione della Centrale Termica e degli Impianti Elettrici (Guardia Tecnica)** per la disattivazione degli impianti.

In caso di sostanze sospette gli aspetti più importanti da osservare sono:

- evitarne il più possibile il contatto;
- evitarne il più possibile la diffusione.

Fare un elenco di tutte le persone che sono venute a contatto con l'oggetto sospetto.

### **3. Ricezione di una minaccia di attentato**

L'esperienza insegna che essa avviene prevalentemente per via telefonica.

Durante la telefonata la persona all'apparecchio dovrà:

- mantenere la calma;
- non riattaccare il telefono;
- cercare di ottenere più informazioni possibili in merito al tipo di minaccia e le modalità di esecuzione;
- tentare di memorizzare le caratteristiche vocali, tono, accento della voce dell'interlocutore (inflexioni dialettali, accento straniero ecc.);
- percepire eventuali difficoltà (balbuzie, frasi sconnesse, ecc.);
- ascoltare eventuali rumori di fondo provenienti dall'apparecchio del chiamante.

Queste informazioni potrebbero essere utili alle forze dell'ordine in fase di individuazione della chiamata.

Se chi riceve la minaccia telefonica è l'operatore della Reception del New Building (#999) dovrà immediatamente allertare CCO ICTP/PT SISSA e il Servizio di Prevenzione e Protezione della SISSA o in sua assenza il Direttore e il Segretario Generale, che denuncerà, senza indugio, telefonicamente, l'accaduto alle Autorità di Pubblica Sicurezza al **NUE 112** procedendo, eventualmente, all'evacuazione dell'edificio.

Non effettuare ricerche per individuare l'ordigno.

Chiunque altro riceva la minaccia telefonica dovrà immediatamente allertare la Reception del New Building (#999) o in mancanza di risposta l'Autorità di Pubblica Sicurezza al **NUE 112**.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisssa.it - www.sisssa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 113 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

La minaccia può anche essere segnalata da enti esterni (Carabinieri, Questura, etc.) che dovranno immediatamente allertare la Reception del New Building (#999) o in mancanza di risposta il Servizio di Prevenzione e Protezione della SISSA/ICTP o in sua assenza il Direttore e il Segretario Generale.

Questi, prontamente informati, dovranno prendere le seguenti iniziative:

1. al termine della telefonata informare immediatamente il Coordinatore alla Gestione delle Emergenze, mettendolo al corrente dei particolari acquisiti;
2. predisposizione per l'accesso nell'edificio delle squadre di artificieri per la localizzazione e la neutralizzazione dell'ordigno;
3. predisposizione per lo sfollamento di tutti i presenti attraverso un messaggio a voce cercando di evitare diffusione di panico
4. presidiare l'ingresso impedendo l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza;
5. il personale dovrà abbandonare il Campus con calma seguendo le istruzioni del Coordinatore alla Gestione delle Emergenze. Non raccogliere effetti personali, sfollare senza indugio evitando comunque di correre e di spingere chi precede. Non cercare per nessuna ragione di tornare sui propri passi per non intralciare il regolare deflusso di altre persone;
6. prestare l'aiuto necessario alle persone presenti che abbiano difficoltà motorie (disabili, donne in stato interessante, bambini o persone anziane);
7. il Coordinatore alla Gestione delle Emergenze prima di uscire effettua una rapida ricognizione per controllare l'effettivo abbandono di tutte le aree anche per poter segnalare alle forze dell'ordine l'eventuale presenza di oggetti inconsueti o sconosciuti;
8. allontanarsi dall'area dell'evento secondo le indicazioni del Coordinatore alla Gestione delle Emergenze o delle forze dell'ordine per portarsi al di fuori degli effetti di una possibile esplosione.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione della SISSA/ICTP provvederà intanto ad avvertire:

- il **Direttore** e il **Segretario Generale**;
- **Addetti alla manutenzione della Centrale Termica e degli Impianti Elettrici (Guardia Tecnica)** per la disattivazione degli impianti.

#### **4. Scoppio improvviso di un ordigno**

È certamente la situazione più drammatica e di più difficile gestione, perché senza alcuna misura preventiva. Già dal suo insorgere è infatti foriera di panico, che può contagiare gli stessi addetti al primo intervento.

Il compito principale è quello attribuito agli AGEZ che provvederanno all'immediata apertura di tutte le vie di fuga verso i Punti di Raccolta e che, in attesa dell'arrivo delle Forze dell'Ordine, cercheranno di fermare il transito automobilistico per mantenere libere le vie d'accesso ai mezzi di soccorso.

Gli APS cercheranno di placare gli animi, porteranno eventuali infortunati ed informeranno la vigilanza sulle varie situazioni locali rilevate.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 114 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

A cessato pericolo, prima del rientro nell'ufficio, attendere che sia terminata l'ispezione tecnica sullo stato di praticabilità dei luoghi.

### **5. Minacce nei confronti delle cose o delle persone.**

In questo caso, a seconda della pericolosità delle minacce (vandali, rapinatori, ecc.), è necessario attuare uno sfollamento parziale o totale della struttura, con la massima attenzione all'ordine ed alla calma, in modo da allontanare il pubblico ed il personale dal pericolo.

È inoltre necessario attenersi ai comportamenti seguenti:

- mantenere un atteggiamento calmo onde evitare di innervosire il folle e gli altri presenti;
- informare immediatamente, ma senza atteggiamenti allarmati ed in condizioni di sicurezza, la Reception del New Building (#999) oppure il PT SISSA o il CCO ICTP e richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine;
- non avvicinarsi troppo all'aggressore perché potrebbe essere in possesso di armi o utilizzare come arma impropria oggetti presenti nell'ambiente;
- cercare di calmare l'aggressore con parole ed atteggiamenti calmi e concilianti, senza discutere o contestare le sue dichiarazioni;
- non intervenire direttamente sull'aggressore per non compromettere la propria sicurezza e quella dei presenti;
- cercare di far parlare il più possibile l'aggressore senza provocarlo fino all'arrivo delle Forze dell'Ordine.

### **6. Minaccia armata**

In questo caso non si deve evacuare l'edificio.

Tre sono le parole d'ordine: **correre, nascondersi e dire**. I dipendenti e gli ospiti dovranno attenersi ai seguenti principi comportamentali:

- non fingersi morti, ma mantenere il più possibile la calma e cercare di individuare le vie di fuga;
- se la fuga non è possibile nascondersi dietro un muro, evitando strutture in vetro, legno o metallo, perché "lasciano passare i proiettili";
- non abbandonare il posto di lavoro e non affacciarsi alle porte del locale per curiosare all'esterno: se c'è una porta, chiuderla a chiave;
- togliere la suoneria al telefono;
- se possibile segnalare la propria posizione ai servizi d'emergenza e se ci sono ostaggi e vittime;
- mentre si sta cercando di allontanarsi dal luogo dell'attentato, non unirsi a gruppi di gente, che sta scappando, ed evitare di prendere i mezzi pubblici;
- se dovesse arrivare la polizia alzare le mani in modo da non poter essere confusi con gli attentatori.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sisa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>

 Health and Safety Services	<b>PIANO GESTIONE EMERGENZE</b> <b>Via Beirut</b> <b>D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998</b>	<b>2021-09-09-E5</b> Pagina 115 di 130
		Rev. N°05 del 09/sett/2021 Motivo: aggiornamento
<b>PGE</b>		

I comportamenti da tenere sono i seguenti:

- atteggiamento calmo e tranquillo per non innervosire il folle e gli altri presenti che potrebbero a loro volta innervosire il folle;
- non correre rischi cercando di difendere i valori. Non agevolare comunque il compito del folle ad esempio indicando luoghi di detenzione di valori che questi non conosce;
- eseguire eventuali istruzioni impartite dal folle, senza troppo zelo e senza eccessiva lentezza per evitare di innervosirlo;
- in caso di domande rispondere sempre con calma ed atteggiamenti concilianti senza discutere o contestare le affermazioni;
- non intervenire direttamente sul folle per non compromettere la propria sicurezza e quella dei presenti;
- durante l'evento cercare di memorizzare segni particolari del folle, quali caratteristiche vocali, lingua parlata, eventuali accenti, statura, corporatura, lunghezza e colore dei capelli, tipo di abbigliamento o eventualmente qualche caratteristica particolare. Queste informazioni potrebbero essere utili alle Forze dell'Ordine;
- non appena possibile informare e richiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine e se necessario gli Operatori del Sistema 118 attraverso il **NUE 112**, spiegando se trattasi di intervento precauzionale o d'urgenza.

Dare un'occhiata alla posizione delle uscite d'emergenza, se succederà qualcosa sarete preparati:

- restare ciascuno al proprio posto e con la testa china se la minaccia è diretta;
- non contrastare con i propri comportamenti le azioni compiute dall'attentatore o dal folle;
- mantenere la calma ed il controllo delle proprie azioni per offese ricevute e non deridere i comportamenti squilibrati del folle;
- qualsiasi movimento deve essere eseguito con naturalezza e con calma (nessuna azione che possa apparire furtiva - nessun movimento che possa apparire una fuga o una reazione di difesa).

Il Servizio di Prevenzione e Protezione della SISSA/ICTP o in sua assenza il Direttore e il Segretario Generale, deve prontamente contattare le Autorità di Pubblica Sicurezza.

### **Incendio boscaglia**

Il fattore “tempo” caratterizza l'efficacia di un intervento di spegnimento degli incendi boschivi; più si abbassano i tempi di intervento dall'avvenuta segnalazione, maggiori sono i risultati in termini di contenimento delle superfici percorse dal fuoco.

In normale orario di lavoro chiamare immediatamente la Reception del New Building (#999), il PT SISSA o il CCO ICTP.

### **1. Individuazione dell'evento**

Informarsi sul tipo di incendio (colore, intensità, durata della colonna di fumo, estensione delle fiamme e vicinanza di fabbricati)

<b>2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx</b>		
<b>Tel.: 040/3787-739 - e-mail: <a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a> - <a href="http://www.sisssa.it/safety">www.sisssa.it/safety</a></b>		
<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 116 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

La squadra è opportuno che sia composta da almeno due addetti, necessità assoluta di mantenere contatto visivo tra essi e si raccomanda a tutti la scrupolosa osservanza delle norme di sicurezza ed usare «il buon senso» per evitare pericoli a sé stessi e agli altri:

1. verificare di avere con sé tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e di averli indossati in modo corretto;
2. sfruttare conoscenze, razionalità ed esperienza nell'evitare pericoli e disporsi in modo da evitare rischi (calore eccessivo, repentino cambiamento direzione del fumo, rotolamento di massi, caduta alberi semi incendiati, accerchiamento del fuoco, caduta in dirupi);
3. individuare e comunicare tempestivamente segni di soffocamento, irritazione o infiammazione, stanchezza, disidratazione;
4. valutare continuamente l'evoluzione della situazione anche dei dintorni;
5. porre in essere ogni buona norma per limitazione delle superfici bruciate, tenendo conto dell'incolumità del personale.

## **2. Valutazione avvicinamento intervento**

Azioni che le squadre dovranno intraprendere:

1. Valutazione dell'area di intervento e delle vicinanze
2. Viabilità d'accesso e vie di fuga
3. Intensità e direzione del vento
4. Posizione rispetto ai pendii ed agli impluvi
5. Insolazione
6. Posizione rispetto ai fabbricati o alle linee elettriche
7. Allontanamento delle persone curiose dallo scenario
8. Messa in sicurezza di beni minacciati dal fuoco

Se il personale presente sull'evento non è in condizione di farvi fronte autonomamente chiamare direttamente o tramite il 1515 del Corpo Forestale dello Stato, il **NUE 112** o il **numero verde della Protezione Civile della Regione 800 500 300** da qualsiasi punto della Regione non appena si avvista un focolaio d'incendio, risponderà la Sala operativa regionale (SOR) che chiederà di indicare la località dell'incendio e la sua dimensione. Nel caso in cui la segnalazione riguardi un presunto incendio in zona urbana, la SOR provvede ad allertare il comando dei VVFF competente per la zona.

La SOR provvederà immediatamente a smistare la segnalazione alla pattuglia forestale in servizio antincendio più vicina o, se la chiamata è in piena notte, alla squadra di volontari di protezione civile del comune interessato. Per questo è importante saper indicare con la massima precisione dove si trova l'incendio, ciò permetterà al personale d'intervenire nel più breve tempo possibile.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sisa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 117 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**PROCEDURA DA ATTUARE IN PRESENZA DI UNA PERSONA SINTOMATICA CoViD-19**

Il recente Protocollo Condiviso indica che il lavoratore deve dichiarare all' Autorità Sanitaria ed al datore di lavoro "tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)". Per questo motivo, nel caso in cui un lavoratore durante la presenza in SISSA, avverta o sviluppi sintomi influenzali (febbre, e sintomi di infezione respiratoria ed in particolare tosse) è necessario attenersi scrupolosamente a queste indicazioni:

- evitare immediatamente qualunque tipo di contatto con gli altri utenti;
- il lavoratore/studente chiama o fa chiamare un APS al #999 senza muoversi dalla postazione di lavoro e seguirà le indicazioni dell'addetto che applicherà la Procedura Prevista per la gestione di una persona sintomatica in azienda;
- l'APS, al quale è già stato fornito il kit personale di DPI (mascherina FFP3, guanti monouso, camice monouso verde, scudo facciale), indosserà immediatamente la mascherina FFP3 o, se non disponibile, una FFP2 e porterà con sé una seconda mascherina. Si recherà quindi immediatamente presso la postazione di lavoro, farà indossare la mascherina al lavoratore/studente (qualora questi non lo abbia già fatto), allontanando i presenti;
- l'APS contatterà direttamente il **NUE 112** o il numero **800 500 300** e seguirà le disposizioni sanitarie che verranno indicate (inclusa quella di far parlare direttamente il lavoratore con l'operatore del **NUE 112**);
- lo accompagnerà verso l'uscita o nella postazione appositamente predisposta, restando sempre a distanza di sicurezza. La posizione designata è posta nei pressi della Reception del New Building, precisamente fra la porta dell'ante bagno dei servizi e la porta di uscita, questa postazione permette di isolare il lavoratore/studente fino all'arrivo degli Operatori del Sistema 118;
- qualora non sia previsto l'arrivo degli Operatori del Sistema 118 e l'indicazione sia quella di ritornare al proprio domicilio, si inviterà il lavoratore a tornare presso il proprio domicilio evitando qualunque ulteriore contatto. Si forniranno le eventuali indicazioni date dall'operatore sanitario del **NUE 112** e si raccomanderà comunque al lavoratore di contattare il proprio medico curante per avere indicazioni sulle ulteriori misure da adottare;
- qualora sia previsto l'arrivo di personale del Sistema 118, l'APS resterà nelle vicinanze del lavoratore, sempre nel rispetto della distanza di sicurezza. In caso di malore del lavoratore lo inviterà o lo aiuterà ad assumere una posizione di sicurezza, evitando qualunque manovra sanitaria in attesa dell'arrivo dell'ambulanza;

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisa.it](mailto:safety@sisa.it) - [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety)**

Written by	Controlled by	Approved by
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 118 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- nel caso in cui si manifestino quadri di emergenza (BLS), si ricorda che qualunque manovra di BLS prevede l'utilizzo di tutti i dispositivi di protezione personale (FFP2, guanti in nitrile, occhiali di protezione) e deve limitarsi esclusivamente alle manovre di compressioni toraciche, evitando qualunque manovra di controllo della respirazione e di rianimazione respiratoria;
- qualora sia necessario smaltire fazzolettini di carta o altra materiale usato dal lavoratore con sintomi (guanti, mascherina), si utilizzerà il cestino per rifiuti biologici posizionato nelle vicinanze appositamente predisposto secondo le modalità indicate dall'ISS;
- chiunque entri in contatto con la persona potenzialmente infetta deve indossare la mascherina e provvedere al lavaggio accurato delle mani con soluzione idroalcolica prima e dopo il contatto con la persona o con l'ambiente di permanenza;
- si procederà quindi alla sanificazione della postazione di lavoro del lavoratore e delle altre superfici con le quali è eventualmente venuto a contatto;
- L'APS dovrà avvisare dell'accaduto il Servizio Safety ( [covidcase@sissa.it](mailto:covidcase@sissa.it) ).

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sissa.it](mailto:safety@sissa.it) - [www.sissa.it/safety](http://www.sissa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 119 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Ruoli e Mobilità degli Addetti alla Gestione Emergenze e Primo Soccorso**

PIANO	NOME COGNOME	SETTORE	INCARICO PS = Primo Soccorso BLS-D = PS + DAE GE = antincendio, emergenza ed evacuazione (Gestione Emergenze)	Contatto	P.d.R.
	<b>Gianpiero Cossarini</b>	<b>OGS</b>	<b>BLS-D + GE</b>	<b>040/2140624</b>	
	<b>Simone Libralato</b>	<b>OGS</b>	<b>PS + GE</b>	<b>040/2140628</b>	
	<b>Valentina Mosetti</b>	<b>OGS</b>	<b>BLS-D + GE</b>	<b>040/2140627</b>	
	<b>Stefano Querin</b>	<b>OGS</b>	<b>BLS-D + GE</b>	<b>040/2140623</b>	
	<b>Squadra</b>	<b>ICTP</b>	<b>PS + GE</b>	<b>040/2240-911; 651; 259</b>	
		<b>ICTP</b>	<b>Centralino</b>	<b>040/2240-111</b>	
		<b>ICTP</b>	<b>Guardie</b>	<b>040/2240-606; 961</b>	
		<b>WWF</b>			
		<b>SISSA</b>	<b>Presidio Tecnico</b>	<b>040/3787-681</b>	
		<b>ExactLAB</b>			
		<b>ICTP</b>	<b>Responsabile manutenzioni</b>	<b>040/2240-291</b>	

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 120 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Numeri telefonici utili**

Si riportano i numeri telefonici più utili in Emergenza:

<b>Reception New Building</b> <b>(8:00/20:00 from Monday to Friday)</b>	<b>040 3787 931</b>
<b>Addetti alla Gestione delle Emergenze di Zona (AGEZ)</b> <b>Members of Emergency Unit</b> <b>(9:00/17:00 from Monday to Friday)</b>	<b>040 3787 999</b> <b><u><a href="mailto:safety@sisssa.it">safety@sisssa.it</a></u></b>
<b>Presidio Tecnico (PT SISSA via Bonomea)</b> <b>Controll Room</b> <b>(24h)</b>	<b>040 3787 681</b>
<b>CCO ICTP (Leonardo Bulding)</b> <b>(24h)</b>	<b>040 2240 606; 961</b>
<b>Guardia Tecnica (via Bonomea)</b>	<b>040 3787 683</b>
<b>Vigili del Fuoco</b> <b>National Fire Department</b>	<b>NUE 112</b>
<b>Emergenza sanitaria</b> <b>Sanitary Emergency (medical alert)</b>	<b>NUE 112</b>
<b>Carabinieri (emergency services) and State Police (public emergency services)</b>	<b>NUE 112</b>
<b>Protezione Civile della Regione</b>	<b>800 500 300</b>
<b>Polizia Municipale</b>	<b>040 366111</b>
<b>AcegasApsAmga Energia Elettrica</b>	<b>800 152 152</b>
<b>AcegasApsAmga GAS</b>	<b>800 996 060</b>
<b>AcegasApsAmga Acquedotto e Fognatura</b>	<b>800 996 062</b>
<b>Servizio di manutenzione del verde, cura e pulizia delle aree esterne e del garage, sgombero neve e trattamento antighiaccio della viabilità interna</b>	<b>331 5767693</b>
<b>Sorveglianza notturna</b>	<b>040 350 505</b> <b>800 211 166</b>

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 121 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Norme comportamentali in caso di Emergenza generale/Evacuazione**

**È opportuno che tutto il personale, inizi da subito a memorizzare il percorso più breve per raggiungere i luoghi di ritrovo sicuro (Punti di Raccolta) qualora sia necessario procedere all'evacuazione degli edifici.**

In caso di evacuazione dall'Edificio, indipendentemente dalle cause che hanno attivato l'allarme sonoro, **TUTTO** il personale presente (dipendenti ed equiparati, studenti, ditte esterne, ecc.), ad eccezione di quello interessato alla gestione dell'emergenza, se possibile deve:

- interrompere immediatamente ogni attività ed allontanarsi dalla propria postazione di lavoro, lasciando gli oggetti personali e, senza rischio personale spegnere le apparecchiature con cui si sta lavorando;
- chiudere le porte delle stanze (non a chiave) e le finestre dei locali interessati all'incendio lasciando però le luci accese;
- chiunque rimanesse intrappolato all'interno deve segnalare la propria presenza, anche telefonando alla Reception del New Building, al PT Sissa o al CCO ICTP;
- abbandonare ordinatamente il posto di lavoro senza indugi e dirigersi verso i punti di raccolta indicati nelle planimetrie;
- accompagnare con sé e prestare assistenza ad eventuali ospiti;
- recarsi ordinatamente all'esterno dell'Edificio presso il Punto di Raccolta;
- Attenersi a quanto indicato dagli AGEZ.

***Durante l'evacuazione***, camminare in modo sollecito senza creare intralcio (ad es. facendo cadere oggetti o spostando arredi, ecc.) e senza spingere.

Mantenere la calma, **evitando di intralciare i soccorsi, o di creare allarmismi o confusione**, è indispensabile che tutti seguano il percorso stabilito senza correre.

In presenza di fumo:

- chinarsi e avvicinarsi il più possibile al pavimento;
- proteggere la bocca ed il naso con un fazzoletto ripiegato più volte, meglio se bagnato;
- se si dovesse perdere l'orientamento o le vie di esodo dovessero essere impercorribili, cercare la finestra più vicina per aprirla o romperne il vetro per aerare l'ambiente, chiedere aiuto;
- se la visibilità fosse ridotta e si dovesse procedere a tentoni, usare il dorso della mano per testare gli ostacoli, per salvaguardare la sensibilità del palmo, che potrebbe essere utile per aprire e saggiare la temperatura delle maniglie;
- nell'attraversare dei locali in cui si suppone si possa essere propagato l'incendio, aprire le porte con estrema cautela, toccandole in alto per sentire se sono calde. In questo caso o in presenza di fumo, cercare un'altra via di fuga oppure aprire, se non ci sono alternative, con estrema cautela riparandosi dietro la porta, da un'eventuale fiamma divampante.

Nell'aiutare l'uscita di persone disabili o in difficoltà, salvaguardare in primo luogo se stessi. Nel caso il lavoratore non riuscisse a soccorrere efficacemente una persona è indispensabile che esca rapidamente segnalando la presenza di persone in difficoltà e sollecitando ulteriori soccorsi. Il personale che dovesse avere bisogno di assistenza sarà aiutato dagli AGEZ.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 122 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

Le lavoratrici dovrebbero togliere le scarpe con tacco alto per percorrere in maggior sicurezza corridoi e scale. È comunque opportuno che portino le scarpe al seguito e le indossino appena giunte all'aperto.

Raggiunto il punto di raccolta prestabilito, il personale deve:

- non allontanarsi senza avvisare gli AGEZ;
- fornire agli AGEZ tutte le informazioni richieste possibilmente indicando il luogo ove si è sviluppato l'incendio e l'eventuale presenza di infortunati;
- riunirsi omogeneamente per Ente di appartenenza, per favorire la verifica dei presenti;

Viene fatto l'appello del personale che svolge il proprio lavoro nell'edificio evacuato per verificare che nessuno sia rimasto all'interno.

Sono vietate le seguenti azioni:

- portare con sé oggetti voluminosi, ingombranti o pesanti;
- usare gli ascensori e/o montacarichi;
- ritornare indietro, per nessun motivo;
- allertare direttamente il centralino dei Vigili del Fuoco;
- ostruire gli accessi dell'edificio una volta usciti;
- occupare le linee telefoniche;
- compiere azioni a rischio per la propria incolumità;
- usare acqua su apparecchiature elettriche;
- utilizzare le auto parcheggiate (per non ostacolare l'arrivo dei mezzi di pronto intervento)
- rientrare nell'area evacuata sino a quando il rientro non viene autorizzato dagli AGEZ

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 123 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Fatti anomali immediatamente risolti**

Nel caso in cui siano avvenuti fatti anomali, immediatamente risolti al loro manifestarsi con l'intervento di chi era sul posto, il Coordinatore dell'Emergenza, successivamente, predisporrà per iscritto una nota sull'accaduto.

**RAPPORTO DI FINE EMERGENZA \_\_\_\_\_ (tipologia evento)**

Il giorno \_\_\_\_\_

si è verificata un'emergenza \_\_\_\_\_ che ha coinvolto i seguenti luoghi:

Azioni precauzionali preventive: \_\_\_\_\_

La segnalazione è pervenuta:

tramite segnalazione del Sig. \_\_\_\_\_

Il segnale di emergenza \_\_\_\_\_ è stato dato alle ore \_\_\_\_\_

Il segnale di evacuazione è stato dato alle ore \_\_\_\_\_

L'evento è stato gestito tramite l'intervento della Squadra Aziendale

L'evento ha richiesto l'intervento dei VVFF/118/FFO alle ore \_\_\_\_\_

Lo stato di emergenza è terminato alle ore \_\_\_\_\_

I seguenti locali hanno subito i danni elencati:

Eventuali mezzi usati (estintori, manichette, cassette di primo soccorso, ecc.)

Il ruolo di:

Responsabile della Gestione delle Emergenze è stato assunto da \_\_\_\_\_

Il presente RAPPORTO è stato compilato dalle seguenti persone intervenute operativamente per risolvere il caso in questione

\_\_\_\_\_ che lo sottoscrivono e ne confermano i contenuti.

Data \_\_\_\_\_

Stampatello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Stampatello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Stampatello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Stampatello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Stampatello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Stampatello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Stampatello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Stampatello \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

**Written by**

**Controlled by**

**Approved by**

**ALESSIO BARONI**

**SPP**

**DL**



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 124 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

### **Numero Unico Europeo di riferimento per ogni tipo di Emergenza 112**

*Qualora si verificassero casi di infortunio o malore non gestibili con i mezzi di chi è presente sul posto è necessario venga richiesto tempestivamente l'intervento del Pronto Soccorso (tel.112 - NUE), dal Coordinatore dell'emergenza, prontamente informato, o dall'Assistente.*

*Il servizio è gratuito sia da rete fissa che mobile.*

*Attivo h24 in tutti i paesi dell'unione europea, risposta rapida ed efficiente alle chiamate di emergenza.*

*Se si può scegliere, utilizzare il telefono fisso anziché il cellulare.*

*Importante: tutte le telefonate di emergenza e soccorso fatte ai numeri dei Carabinieri (112) Polizia (113) Vigili del Fuoco (115) Emergenza Sanitaria (118) restano in vigore e il cittadino può continuare a chiamarli; esse confluiscono nella CENTRALE UNICA di RISPOSTA presso il Centro operativo della Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a Palmanova (UD).*

*Gli operatori della Centrale Unica di Risposta, dopo aver localizzato il chiamante, individuano il tipo di emergenza e smistano le chiamate all'Ente competente (112-113-115-118).*

*Grazie al filtraggio degli operatori della Centrale Unica di Risposta, vengono eliminate le chiamate dovute a "scherzi", per errore o improprie, così i tempi di risposta risultano migliori.*

#### Localizzazione ed identificazione del chiamante

Il collegamento con il CED (Centro Elaborazione Dati) del Ministero dell'Interno consente di raccogliere in pochissimi secondi i dati identificativi del numero chiamante e la sua localizzazione:

- se si chiama da telefono fisso, l'operatore potrà accedere a nominativo ed indirizzo dell'intestatario della linea telefonica;
- se si chiama da telefonia mobile, è possibile identificare solo la zona di chiamata;
- se si chiama tramite l'APP 112, verranno forniti il nominativo e la posizione esatta del chiamante;
- In ogni caso, è importante descrivere il più dettagliatamente possibile la propria posizione.

#### Servizio multilingue

Per tutti i cittadini che non parlano italiano, viene offerto un servizio di traduzione in tempo reale, in quattordici lingue straniere.

Se l'Ente che chiama il 112 non parla italiano, viene avviato un sistema di "conferenza telefonica" tra l'Ente, l'operatore di centrale e il traduttore. Se l'operatore di centrale non riesce a riconoscere la lingua parlata dall'Ente, viene avviato un menù automatico di scelta, che elencherà le lingue disponibili e sarà il cittadino a scegliere direttamente.

#### La chiamata di emergenza

Comporre il 112 per ogni emergenza che richieda l'intervento di un'ambulanza, dei vigili del fuoco o delle forze dell'ordine.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sisa.it - www.sisa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 125 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Prima di telefonare prepararsi a rispondere rapidamente alla domanda:**

- Se si è in **appartamento** indicare:  
via, n° civico, scritta sul campanello, scala e/o piano.
- Se si è in **strada**:  
localizzare la via, n° civico, l'angolo fra due strade, oppure l'insegna di un negozio o un edificio "particolare".
- Se si sta **guidando**:  
localizzare una stazione di servizio, il cartello indicativo dei cavalcavia o la direzione in autostrada.  
Non tentare di spiegare nel dettaglio il problema, ma indicare solamente se serve:  
UN'AMBULANZA  
I VIGILI DEL FUOCO  
LE FORZE DELL'ORDINE

**Non riagganciare se si chiama il 112 per errore: avvertire l'operatore che va tutto bene.**

Questo per evitare di inviare soccorsi per verificare che non ci siano problemi.

**Non chiamare il 112 per ottenere informazioni sul traffico, sul meteo o oltre notizie.**

Perché chiamate non necessarie o false possono sovraccaricare il sistema e mettere a rischio la vita di chi realmente necessita soccorso.

**Come effettuare una chiamata di soccorso ai Vigili del Fuoco (ex 115)**

Si comunicano ai Vigili del Fuoco tutte le informazioni utili alla gestione dell'emergenza:

- fornite il vostro nominativo;
- luogo dell'evento (indirizzo, edificio, piano, stanza);
- tipologia di incendio, materiali coinvolti (descrivere la situazione);
- localizzazione pulsanti di sgancio;
- ubicazione depositi di liquidi combustibili, gas infiammabili, sostanze pericolose;
- presenza nell'area interessata dall'incendio di serbatoi in pressione (bombole, estintori a CO<sub>2</sub>, ecc.);
- ubicazione attacco per autopompa;
- interventi effettuati.

Interrompere la comunicazione solo dopo aver avuto la certezza che gli Enti di Soccorso abbiano compreso il messaggio. Rimanere nei pressi della postazione telefonica in attesa di un'eventuale chiamata di verifica.

**Come effettuare una chiamata di soccorso al Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza Medica (SORES)**

Si comunicano al Servizio Sanitario tutte le informazioni utili alla gestione dell'emergenza:

- fornite il vostro nominativo;
- luogo dell'evento (indirizzo, edificio, piano, stanza);
- tipo di evento (caduta, taglio, ustione da agente chimico, sintomi manifesti, ecc.);
- **se persona incosciente avvisare subito;**
- numero persone coinvolte (indicare se persone giovani, anziane, maschi, femmine, ecc.);

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

Written by	Controlled by	Approved by
ALESSIO BARONI	SPP	DL



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 126 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

- condizioni delle persone coinvolte;
- indicare presenza di eventuali pericoli potenziali;
- fornire il recapito telefonico (in modo che vi possano richiamare se necessario);
- **non chiudete voi la chiamata finché non vi sono state date disposizioni in merito;**
- allertate se potete anche il centralino o altre persone per far arrivare il personale del N° 112 per la via più breve, dalla strada al luogo dell'evento.

**Allertare Presidio Tecnico per far aprire le sbarre e dare indicazione di quale direzione prendere (ingresso principale ascensori per barelle), Reception, tenere un ascensore disponibile.**

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 128 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**PARTE RISERVATA AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE**

**CAUSA DELL'INFORTUNIO**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> Scivolamento/incescicamento su pavimento o scale          | <input type="radio"/> Radiazioni non ionizzanti e laser                                |
| <input type="radio"/> Sprofondamento in buchi, scavi, tombini, ecc.             | <input type="radio"/> Incendio/esplosioni  |
| <input type="radio"/> Caduta dall'alto (da scale, impalcature, ecc.)            | <input type="radio"/> Scoppi/proiezione di oggetti                                     |
| <input type="radio"/> Incidente in itinere (caduta da moto, incidente automob.) | <input type="radio"/> Contatto con materiali ad alta temperatura                       |
| <input type="radio"/> Investimento da parte di rotabili                         | <input type="radio"/> Contatto con materiali a bassa temperatura                       |
| <input type="radio"/> Lesioni da taglio (taglierina, attrezzi manuali, ecc.)    | <input type="radio"/> Inalazione prodotti chimici/biologici pericolosi o cancerogeni   |
| <input type="radio"/> Maneggio/calpestamento di oggetti taglienti o pungenti    | <input type="radio"/> Contatto prodotti chimici/biologici pericolosi o cancerogeni     |
| <input type="radio"/> Lesioni causate da macchine utensili                      | <input type="radio"/> Ingestione prodotti chimici/biologici pericolosi o cancerogeni   |
| <input type="radio"/> Urto contro materiali ed oggetti                          | <input type="radio"/> Lavoro non autorizzato   |
| <input type="radio"/> Macchine in moto  | <input type="radio"/> Misure prevenzione e protez. collettiva non adatte o mancanti    |
| <input type="radio"/> Caduta di carichi sfuggiti dalle mani                     | <input type="radio"/> Misure prevenzione e protez.individuale non adatte o mancanti    |
| <input type="radio"/> Caduta di materiali in genere/crolli                      | <input type="radio"/> Misure prevenz.e prot. esistenti ma non adottate/viste/applicate |

**CIRCOSTANZA  
DETERMINANTE**

- |  |             |
|--|-------------|
| <input type="radio"/> dipendente dal fattore umano   | sogettiva   |
| <input type="radio"/> dipendente dal fattore tecnico | oggettiva   |
| <input type="radio"/> imprevedibile                  | accidentale |

Note:

.....

**RISERVATO**

**Ufficio del Personale**

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: safety@sissa.it - www.sissa.it/safety**

**Written by**

**ALESSIO BARONI**

**Controlled by**

**SPP**

**Approved by**

**DL**





Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 129 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Prospetto di sintesi adempimenti emergenza**

<b>CHI decide l'ORDINE di EVACUAZIONE?</b>	<b>Il Coordinatore per le Emergenze</b>
<b>CHI controlla le OPERAZIONI di EVACUAZIONE?</b>	<b>Il Coordinatore per le Emergenze</b>
<b>CHI telefona ai numeri utili (NUE 112)?</b>	<b>Il Coordinatore per le emergenze</b>
<b>CHI mette in sicurezza gli IMPIANTI?</b>	<b>Addetti alla manutenzione dell'ICTP/SISSA</b>
<b>CHI controlla l'efficienza dei SISTEMI di SICUREZZA?</b>	<b>Addetti alla manutenzione dell'ICTP/SISSA</b>
<b>CHI verifica la praticabilità del SISTEMA di ESODO?</b>	<b>Gli AGEZ</b>
<b>CHI guida i lavoratori e spettatori verso I PUNTI DI RACCOLTA?</b>	<b>Gli AGEZ</b>
<b>CHI interviene in aiuto dei DISABILI?</b>	<b>Gli AGEZ e/o APS</b>
<b>CHI controlla i presenti sul PUNTO di RACCOLTA?</b>	<b>Gli AGEZ che riferiscono al Coordinatore per le emergenze</b>
<b>CHI organizza le ricerche per EVENTUALI DISPERSI?</b>	<b>Il Coordinatore per le Emergenze</b>

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>



Health and Safety Services

**PIANO GESTIONE EMERGENZE**  
**Via Beirut**  
**D.Lgs 81/08 – D.M. 10 marzo 1998**

**2021-09-09-E5**

Pagina 130 di 130

Rev. N°05 del 09/sett/2021

Motivo: aggiornamento

**PGE**

**Schema di avviso acustico da comunicare a tutti in caso di emergenza tramite l'impianto di altoparlanti**

**(Italiano)**

**AVVISO DI ALLERTA**

È in corso una situazione di emergenza (indicare se limitata o generale) nel Campus (indicare l'area).

Si raccomanda a tutti i visitatori di mantenere la calma e al personale dell'organizzazione di dare nelle proprie zone l'assistenza necessaria in attesa di ulteriori istruzioni.

**(Inglese)**

**WARNING**

We are under emergency (indicate if local or general) localized at (indicate area). All visitors are kindly asked to keep calm, while the organisation staff give assistance in their own area and wait for further instructions.

**(Italiano)**

**ORDINE DI EVACUAZIONE**

Tutte le persone nel Campus sono pregate di abbandonare l'area e di dirigersi verso i punti di raccolta attraverso i percorsi di emergenza. Gli addetti all'emergenza vi accompagneranno, seguendo i percorsi segnalati, per raggiungere il punto di raccolta esterno più vicino. Si raccomanda di mantenere la calma, di abbandonare gli effetti personali, di non spingere, di non correre e di non gridare.

**(Inglese)**

**EVACUATION ORDER**

All the people in the area are asked to leave. To the staff and the auxiliary personnel, follow the instructions and bring the visitors along the signaled routes towards meeting points. We suggest you to stay calm, to leave any personal object, not to push, run or shout.

**2021-09-09-E5-Piano Coordinamento Gestione Emergenze Via Beirut bozza definitiva.docx**

**Tel.: 040/3787-739 - e-mail: [safety@sisssa.it](mailto:safety@sisssa.it) - [www.sisssa.it/safety](http://www.sisssa.it/safety)**

<b>Written by</b>	<b>Controlled by</b>	<b>Approved by</b>
<b>ALESSIO BARONI</b>	<b>SPP</b>	<b>DL</b>